



BUPATI TASIKMALAYA
PERATURAN BUPATI TASIKMALAYA
NOMOR 29 TAHUN 2015
TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN KEUANGAN DESA
DI KABUPATEN TASIKMALAYA
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
BUPATI TASIKMALAYA

- Menimbang : a. bahwa pengelolaan keuangan desa merupakan bagian dari upaya untuk mewujudkan otonomi desa dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pemba-ngunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat desa;
- b. bahwa dalam rangka menindaklanjuti ketentuan Pasal 81 dan Pasal 82 Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, Pasal 12 dan Pasal 17 Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa, dan Pasal 43 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa, perlu diatur mengenai pengelolaan keuangan desa dengan Peraturan Bupati;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati Tasikmalaya tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa di Kabupaten Tasikmalaya;

- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (Berita Negara 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
4. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 6. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 32);
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2093);

12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2008 Nomor 4);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 6 Tahun 2009 tentang Pedoman Susunan Organisasi Tata Kerja Pemerintah Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2009 Nomor 6);
15. Peraturan Bupati Tasikmalaya Nomor 11 Tahun 2015 tentang Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa (Berita Daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 2015 Nomor 13);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN BUPATI TASIKMALAYA TENTANG PENGELOLAAN KEUANGAN DESA.

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati Tasikmalaya ini yang dimaksud dengan:

1. Pemerintah adalah Pemerintah Pusat.
2. Pemerintahan Provinsi adalah Pemerintah Provinsi Jawa Barat.
3. Desa adalah desa di Kabupaten Tasikmalaya, adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan daerah, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan daerah Kabupaten Tasikmalaya.
4. Pemerintahan Desa adalah Penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh Pemerintahan Desa dan Badan Permusyawaratan Desa dalam mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Daerah Kabupaten Tasikmalaya.
5. Pemerintah Desa adalah kepala Desa dibantu perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.
6. Badan Permusyawaratan Desa atau yang disingkat dengan BPD di Kabupaten Tasikmalaya adalah lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan daerah yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk Desa berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis.
7. Keuangan Desa adalah semua hak dan kewajiban Desa yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu berupa uang dan barang yang berhubungan dengan pelaksanaan hak dan kewajiban Desa.

8. Pengelolaan Keuangan Desa adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, dan pertanggungjawaban keuangan desa.
9. Rencana Kerja Pemerintah Desa, selanjutnya disebut RKPDesa, adalah penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.
10. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, selanjutnya disebut APBDDesa, adalah rencana keuangan tahunan Pemerintahan Desa.
11. Dana Desa adalah dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang diperuntukkan bagi Desa yang ditransfer melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Tasikmalaya dan digunakan untuk membiayai penyelenggaraan pemerintahan desa, pelaksanaan pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan desa, dan pemberdayaan masyarakat desa.
12. Alokasi Dana Desa, selanjutnya disingkat ADD, adalah dana perimbangan desa yang diterima dari Kabupaten Tasikmalaya dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kabupaten Tasikmalaya setelah dikurangi Dana Alokasi Khusus.
13. Kelompok transfer adalah dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Negara, Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Provinsi dan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Tasikmalaya.
14. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Desa adalah Kepala Desa di Kabupaten Tasikmalaya yang karena jabatannya mempunyai kewenangan menyelenggarakan keseluruhan pengelolaan keuangan desa.
15. Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa yang selanjutnya disingkat PTPKD adalah unsur perangkat desa yang membantu Kepala Desa untuk melaksanakan pengelolaan keuangan desa.
16. Sekretaris Desa adalah bertindak selaku koordinator pelaksanaan pengelolaan keuangan desa.
17. Kepala Seksi atau sebutan lain seperti pulisi desa, ulu-ulu, dan pamong tani desa adalah unsur dari pelaksana teknis kegiatan dengan bidangnya.
18. Bendahara adalah unsur staf sekretariat desa yang membidangi urusan administrasi keuangan untuk menatausahakan keuangan desa.
19. Rekening Kas Desa adalah rekening tempat menyimpan uang Pemerintahan Desa yang menampung seluruh penerimaan Desa dan digunakan untuk membayar seluruh pengeluaran Desa pada Bank yang ditetapkan.
20. Penerimaan Desa adalah Uang yang berasal dari seluruh pendapatan desa yang masuk ke APBDDesa melalui rekening kas desa.
21. Pengeluaran Desa adalah Uang yang dikeluarkan dari APBDDesa melalui rekening kas desa.
22. Surplus Anggaran Desa adalah selisih lebih antara pendapatan desa dengan belanja desa.
23. Defisit Anggaran Desa adalah selisih kurang antara pendapatan desa dengan belanja desa.
24. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran yang selanjutnya disingkat SILPA adalah selisih lebih realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran selama satu periode anggaran.

25. Aset Desa adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah Desa sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah Desa maupun masyarakat Desa serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya nonkeuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat Desa dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.
26. Kewajiban Desa adalah Utang Desa yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah Desa.
27. Kekayaan Bersih Desa adalah selisih antara aset dan kewajiban pemerintah Desa.
28. Peraturan Desa adalah peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Kepala Desa setelah dibahas dan disepakati bersama Badan Permusyawaratan Desa.

BAB II ASAS PENGELOLAAN KEUANGAN DESA

Pasal 2

- (1) Keuangan desa dikelola berdasarkan asas-asas transparan, akuntabel, partisipatif serta dilakukan dengan tertib dan disiplin anggaran.
- (2) Pengelolaan keuangan desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dikelola dalam masa 1 (satu) tahun anggaran yakni mulai tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember.

BAB III KEKUASAAN PENGELOLAAN KEUANGAN DESA

Pasal 3

- (1) Kepala Desa adalah pemegang kekuasaan pengelolaan keuangan desa dan mewakili Pemerintah Desa dalam kepemilikan kekayaan milik desa yang dipisahkan.
- (2) Kepala Desa sebagai pemegang kekuasaan pengelolaan keuangan desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mempunyai kewenangan:
 - a. menetapkan kebijakan tentang pelaksanaan APBDesa;
 - b. menetapkan kebijakan tentang pengelolaan aset desa;
 - c. menetapkan PTPKD;
 - d. menetapkan petugas yang melakukan pemungutan penerimaan desa;
 - e. menyetujui pengeluaran atas kegiatan yang ditetapkan dalam APBDesa; dan
 - f. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban APBDesa.
- (3) Kepala Desa dalam melaksanakan pengelolaan keuangan desa dibantu oleh PTPKD.

Pasal 4

- (1) PTPKD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (3) berasal dari unsur Perangkat Desa, terdiri dari:
 - a. Sekretaris Desa;
 - b. Kepala Seksi atau sebutan lain seperti pulisi desa, ulu-ulu, dan pamong tani desa; dan
 - c. Bendahara.
- (2) PTPKD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa.

Pasal 5

- (1) Sekretaris Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf a bertindak selaku koordinator pelaksana teknis pengelolaan keuangan desa.
- (2) Sekretaris Desa selaku koordinator pelaksana teknis pengelolaan keuangan desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas:
 - a. menyusun dan melaksanakan Kebijakan Pengelolaan APBDesa;
 - b. menyusun Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa, perubahan APBDesa dan pertanggung jawaban pelaksanaan APBDesa;
 - c. melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan dalam APBDesa;
 - d. menyusun pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa; dan
 - e. melakukan verifikasi terhadap bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran APBDesa.

Pasal 6

- (1) Kepala Seksi atau sebutan lain seperti pulisi desa, ulu-ulu, dan pamong tani desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf b bertindak sebagai pelaksana kegiatan sesuai dengan bidangnya.
- (2) Kepala Seksi atau sebutan lain seperti pulisi desa, ulu-ulu, dan pamong tani desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas:
 - a. menyusun rencana pelaksanaan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya;
 - b. melaksanakan kegiatan yang telah ditetapkan di dalam APBDesa bersama/tidak bersama dengan Lembaga Kemasyarakatan Desa;
 - c. melakukan tindakan pengeluaran atas beban anggaran belanja kegiatan;
 - d. mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
 - e. melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Desa; dan
 - f. menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan.

Pasal 7

- (1) Bendahara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf c dijabat oleh staf pada urusan umum.

- (2) Bendahara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas: menerima, menyimpan, menyetorkan/ membayar, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan penerimaan pendapatan desa dan pengeluaran pendapatan desa dalam rangka pelaksanaan APBDesa.

BAB IV
APBDesa
Pasal 8

- (1) APBDesa, terdiri atas:
- a. Pendapatan Desa;
 - b. Belanja Desa; dan
 - c. Pembiayaan Desa.
- (2) Pendapatan Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a diklasifikasikan menurut kelompok dan jenis.
- (3) Belanja Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b diklasifikasikan menurut kelompok, kegiatan, dan jenis.
- (4) Pembiayaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c diklasifikasikan menurut kelompok dan jenis.

Bagian Kesatu
Pendapatan
Pasal 9

- (1) Pendapatan Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) huruf a, meliputi semua penerimaan uang baik melalui rekening desa atau melalui Bendahara Desa, yang kemudian disetor oleh bendahara ke rekening desa di bank yang merupakan hak desa dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh desa.
- (2) Pendapatan Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1), terdiri atas kelompok:
- a. Pendapatan Asli Desa (PADesa);
 - b. transfer; dan
 - c. pendapatan lain-Lain.

Pasal 10

- (1) Kelompok PADesa sebagaimana dimaksud dalam pasal 9 ayat (2) huruf a, terdiri atas jenis:
- a. hasil usaha;
 - b. hasil aset;
 - c. swadaya, partisipasi dan gotong royong; dan
 - d. lain-lain pendapatan asli desa.
- (2) Hasil usaha desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a adalah hasil dari pengelolaan aset desa baik yang dipisahkan maupun yang tidak dipisahkan kekayaannya yang dikelola oleh pemerintah desa, antara lain hasil pengelolaan tanah kas desa, hasil pengelolaan pasar desa, hasil

pengelolaan pasar hewan, hasil pelelangan ikan yang dikelola desa dan hasil Bumdes.

- (3) Hasil aset sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b adalah hasil dari pengelolaan aset desa yang tidak dipisahkan kekayaannya yang tidak dikelola oleh pemerintah desa, antara lain pendapatan sewa tanah kas desa dan sewa gedung milik desa, serta pendapatan dari tambatan perahu, pasar desa, tempat pemandian umum, dan jaringan irigasi desa.
- (4) Swadaya, partisipasi dan gotong royong sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c adalah membangun dengan kekuatan sendiri yang melibatkan peran serta masyarakat berupa barang dan/atau tenaga yang dapat dinilai dengan uang
- (5) Lain-lain pendapatan asli desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d adalah pendapatan asli desa selain yang dimaksud pada ayat (2), ayat (3) dan ayat (4), antara lain hasil pungutan desa.

Pasal 11

- (1) Kelompok transfer sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (2) huruf b, terdiri atas jenis:
 - a. dana desa;
 - b. bagian dari hasil pajak daerah kabupaten dan retribusi daerah;
 - c. Alokasi Dana Desa (ADD);
 - d. bantuan keuangan dari APBD Provinsi;
 - e. bantuan keuangan APBD Kabupaten; dan
- (2) Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi dan Kabupaten sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, e dan f dapat bersifat umum dan khusus.
- (3) Bantuan keuangan yang bersifat umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) peruntukan dan penggunaannya diserahkan sepenuhnya kepada Desa penerima bantuan dalam rangka membantu pelaksanaan tugas pemerintah daerah di Desa.
- (4) Bantuan keuangan yang bersifat khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (2) peruntukan dan pengelolaannya ditetapkan oleh pemerintah daerah pemberi bantuan dalam rangka percepatan pembangunan Desa dan pemberdayaan masyarakat.
- (5) Bantuan Keuangan bersifat khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dikelola dalam APBDesa tanpa memperhatikan ketentuan belanja desa dalam pasal 14 ayat (4).

Pasal 12

- (1) Kelompok pendapatan lain-lain sebagaimana dimaksud pada pasal 9 ayat (2) huruf c, terdiri atas jenis:
 - a. hibah dan sumbangan dari pihak ketiga yang tidak mengikat; dan
 - b. lain-lain pendapatan Desa yang sah.
- (2) Hibah dan sumbangan dari pihak ketiga yang tidak mengikat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a adalah pemberian berupa uang dari pihak ketiga antara lain hibah dari pemerintah pusat, provinsi, kabupaten, organisasi/lembaga swasta, kelompok masyarakat/perorangan, perusahaan

di desa, dan sumbangan dari pihak ketiga lainnya.

- (3) Lain-lain pendapatan Desa yang sah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, antara lain :
- a. Pendapatan dari hasil kemitraan dengan Pihak Ketiga seperti :
 1. Bangun Guna Serah (Build, Operate & Transfer-BOT);
 2. Bangun Serah Guna (Build, Transfer & Operate-BTO; dan
 3. Kerjasama Operasi (KSO).
 - b. Lain-lain pendapatan Desa yang sah yang tidak termasuk hibah dan sumbangan dari pihak ketiga yang tidak mengikat serta tidak termasuk Pendapatan dari kemitraan dengan Pihak Ketiga.

Bagian Kedua

Belanja Desa

Pasal 13

- (1) Belanja desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) huruf b, meliputi semua pengeluaran dari rekening desa yang merupakan kewajiban desa dan mengurangi kekayaan bersih desa dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh desa.
- (2) Khusus pengeluaran melalui bendahara desa, pengakuan terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh sekretaris desa.
- (3) Belanja desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipergunakan dalam rangka mendanai penyelenggaraan kewenangan Desa.
- (4) Belanja Desa yang ditetapkan dalam APBDesa digunakan dengan ketentuan:
 - a. paling sedikit 70% (tujuh puluh persen) dari jumlah anggaran belanja Desa digunakan untuk mendanai penyelenggaraan Pemerintahan Desa, pelaksanaan pembangunan Desa, pembinaan kemasyarakatan Desa, dan pemberdayaan masyarakat Desa; dan
 - b. paling banyak 30% (tiga puluh persen) dari jumlah anggaran belanja Desa dalam APBDesa digunakan untuk :
 1. penghasilan tetap dan tunjangan Kepala Desa dan Pamong Desa;
 2. operasional Pemerintah Desa;
 3. tunjangan dan operasional BPD; dan
 4. insentif RT untuk bantuan operasional RT.
- (5) Belanja Desa dari Dana Desa dapat digunakan untuk membiayai kegiatan yang tidak termasuk dalam prioritas pembangunan Dana Desa setelah mendapat persetujuan Bupati.
- (6) Persetujuan Bupati sebagaimana dimaksud pada ayat (5) diberikan saat evaluasi rancangan Peraturan Desa mengenai APBDesa
- (7) Dalam memberikan persetujuan sebagaimana dimaksud ayat (5), Bupati memastikan pengalokasian Dana Desa untuk kegiatan yang menjadi prioritas telah terpenuhi dan/atau kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat telah terpenuhi.

Pasal 14

- (1) Klasifikasi Belanja Desa sebagaimana dimaksud dalam pasal 8 ayat (1)

huruf b, terdiri atas kelompok:

- a. penyelenggaraan pemerintahan desa;
 - b. pelaksanaan pembangunan desa;
 - c. pembinaan kemasyarakatan desa;
 - d. pemberdayaan masyarakat desa; dan
 - e. belanja tak terduga.
- (2) Kelompok belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibagi dalam kegiatan sesuai dengan kebutuhan Desa yang telah dituangkan dalam RKPDesa.
 - (3) Kelompok belanja Pelaksanaan Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa menjadi prioritas penggunaan Dana Desa sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) huruf a
 - (4) Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri atas jenis belanja :
 - a. Pegawai;
 - b. Barang dan Jasa; dan
 - c. Modal.

Pasal 15

- (1) Jenis belanja pegawai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (3) huruf a, dianggarkan untuk pengeluaran penghasilan tetap dan tunjangan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa serta tunjangan BPD.
- (2) Belanja Pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dianggarkan dalam kelompok Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, kegiatan pembayaran penghasilan tetap dan tunjangan.
- (3) Belanja pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pelaksanaannya dibayarkan setiap bulan.
- (4) Penghasilan tetap kepala Desa dan perangkat Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dianggarkan dalam APBDesa yang bersumber dari ADD.

Pasal 16

- (1) Belanja Barang dan Jasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (3) huruf b digunakan untuk pengeluaran pembelian/pengadaan barang yang nilai manfaatnya kurang dari 12 (dua belas) bulan.
- (2) Belanja barang/jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) antara lain:
 - a. alat tulis kantor;
 - b. benda pos;
 - c. bahan/material;
 - d. pemeliharaan;
 - e. cetak/penggandaan;
 - f. sewa kantor desa;
 - g. sewa perlengkapan dan peralatan kantor;
 - h. makanan dan minuman rapat;
 - i. pakaian dinas dan atributnya;
 - j. perjalanan dinas;
 - k. upah kerja;
 - l. honorarium narasumber/ahli;
 - m. operasional Pemerintah Desa;

- n. operasional BPD;
 - o. insentif Rukun Tetangga /Rukun Warga; dan
 - p. pemberian barang pada masyarakat/kelompok masyarakat.
- (3) Insentif Rukun Tetangga /Rukun Warga sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf o adalah bantuan uang untuk operasional lembaga RT/RW dalam rangka membantu pelaksanaan tugas pelayanan pemerintahan, perencanaan pembangunan, ketentraman dan ketertiban, serta pemberdayaan masyarakat desa.
 - (4) Pemberian barang pada masyarakat/kelompok masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf p dilakukan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan.

Pasal 17

- (1) Belanja Modal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (3) huruf c, digunakan untuk pengeluaran dalam rangka pembelian/pengadaan barang atau bangunan yang nilai manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan.
- (2) Pembelian /pengadaan barang atau bangunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan untuk kegiatan penyelenggaraan kewenangan desa.

Pasal 18

- (1) Dalam keadaan darurat dan/atau Keadaan Luar Biasa (KLB), pemerintah Desa dapat melakukan belanja yang belum tersedia anggarannya.
- (2) Keadaan darurat dan/atau KLB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan keadaan yang sifatnya tidak biasa atau tidak diharapkan berulang dan/atau mendesak.
- (3) Keadaan darurat sebagaimana dimaksud ayat (1) yaitu antara lain dikarenakan bencana alam, sosial, kerusakan sarana dan prasarana.
- (4) Keadaan luar biasa sebagaimana dimaksud ayat (1) karena KLB/wabah.
- (5) Keadaan darurat dan luar biasa sebagaimana ayat (3) ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- (6) Kegiatan dalam keadaan darurat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dianggarkan dalam belanja tidak terduga.

Pasal 19

- (1) Pembiayaan Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) huruf c meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya.
- (2) Pembiayaan Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas kelompok:
 - a. Penerimaan Pembiayaan; dan
 - b. Pengeluaran Pembiayaan.
- (3) Penerimaan Pembiayaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, mencakup:
 - a. Sisa lebih perhitungan anggaran (SiLPA) tahun sebelumnya;
 - b. Pencairan Dana Cadangan; dan

- c. Hasil penjualan kekayaan desa yang dipisahkan.
- (4) SiLPA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a antara lain pelampauan penerimaan pendapatan terhadap belanja, penghematan belanja, dan sisa dana kegiatan lanjutan.
- (5) SiLPA sebagaimana dimaksud pada ayat (4) merupakan penerimaan pembiayaan yang digunakan untuk:
 - a. menutupi defisit anggaran apabila realisasi pendapatan lebih kecil dari pada realisasi belanja;
 - b. mendanai pelaksanaan kegiatan lanjutan; dan
 - c. mendanai kewajiban lainnya yang sampai dengan akhir tahun anggaran belum diselesaikan.
- (6) Pencairan dana cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b digunakan untuk menganggarkan pencairan dana cadangan dari rekening dana cadangan ke rekening kas Desa dalam tahun anggaran berkenaan.
- (7) Hasil penjualan kekayaan desa yang dipisahkan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf c digunakan untuk menganggarkan hasil penjualan kekayaan desa yang dipisahkan.

Pasal 20

- (1) Pengeluaran Pembiayaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (2) huruf b, terdiri dari :
 - a. Pembentukan Dana Cadangan; dan
 - b. Penyertaan Modal Desa.
- (2) Pemerintah Desa dapat membentuk dana cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a untuk mendanai kegiatan yang penyediaan dananya tidak dapat sekaligus/sepenuhnya dibebankan dalam satu tahun anggaran.
- (3) Pembentukan dana cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan peraturan desa.
- (4) Peraturan desa sebagaimana dimaksud pada ayat (3) paling sedikit memuat:
 - a. penetapan tujuan pembentukan dana cadangan;
 - b. program dan kegiatan yang akan dibiayai dari dana cadangan;
 - c. besaran dan rincian tahunan dana cadangan yang harus dianggarkan;
 - d. sumber dana cadangan; dan
 - e. tahun anggaran pelaksanaan dana cadangan
- (5) Pembentukan dana cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat bersumber dari penyisihan atas penerimaan Desa, kecuali dari penerimaan yang penggunaannya telah ditentukan secara khusus berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- (6) Pembentukan dana cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a ditempatkan pada rekening tersendiri.
- (7) Penganggaran dana cadangan tidak melebihi tahun akhir masa jabatan Kepala Desa.

Pasal 21

Penjelasan umum pengelolaan keuangan desa, daftar kegiatan, daftar kode rekening dan struktur organisasi pemerintah desa tercantum dalam Lampiran I

yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB V
PENGELOLAAN
Bagian Kesatu
Perencanaan

Pasal 22

- (1) Sekretaris Desa menyusun Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa mulai akhir bulan September tahun berjalan berdasarkan RKPDesa tahun berkenaan yang ditetapkan paling lambat akhir bulan September tahun berjalan.
- (2) Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa disusun berdasarkan Rencana Anggaran Pendapatan dan Rencana Pembiayaan serta Rencana Anggaran Biaya untuk setiap rencana pendanaan pelaksanaan kegiatan yang disusun Sekretaris Desa bersama perangkat desa lainnya
- (3) Sekretaris Desa menyampaikan rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa kepada Kepala Desa.
- (4) Rancangan peraturan Desa tentang APBDesa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan oleh Kepala Desa kepada Badan Permusyawaratan Desa untuk dibahas dan disepakati bersama.
- (5) Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa disepakati bersama sebagaimana dimaksud pada ayat (3) paling lambat bulan Oktober tahun berjalan.

Pasal 23

- (1) Bupati mendelegasikan evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa kepada camat atau sebutan lain.
- (2) Camat menetapkan hasil evaluasi Rancangan APBDesa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling lama 20 (dua puluh) hari kerja sejak diterimanya Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa
- (3) Dalam hal Camat tidak memberikan hasil evaluasi dalam batas waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Peraturan Desa tersebut berlaku dengan sendirinya.
- (4) Dalam hal Camat menyatakan hasil evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa tidak sesuai dengan kepentingan umum dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, Kepala Desa melakukan penyempurnaan paling lama 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak diterimanya hasil evaluasi.

Pasal 24

- (1) Apabila hasil evaluasi tidak ditindaklanjuti oleh Kepala Desa sebagaimana dimaksud ayat (4) dan Kepala Desa tetap menetapkan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa menjadi Peraturan Desa, Camat menyampaikan usulan pembatalan Peraturan Desa kepada Bupati.
- (2) Pembatalan Peraturan Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sekaligus menyatakan berlakunya pagu APBDesa tahun anggaran sebelumnya.

- (3) Dalam hal Pembatalan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Kepala Desa hanya dapat melakukan pengeluaran terhadap operasional penyelenggaraan Pemerintah Desa.
- (4) Kepala Desa memberhentikan pelaksanaan Peraturan Desa Paling lama 7 (tujuh) hari kerja setelah pembatalan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan selanjutnya Kepala Desa bersama BPD mencabut peraturan desa dimaksud.
- (5) Peraturan Desa tentang APBDesa ditetapkan paling lambat tanggal 31 Desember tahun anggaran berjalan.

Pasal 25

- (1) Dalam hal Bantuan keuangan dari APBD Provinsi, APBD Kabupaten/Kota, serta hibah dan bantuan pihak ketiga yang tidak mengikat ke desa disalurkan setelah ditetapkannya Peraturan Desa tentang APBDesa, perubahannya diatur dengan Peraturan Kepala Desa tentang perubahan Peraturan Kepala Desa tentang APBDesa.
- (2) Penyusunan Peraturan Kepala Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat menambah kegiatan melalui rencana anggaran biaya yang disusun pelaksana kegiatan berdasarkan tambahan bantuan keuangan dari APBD Provinsi, APBD Kabupaten/Kota jika ada serta hibah dan bantuan pihak ketiga yang tidak mengikat ke desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1)
- (3) Penerbitan Peraturan Kepala Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diikuti dengan pengesahan rencana anggaran biaya oleh Kepala Desa serta penyesuaian anggaran kas kegiatan oleh pelaksana kegiatan dan anggaran kas desa yang disusun oleh Sekretaris Desa.
- (4) Penerbitan Peraturan Kepala Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diinformasikan kepada BPD.

Pasal 26

- (1) Perubahan Peraturan Desa tentang APBDes dapat dilakukan apabila terjadi:
 - a. keadaan yang menyebabkan harus dilakukan pergeseran antar jenis belanja;
 - b. keadaan yang menyebabkan sisa lebih perhitungan anggaran (SilPA) tahun sebelumnya harus digunakan dalam tahun berjalan;
 - c. terjadi penambahan dan/atau pengurangan dalam pendapatan desa pada tahun berjalan; dan/atau
 - d. terjadi peristiwa khusus, seperti bencana alam, krisis politik, krisis ekonomi, dan/atau kerusuhan sosial yang berkepanjangan;
 - e. perubahan mendasar atas kebijakan Pemerintah dan Pemerintah Daerah.
- (2) Perubahan APBDesa hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran.
- (3) Sekretaris Desa menyusun Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APBDesa berdasarkan Perubahan RKPDesa tahun berkenaan
- (4) Peraturan Desa tentang Perubahan APBDesa ditetapkan paling lambat akhir bulan Oktober tahun anggaran berkenaan.

- (5) Tata cara proses penyusunan perubahan APBDesa adalah sama dengan tata cara penetapan APBDesa.
- (6) Penjelasan rinci pihak terkait, langkah teknis dan contoh format dokumen serta laporan yang digunakan dalam Perencanaan Pengelolaan Keuangan Desa tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati

Pasal 27

- (1) Dalam hal Bantuan keuangan dari APBD Provinsi, APBD Kabupaten/Kota, serta hibah dan bantuan pihak ketiga yang tidak mengikat ke desa disalurkan setelah ditetapkannya Peraturan Desa tentang Perubahan APBDesa, perubahan diatur dengan Peraturan Kepala Desa tentang perubahan APBDesa.
- (2) Penyusunan Peraturan Kepala Desa tentang perubahan APBDesa dapat menambah kegiatan melalui rencana anggaran biaya yang disusun pelaksana kegiatan berdasarkan tambahan Bantuan keuangan dari APBD Provinsi Jawa Barat, APBD Kabupaten Tasikmalaya dan dari Pemerintah Daerah Lainnya jika ada serta hibah dan bantuan pihak ketiga yang tidak mengikat ke desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1)
- (3) Penerbitan Peraturan Kepala Desa tentang perubahan APBDesa sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diikuti dengan pengesahan rencana anggaran biaya oleh Kepala Desa serta penyesuaian anggaran kas kegiatan oleh pelaksana kegiatan dan anggaran kas desa yang disusun oleh Sekretaris Desa.
- (4) Perubahan APBDesa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diinformasikan kepada BPD.

Bagian Kedua Pelaksanaan

Pasal 28

Tata cara pencairan dana transfer dari APBD Kabupaten Tasikmalaya diatur dengan Peraturan dan/atau ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Pasal 29

- (1) Semua penerimaan dan pengeluaran desa dalam rangka pelaksanaan kewenangan desa dilaksanakan melalui rekening kas desa.
- (2) Rekening kas desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditempatkan pada bank yang ditunjuk dengan Keputusan Kepala Desa, dan dilaporkan kepada Bupati melalui pejabat pengelolaan keuangan daerah dan kepala satuan kerja perangkat daerah yang mempunyai tugas dan fungsi pembinaan pemerintahan desa
- (3) Seluruh pendapatan Desa diterima dan disalurkan melalui rekening kas Desa dan penggunaannya ditetapkan dalam APBDesa.
- (4) Semua penerimaan dan pengeluaran desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus didukung oleh bukti yang lengkap dan sah.
- (5) Bukti yang lengkap dan sah sebagaimana dimaksud pada ayat (4) atas

penerimaan yang diterima langsung ke rekening kas desa dapat berupa rekening koran dari bank tempat rekening kas desa ditempatkan yang kemudian dicatat pada tanda bukti penerimaan.

- (6) Apabila diperlukan, Kepala desa dapat meminta rekening koran dari bank tempat rekening kas desa ditempatkan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) untuk kesesuaian dengan tanda bukti penerimaan.
- (7) Bukti yang lengkap dan sah sebagaimana dimaksud pada ayat (4) atas penerimaan yang diterima melalui bendahara desa berupa tanda bukti penerimaan atau bukti penerimaan lain yang sah.

Pasal 30

- (1) Pemerintah desa dilarang melakukan pungutan sebagai penerimaan desa selain yang ditetapkan dalam peraturan desa.
- (2) Bendahara dapat menyimpan uang dalam Kas Desa dalam rangka memenuhi kebutuhan operasional pemerintah desa.

Pasal 31

- (1) Pengeluaran desa yang mengakibatkan beban APBDesa tidak dapat dilakukan sebelum rancangan peraturan desa tentang APBDesa ditetapkan menjadi peraturan desa.
- (2) Pengeluaran desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak termasuk untuk belanja pegawai yang bersifat mengikat dan operasional perkantoran yang ditetapkan dalam peraturan kepala desa.
- (3) Besarnya pengeluaran desa untuk belanja pegawai yang bersifat mengikat dan operasional pemerintahan desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sebesar pagu anggaran pada tahun anggaran sebelumnya.
- (4) Dalam hal pengeluaran desa untuk belanja pegawai yang bersifat mengikat dan operasional perkantoran yang ditetapkan dalam peraturan kepala desa sebagaimana dimaksud dengan pasal 27 melebihi anggaran, maka pengeluaran tersebut dilaporkan dalam Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDesa tanpa melakukan perubahan APBDesa.
- (5) Belanja pegawai yang bersifat mengikat dan operasional perkantoran sebagaimana dimaksud pada ayat (4) meliputi :
 - a. penghasilan tetap dan tunjangan bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa;
 - b. operasional perkantoran seperti biaya listrik, air, dan telepon;

Pasal 32

- (1) Dalam keadaan darurat dan/atau Keadaan Luar Biasa (KLB), pemerintah Desa dapat melakukan belanja yang belum tersedia anggarannya.
- (2) Keadaan darurat dan/atau KLB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan keadaan yang sifatnya tidak biasa atau tidak diharapkan berulang dan/atau mendesak.
- (3) Keadaan darurat sebagaimana dimaksud ayat (1) yaitu antara lain dikarenakan bencana alam, sosial, kerusakan sarana dan prasarana.
- (4) Keadaan luar biasa sebagaimana dimaksud ayat (1) karena KLB/wabah.
- (5) Keadaan darurat dan luar biasa sebagaimana ayat (3) ditetapkan dengan

Keputusan Bupati Tasikmalaya.

- (6) Kegiatan dalam keadaan darurat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dianggarkan dalam belanja tidak terduga.
- (7) Penggunaan biaya tak terduga terlebih dulu harus dibuat Rincian Anggaran Biaya yang telah disahkan oleh Kepala Desa.

Pasal 33

- (1) Pelaksana Kegiatan mengajukan Rencana Anggaran Biaya berikut Anggaran Kas Kegiatan kepada Sekretaris Desa untuk diverifikasi, setelah Peraturan Desa tentang APBDesa ditetapkan
- (2) Anggaran Kas Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan kendali ketersediaan kas yang digunakan berdasarkan realisasi ketersediaan kas dari penerimaan kas desa
- (3) Berdasarkan Anggaran Kas Kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretaris Desa menyusun Anggaran Kas Desa
- (4) Rencana Anggaran Biaya yang sudah diverifikasi Sekretaris Desa beserta Anggaran Kas Desa kemudian disahkan oleh Kepala Desa selambatnya 1 bulan setelah Peraturan Desa tentang APBDesa ditetapkan

Pasal 34

- (1) Berdasarkan rencana anggaran biaya yang sudah disahkan Kepala Desa dan Anggaran Kas Kegiatan yang sudah diverifikasi Sekretaris Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27, pelaksana kegiatan mengajukan 1 (satu) Surat Pengesahaan Panjar Kegiatan (SP2K) atau 1 (satu) Surat Permintaan Pembayaran (SPP) kepada Kepala Desa untuk 1 (satu) kegiatan.
- (2) Surat Permintaan Pembayaran (SPP) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang terkait pengadaan barang dan/atau jasa tidak boleh diajukan sebelum barang dan atau jasa diterima dalam bentuk Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan.
- (3) Surat Permintaan Pembayaran (SPP) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pada kegiatan yang dilakukan secara swakelola tidak boleh diajukan sebelum barang dan atau jasa diterima dalam bentuk kuitansi atau faktur atau nota.
- (4) Pelaksana Kegiatan bertanggungjawab terhadap tindakan pengeluaran yang menyebabkan atas beban anggaran belanja kegiatan dengan mempergunakan buku pembantu kas kegiatan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan didesa.

Pasal 35

Pengajuan SPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (1) terdiri atas:

- a. Surat Permintaan Pembayaran (SPP);
- b. Pernyataan tanggungjawab belanja;
- c. Rencana Anggaran Biaya;
- d. Anggaran Kas Kegiatan;
- e. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan beserta atau kuitansi atau faktur atau nota dari penyedia barang dan/atau jasa; dan

- f. kuitansi atau faktur atau nota untuk pembayaran atas kegiatan swakelola

Pasal 36

- (1) Dalam pengajuan pelaksanaan pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34, Sekretaris Desa berkewajiban untuk:
 - a. meneliti kelengkapan permintaan pembayaran atau pengesahan panjar kegiatan yang diajukan oleh pelaksana kegiatan;
 - b. menguji kebenaran perhitungan tagihan atas beban APBdes yang tercantum dalam permintaan pembayaran atau pengesahan panjar kegiatan;
 - c. menguji ketersediaan dana untuk kegiatan dimaksud dengan melakukan analisa pada anggaran kas kegiatan, anggaran kas desa, dan kartu kendali anggaran kas desa; dan
 - d. menolak pengajuan permintaan pembayaran atau pengesahan panjar kegiatan oleh pelaksana kegiatan apabila tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan.
- (2) Berdasarkan SPP atau SP2K yang telah di verifikasi Sekretaris Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Desa menyetujui permintaan pembayaran atau pengesahan panjar kegiatan dan bendahara melakukan pembayaran.
- (3) Pembayaran yang telah dilakukan sebagaimana pada ayat (2) selanjutnya bendahara melakukan pencatatan pengeluaran.

Pasal 37

- (1) Bendahara desa sebagai wajib pungut dan wajib potong pajak penghasilan (PPh) dan pajak lainnya, wajib menyetorkan seluruh penerimaan potongan dan pajak yang dipungutnya ke rekening kas negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Penjelasan rinci pihak terkait, langkah teknis dan contoh format dokumen serta laporan yang digunakan dalam Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Desa tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati

Bagian Ketiga Penatausahaan

Pasal 38

- (1) Penatausahaan dilakukan oleh Bendahara Desa.
- (2) Bendahara Desa wajib melakukan pencatatan setiap penerimaan dan pengeluaran serta melakukan tutup buku setiap akhir bulan secara tertib.
- (3) Bendahara Desa wajib mempertanggungjawabkan uang melalui laporan pertanggungjawaban.
- (4) Laporan pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disampaikan setiap bulan kepada Kepala Desa dan paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.

- (5) Laporan pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (4) berupa buku-buku hasil penatausahaan bendahara yang sudah ditutup pada akhir bulan sebagaimana dimaksud pada pasal 39 ayat (1) dan ayat (2) dan Laporan Realisasi Anggaran Bulanan dilampiri bukti yang sah berupa :
- a. Tanda Bukti Penerimaan
 - b. Tanda Bukti Setoran Bank
 - c. Rekening Koran Bank
 - d. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan beserta atau kuitansi atau faktur atau nota dari penyedia barang dan/atau jasa; dan
 - e. kuitansi atau faktur atau nota untuk pembayaran atas kegiatan swakelola

Pasal 39

- (1) Penatausahaan penerimaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38 ayat (2), menggunakan:
 - a. buku kas umum;
 - b. buku pembantu bank;
 - c. buku pembantu penerimaan.
- (2) Penatausahaan pengeluaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38 ayat (2), menggunakan:
 - a. buku kas umum;
 - b. buku pembantu bank;
 - c. buku pembantu pajak; dan
 - d. buku pembantu kas kegiatan.
- (3) Penjelasan rinci pihak terkait, langkah teknis dan contoh format dokumen serta laporan yang digunakan dalam Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Desa tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati

Bagian Keempat

Pelaporan

Pasal 40

- (1) Kepala Desa menyampaikan laporan realisasi pelaksanaan APBDesa kepada Bupati berupa:
 - a. laporan semester pertama; dan
 - b. laporan semester akhir tahun.
- (2) Laporan semester pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a berupa laporan realisasi APBDesa.
- (3) Laporan realisasi pelaksanaan APBDesa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a disampaikan paling lambat pada akhir bulan Juli tahun berjalan.
- (4) Laporan semester akhir tahun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b disampaikan paling lambat pada akhir bulan Januari tahun berikutnya.

Bagian Kelima
Pertanggungjawaban

Pasal 41

- (1) Kepala Desa menyampaikan laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa kepada Bupati melalui Camat wilayahnya untuk selanjutnya diteruskan kepada satuan kerja yang memiliki fungsi pembinaan program dan pembangunan Desa dengan tembusan kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah; satuan kerja yang memiliki fungsi pengawasan; satuan kerja yang memiliki fungsi perencanaan daerah; dan satuan kerja yang memiliki fungsi pembinaan aparatur Pemerintahan Desa pada setiap akhir tahun anggaran.
- (2) Laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri dari pendapatan, belanja, dan pembiayaan.
- (3) Laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan Peraturan Desa.
- (4) Peraturan Desa tentang laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilampiri:
 - a. Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran berkenaan;
 - b. Laporan Kekayaan Milik Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan; dan
 - c. Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke desa.

Pasal 42

- (1) Laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa sebagaimana dimaksud dalam pasal 41 ayat (1) merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
- (2) Laporan realisasi dan laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 dan 41 diinformasikan kepada masyarakat secara tertulis dan dengan media informasi yang mudah diakses oleh masyarakat.
- (3) Media informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) antara lain papan pengumuman, radio komunitas, dan media informasi lainnya.
- (4) Laporan pertanggungjawaban realisasi pelaksanaan APBDesa sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disampaikan paling lambat 1 (satu) bulan setelah akhir tahun anggaran berkenaan.
- (5) Penjelasan rinci pihak terkait, langkah teknis dan contoh format dokumen serta laporan yang digunakan dalam Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Desa tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati

BAB VI
PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

Pasal 43

- (1) Pemerintah Daerah melakukan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan pengelolaan keuangan desa.
- (2) Pembinaan dan pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Camat melalui :
 - a. fasilitasi penyusunan rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa, rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APBDesa, rancangan Peraturan Desa tentang Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDesa, rancangan Peraturan Desa tentang Pungutan Desa, dan rancangan Peraturan Kepala Desa;
 - b. fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa;
 - c. evaluasi rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa, rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APBDesa, rancangan Peraturan Desa tentang Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDesa, dan rancangan Peraturan Desa tentang Pungutan Desa.

BAB VII
PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Pasal 44

- (1) Bupati berwenang melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap SiLPA Dana Desa setiap tahun berdasarkan laporan semester 1 dan semester 2.
- (2) Pemantauan dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh satuan kerja yang memiliki fungsi pembinaan program dan pembangunan Desa dan satuan kerja yang memiliki fungsi pembinaan aparatur Pemerintahan Desa
- (3) Dalam hal terdapat sisa SiLPA yang bersumber dari Dana Desa lebih dari 30 persen, Bupati :
 - a. meminta penjelasan kepada kepala Desa mengenai sisa SiLPA yang bersumber dari Dana Desa
 - b. meminta aparat pengawas fungsional daerah untuk melakukan pemeriksaan
- (4) SiLPA Dana Desa lebih dari 30% sebagaimana dimaksud ayat (3) dihitung dari setiap Dana Desa yang diterima pada tahun anggaran berjalan
- (5) SiLPA Dana Desa wajib dianggarkan kembali dan digunakan sesuai dengan peruntukannya pada tahun anggaran berikutnya

BAB VIII
SANKSI

Pasal 45

- (1) Dalam hal Kepala Desa tidak atau terlambat menyampaikan laporan sebagaimana yang dimaksud dalam pasal 40, Bupati dapat menunda penyaluran dana dari APBD sesuai asal transfer dari APBD, sampai dengan disampaikannya laporan tersebut.

- (2) Dalam hal terdapat SiLPA Dana Desa lebih dari 30% (tiga puluh per seratus) pada akhir tahun anggaran sebelumnya, Bupati memberikan sanksi administratif kepada Desa yang bersangkutan.
- (3) Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa penundaan penyaluran Dana Desa tahap 1 tahun anggaran berjalan sebesar SiLPA Dana Desa.
- (4) Dalam hal pada tahun anggaran berjalan masih terdapat SiLPA Dana Desa lebih dari 30% (tiga puluh per seratus), Bupati memberikan sanksi administratif kepada Desa yang bersangkutan.
- (5) Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) berupa pemotongan SiLPA Dana Desa tahun anggaran berikutnya sebesar SiLPA Dana Desa tahun berjalan.

Pasal 46

- (1) Bupati menunda penyaluran Dana Desa, dalam hal
 - a. Kepala Desa tidak menyampaikan peraturan Desa mengenai APBDesa dan laporan realisasi penggunaan Dana Desa Semester II
 - b. terdapat SiLPA Dana Desa lebih dari 30% (tiga puluh perseratus) pada akhir tahun anggaran sebelumnya; dan/atau
 - c. terdapat usulan dari aparat pengawas fungsional daerah
- (2) Penyaluran Dana Desa yang ditunda sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dilakukan setelah kepala Desa menyampaikan Peraturan Desa mengenai APBDesa dan realisasi penggunaan Dana Desa semester II kepada Bupati
- (3) Penundaan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan terhadap penyaluran Dana Desa tahap 1 tahun anggaran berjalan sebesar SiLPA Dana Desa tahun anggaran sebelumnya.
- (4) Dalam hal SiLPA Dana Desa lebih besar dari jumlah Dana Desa yang akan disalurkan pada tahap 1, maka penyaluran Dana Desa tahap 1 tidak dilakukan
- (5) Penundaan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan sampai dengan penyaluran Dana Desa tahap II
- (6) Dalam hal penundaan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berlangsung sampai dengan akhir tahun anggaran berjalan, Bupati melaporkan penundaan tersebut kepada Menteri Keuangan cq Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan
- (7) Bupati menganggarkan kembali Dana Desa yang ditunda penyalurannya sebagaimana dimaksud pada ayat (6) untuk diperhitungkan dalam penyaluran pada tahun anggaran berikutnya

Pasal 47

- (1) Bupati melakukan pemotongan penyaluran Dana Desa dalam hal setelah dikenakan sanksi penundaan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud Pasal 46 ayat (3) masih terdapat SiLPA Dana Desa lebih dari 30% (tiga puluh perseratus) pada tahun anggaran berjalan
- (2) Pemotongan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan pada penyaluran Dana Desa tahun anggaran berikutnya

- (3) Pemotongan penyaluran Dana Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebesar selisih lebih antara SiLPA Dana Desa lebih dari 30% (tiga puluh perseratus) dikurangi SiLPA 30% (tiga puluh perseratus)

**BAB IX
KETENTUAN PENUTUP**

Pasal 48

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka Peraturan Bupati Nomor 41 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 49

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Tasikmalaya

Ditetapkan di Singaparna
pada tanggal 21 Desember 2015

BUPATI TASIKMALAYA,

UU RUZHANUL ULUM

Diundangkan di Singaparna
pada tanggal 21 Desember 2015

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN TASIKMALAYA,


H. ABDUL KODIR
NIP. 19611217 198305 1 001

Lampiran I : PERATURAN BUPATI TASIKMALAYA
 NOMOR : 29 TAHUN 2015
 TANGGAL : 21 DESEMBER 2015

PENJELASAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DESA

Pengelolaan Keuangan Desa adalah keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, dan pertanggungjawaban keuangan desa. Penyelenggaraan kewenangan Desa berdasarkan hak asal usul dan kewenangan lokal berskala Desa didanai oleh APBDesa. Penyelenggaraan kewenangan lokal berskala Desa selain didanai oleh APBDesa, juga dapat didanai oleh anggaran pendapatan dan belanja negara (APBN) dan anggaran pendapatan dan belanja daerah (APBD).

Penyelenggaraan kewenangan Desa yang ditugaskan oleh Pemerintah didanai oleh APBN. Dana APBN dialokasikan pada bagian anggaran kementerian/lembaga dan disalurkan melalui satuan kerja perangkat daerah Kabupaten Tasikmalaya. Penyelenggaraan kewenangan Desa yang ditugaskan oleh pemerintah KabupatenTasikmalaya didanai oleh APBD.

Ruang lingkup yang diatur oleh Peraturan Bupati ini adalah Pengelolaan Keuangan Pemerintah Desa yang menggunakan dana APBDesa. Pengelolaan keuangan tersebut terdiri dari beberapa tahap yang diatur dalam lampiran Peraturan Bupati ini. Tahapan tersebut dijelaskan sebagai berikut:

1. Penjelasan umum pengelolaan keuangan desa, daftar kegiatan, daftar kode rekening, daftar sumber dana dan struktur organisasi pemerintah desa dijelaskan dalam lampiran I
2. Penjelasan rinci Pihak terkait, Langkah Teknis dan format Dokumen, serta laporan yang digunakan dalam Perencanaan Pengelolaan Keuangan Desa dijelaskan dalam Lampiran II
3. Penjelasan rinci Pihak terkait, Langkah Teknis dan format Dokumen, serta laporan yang digunakan dalam Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan Desa tercantum dalam Lampiran III
4. Penjelasan rinci Pihak terkait, Langkah Teknis dan format Dokumen serta laporan yang digunakan dalam Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Desa dijelaskan dalam Lampiran IV
5. Penjelasan rinci Pihak terkait, Langkah Teknis dan format Dokumen serta laporan yang digunakan dalam Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Desa dijelaskan dalam Lampiran V

I.A. Kode kegiatan APBDesa

Untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana yang sudah dianggarkan dalam APBDesa maka digunakan Kode Kegiatan sesuai bidang sebagai berikut:

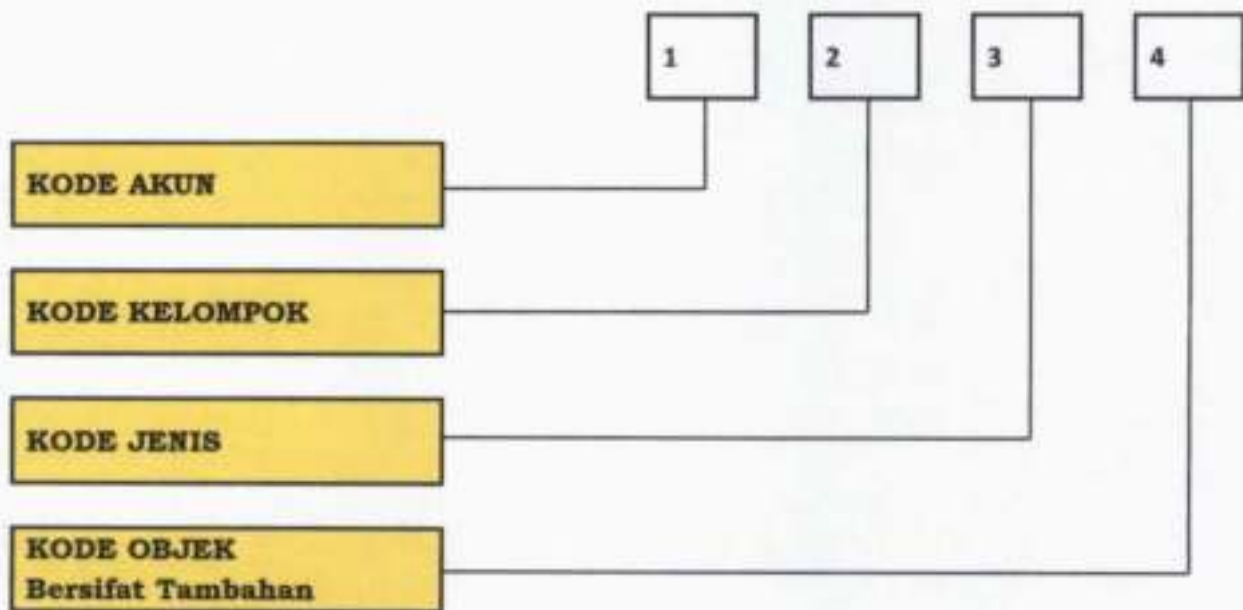
- 01 Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa
 - 01.01 Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan
 - 01.02 Kegiatan Operasional Kantor Desa
 - 01.03 Kegiatan Operasional BPD
 - 01.04 Kegiatan Operasional RT/RW
 - 01.05 Kegiatan Penyelenggaraan Musyawarah Desa
 - 01.06 Kegiatan Perencanaan Pembangunan Desa
 - 01.07 Kegiatan Pengelolaan Informasi Desa
 - 01.08 Dst...
- 02 Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa
 - 02.01 Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi
 - 02.02 Kegiatan Pembangunan Jalan Desa
 - 02.03 Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Fisik Kantor
 - 02.04 Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Fisik Sosial

- 02.05 Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kesehatan
 - 02.06 Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Pendidikan
 - 02.07 Kegiatan Pembangunan Sarana Sanitasi dan Kebersihan Lingkungan
 - 02.08 Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Taman Bacaan Masyarakat
 - 02.09 Kegiatan Penghijauan dan Pelestarian Lingkungan Hidup
 - 02.10 Kegiatan Pemeliharaan Saran-Prasarana Aparatur Desa
 - 02.11 Kegiatan Pemeliharaan Saran-Prasarana Masyarakat
 - 02.12 Dst...
- 03 Bidang Pembinaan Kemasyarakatan
 - 03.01 Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban
 - 03.02 Kegiatan Pembinaan Pemuda dan Olahraga
 - 03.03 Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan/PKK
 - 03.04 Kegiatan Pembinaan Kesenian dan Sosial Budaya
 - 03.05 Kegiatan Pembinaan Kerukunan Umat Beragama
 - 03.06 Kegiatan Pembinaan Lembaga Adat
 - 03.07 Dst...
- 04 Bidang Pemberdayaan Masyarakat
 - 04.01 Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat
 - 04.02 Kegiatan Peningkatan Kapasitas Lembaga Masyarakat
 - 04.03 Kegiatan Pemberdayaan Posyandu, UP2K dan BKB
 - 04.04 Kegiatan Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat
 - 04.05 Kegiatan Pelatihan Kelompok Tani dan Nelayan
 - 04.06 Dst...
- 05 Bidang Tak Terduga
 - 05.01 Kegiatan Penanggulangan Bencana Alam
 - 05.02 Kegiatan Penanggulangan Bencana Lain
 - 05.03 Dst

I.B. Kode Rekening APBDesa

Kode rekening terdiri dari kumpulan akun secara lengkap yang digunakan di dalam pembuatan proses perencanaan, pelaksanaan, penatusahaan hingga pelaporan. Kode rekening merupakan alat untuk mensinkronkan proses perencanaan hingga pelaporan. Mengingat pentingnya peran kode rekening tersebut maka diperlukan standarisasi kode rekening sehingga akan dicapai keseragaman dalam pemakaiannya khususnya di Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya.

Kode rekening disajikan dengan menggunakan istilah level akun, Level 1 sampai dengan Level 3 sudah dibakukan untuk seluruh Desa di Pemerintah Daerah termasuk di Kabupaten Tasikmalaya. Kode rekening Level 4 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Permendagri 113 Tahun 2014 bersifat tidak mengikat khususnya pada Kode Rekening Objek Belanja seperti : Dana Desa; Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa; dan sebagainya. Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya mengatur lebih lanjut dengan merinci kode rekening belanja hingga Objek Belanja (level 4) sebagai alat pengendalian dan pengklasifikasian sesuai database yang ada pada SIMDA DESA. Level akun yang dimaksud dapat diuraikan sebagai berikut:



Level 1 : Kode Akun

Level 2 : Kode Kelompok

Level 3 : Kode Jenis

Level 4 : Kode Objek => Bersifat tambahan

Apabila ada masukan dari Desa terkait kode rekening objek (level 4) yang belum terdapat di database SIMDA DESA atau dalam daftar kode rekening yang diatur oleh Peraturan Bupati ini, maka penambahannya dapat dilakukan dengan surat usulan dari Kepala Desa diajukan kepada PPKD. PPKD akan melakukan analisa dan jika disetujui maka akan ditambahkan dalam database SIMDA DESA dan ditetapkan dalam SK PPKD.

Kode Rekening lebih lengkap hingga ke level 4 atau level objek Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan Dijelaskan sebagai berikut

- 1 ASET
 - 1.1 Aset Lancar
 - 1.1.1 Kas dan Bank
 - 1.1.1.02 Kas di Bendahara Desa
 - 1.1.1.01 Rekening Kas Desa
 - 1.1.2 Piutang
 - 1.1.2.01 Piutang Sewa Tanah
 - 1.1.2.02 Piutang Pendapatan Asli Desa
 - 1.1.2.03 Piutang Transfer
 - 1.1.2.04 Piutang Alokasi Dana Desa
 - 1.1.2.05 Piutang Bagi Hasil Retribusi
 - 1.1.2.06 Piutang Alokasi Dana Desa
 - 1.1.2.07 Piutang Panjar Kegiatan
 - 1.1.2.08 Piutang Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah
 - 1.1.2.09 Dst...
 - 1.1.3 Persediaan
 - 1.1.3.01 Persediaan Benda Pos dan Materai
 - 1.1.3.02 Persediaan Alat Tulis Kantor
 - 1.1.3.03 Persediaan Blanko dan Barang Cetak
 - 1.1.3.04 Persediaan Alat-Alat Listrik/Lampu/Baterai
 - 1.1.3.05 Persediaan Bahan/Material
 - 1.1.3.06 Persediaan Alat-alat Kebersihan/Bahan Pembersih
 - 1.1.3.07 Persediaan Bibit Hewan/Tanaman
 - 1.1.3.08 Persediaan Barang Untuk Dihilangkan kepada Masyarakat
 - 1.1.3.09 Dst...
 - 1.2 Investasi
 - 1.2.1 Penyertaan Modal Pemerintah Desa
 - 1.2.1.01 Penyertaan Modal Pemerintah Desa
 - 1.2.1.02 Dst...
 - 1.3 Aset Tetap
 - 1.3.1 Tanah
 - 1.3.1.01 Tanah Bangunan Kantor
 - 1.3.1.02 Tanah Rumah Dinas
 - 1.3.1.03 Tanah Pertanian dan Perkebunan
 - 1.3.1.04 Tanah Sarana Kesehatan
 - 1.3.1.05 Tanah Sarana Pendidikan
 - 1.3.1.06 Tanah Sarana Umum
 - 1.3.1.07 Tanah Sarana Jalan
 - 1.3.1.08 Tanah Lainnya
 - 1.3.1.09 Dst...
 - 1.3.2 Peralatan dan Mesin
 - 1.3.2.01 Alat-alat Berat
 - 1.3.2.02 Alat-alat Angkutan
 - 1.3.2.03 Alat-alat Bengkel
 - 1.3.2.04 Alat-alat Ukur
 - 1.3.2.05 Alat-alat Pengolah Pertanian dan Peternakan
 - 1.3.2.06 Peralatan Kantor
 - 1.3.2.07 Alat-alat Rumah Tangga
 - 1.3.2.08 Peralatan Komputer
 - 1.3.2.09 Alat-alat Studio/Audio
 - 1.3.2.10 Alat-alat Komunikasi
 - 1.3.2.11 Dst...

1.3.3 Gedung dan Bangunan

- 1.3.3.01 Gedung Kantor/Tempat Kerja
- 1.3.3.02 Gedung Rumah Dinas/Jabatan
- 1.3.3.03 Bangunan Gudang
- 1.3.3.04 Bangunan Bersejarah
- 1.3.3.05 Bangunan Monumen
- 1.3.3.06 Tugu Peringatan
- 1.3.3.07 Bangunan Lainnya
- 1.3.3.08 Dst...

1.3.4 Jalan, Jaringan dan Instalasi

- 1.3.4.01 Jalan Desa
- 1.3.4.02 Jembatan Desa
- 1.3.4.03 Jaringan Air
- 1.3.4.04 Penerangan Jalan, Taman dan Lingkungan
- 1.3.4.05 Instalasi Listrik dan Telepon
- 1.3.4.06 Instalasi Pengolah Sampah
- 1.3.4.06 Dst...

1.3.5 Aset Tetap Lainnya

- 1.3.5.01 Buku dan Kepustakaan
- 1.3.5.02 Barang Bercorak Kesenian, Kebudayaan
- 1.3.5.03 Hewan dan Ternak
- 1.3.5.04 Tanaman
- 1.3.5.05 Dst...

1.3.6 Konstruksi Dalam Pengerjaan

- 1.3.6.01 Konstruksi Dalam Pengerjaan
- 1.3.6.02 Dst...

1.3.9 Akumulasi Penyusutan Aktiva Tetap

- 1.3.9.01 Akumulasi Penyusutan Mesin dan Peralatan
- 1.3.9.02 Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan
- 1.3.9.03 Akumulasi Penyusutan Jalan, Jaringan dan Instalasi
- 1.3.9.04 Akumulasi Penyusutan Aktiva Tetap Lainnya
- 1.3.9.05 Dst...

1.4 Dana Cadangan

1.4.1 Dana Cadangan

1.5 Aset Tidak Lancar Lainnya

1.5.1 Tagihan Piutang Penjualan Angsuran

- 1.5.1.01 Tagihan Piutang Penjualan Angsuran Kendaraan Bermotor
- 1.5.1.02 Tagihan Piutang Penjualan Angsuran Rumah
- 1.5.1.03 Tagihan Piutang Angsuran Dana Bergulir
- 1.5.1.04 Dst...

1.5.2 Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah

- 1.5.2.01 Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah
- 1.5.2.02 Dst...

1.5.3 Kemitraan dengan Pihak Ketiga

- 1.5.3.01 Bangun Guna Serah (Build, Operate & Transfer – BOT)
- 1.5.3.02 Bangun Serah Guna (Build, Transfer & Operate – BTO)
- 1.5.3.03 Kerjasama Operasi (KSO)
- 1.5.3.04 Dst...

1.5.4 Aktiva Tidak Berwujud

- 1.5.4.01 Aktiva Tidak Berwujud
- 1.5.4.02 Dst...

1.5.5 Aset Lain-lain

2 KEWAJIBAN

2.1 Kewajiban Jangka Pendek

- 2.1.1 Hutang Perhitungan Pihak Ketiga
 - 2.1.1.01 Hutang Jaminan Pelaksanaan Pekerjaan
 - 2.1.1.02 Hutang PFK Lainnya
 - 2.1.1.02 Dst...
- 2.1.2 Hutang Bunga
 - 2.1.2.01 Hutang Bunga kepada Bank
 - 2.1.2.02 Hutang Bunga kepada Lembaga Bukan Bank
 - 2.1.2.03 Dst...
- 2.1.3 Hutang Pajak
 - 2.1.3.01 Hutang Pajak Pertambahan Nilai
 - 2.1.3.02 Hutang Pajak Penghasilan PPh 21
 - 2.1.3.03 Hutang Pajak Penghasilan PPh 22
 - 2.1.3.04 Hutang Pajak Penghasilan PPh 23
 - 2.1.3.05 Hutang Pajak Lainnya
 - 2.1.3.06 Dst...
- 2.1.4 Pendapatan Diterima Dimuka
 - 2.1.4.01 Pajak dan Retribusi Diterima Dimuka
 - 2.1.4.02 Uang Muka Penjualan Aset Desa
 - 2.1.4.03 Uang Muka Lelang Penjualan Aset Desa
 - 2.1.4.04 Uang Muka Bagian Laba BUMDes
 - 2.1.4.05 Dst...
- 2.1.5 Bagian Lancar Hutang Jangka Panjang
 - 2.1.5.01 Bagian Lancar Hutang Jangka Panjang
 - 2.1.5.02 Dst...
- 2.1.6 Hutang Jangka Pendek Lainnya
 - 2.1.6.01 Hutang Belanja Pegawai
 - 2.1.6.02 Hutang Belanja Telepon
 - 2.1.6.03 Hutang Belanja Air Minum
 - 2.1.6.04 Hutang Belanja Listrik
 - 2.1.6.05 Hutang Pengadaan Bahan Habis Pakai
 - 2.1.6.06 Hutang Pengadaan Barang/Jasa
 - 2.1.6.07 Dst...

3 EKUITAS

3.1 Ekuitas Dana Lancar

- 3.1.1 Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SILPA)
 - 3.1.1.01 Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SILPA)
- 3.1.2 Cadangan Piutang
 - 3.1.2.01 Cadangan Piutang
- 3.1.3 Cadangan Persediaan
 - 3.1.3.01 Cadangan Persediaan
- 3.1.4 Dana Yang Harus Disediakan Untuk Utang Jangka Pendek
 - 3.1.4.01 Dana Yang Harus Disediakan Untuk Utang Jangka Pendek
- 3.1.5 Pendapatan Ditangguhkan
 - 3.1.5.01 Pendapatan Ditangguhkan

3.2 Ekuitas Dana Investasi

- 3.2.1 Diinvestasikan Dalam Investasi Jangka Panjang
 - 3.2.1.01 Diinvestasikan Dalam Investasi Jangka Panjang
- 3.2.2 Diinvestasikan Dalam Aset Tetap
 - 3.2.2.01 Diinvestasikan Dalam Aset Tetap

- 3.2.3 Diinvestasikan Dalam Aset Lainnya
 - 3.2.3.01 Diinvestasikan Dalam Aset Lainnya
- 3.3 Ekuitas Dana Cadangan
 - 3.3.1 Diinvestasikan Dalam Dana Cadangan
 - 3.3.1.01 Diinvestasikan Dalam Dana Cadangan
- 4 PENDAPATAN
 - 4.1 Pendapatan Asli Desa
 - 4.1.1 Hasil Usaha Desa
 - 4.1.1.01 Hasil Pengelolaan Tanah Kas Desa
 - 4.1.1.02 Hasil Pengelolaan Pasar Desa
 - 4.1.1.03 Hasil Pengelolaan Pasar Hewan
 - 4.1.1.04 Hasil Pelelangan Ikan Yang Dikelola Desa
 - 4.1.1.05 Hasil BUM Desa
 - 4.1.1.06 Dst...
 - 4.1.2 Hasil Aset Desa
 - 4.1.2.01 Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa
 - 4.1.2.02 Pendapatan Sewa Gedung Milik Desa
 - 4.1.2.03 Tambatan Perahu per Desa
 - 4.1.2.04 Pemandian Umum
 - 4.1.2.05 Jaringan Irigasi Desa
 - 4.1.2.06 Dst...
 - 4.1.3 Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong
 - 4.1.3.01 Hasil Swadaya
 - 4.1.3.02 Hasil Gotong Royong
 - 4.1.3.03 Hasil Partisipasi Lainnya
 - 4.1.3.04 Dst...
 - 4.1.4 Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah
 - 4.1.4.01 Pungutan Desa
 - 4.1.4.02 Hasil Penjualan Aset Desa Selain Tanah Yang Tidak Dipisahkan
 - 4.1.4.03 Hasil Pelepasan Tanah Desa Tahun Berjalan
 - 4.1.4.04 Bunga Simpanan Uang di Bank
 - 4.1.4.05 Tutuntan Ganti Kerugian (TGR)
 - 4.1.4.06 Pendapatan dari Angsuran/Cicilan Penjualan
 - 4.1.4.07 Pendapatan Dari Pengembalian Kelebihan Belanja
 - 4.1.4.08 Pendapatan Hasil Eksekusi Atas Jaminan
 - 4.1.4.09 Lain-lain Pendapatan Desa Yang Sah Lainnya
 - 4.1.4.10 Dst...
 - 4.2 Pendapatan Transfer
 - 4.2.1 Dana Desa
 - 4.2.1.01 Dana Desa
 - 4.2.2 Bagi Hasil Pajak dan Retribusi
 - 4.2.2.01 Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah
 - 4.2.3 Alokasi Dana Desa
 - 4.2.3.01 Alokasi Dana Desa
 - 4.2.4 Bantuan Keuangan Provinsi
 - 4.2.4.01 Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi Jawa Barat
 - 4.2.5 Bantuan Keuangan Kabupaten Tasikmalaya
 - 4.2.5.01 Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten Tasikmalaya
 - 4.3 Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah
 - 4.3.1 Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga
 - 4.3.1.01 Pendapatan Hibah dari Pemerintah Pusat

- 4.3.1.02 Pendapatan Hibah dari Pemerintah Provinsi
- 4.3.1.03 Pendapatan Hibah dari Pemerintah Kabupaten Tasikmalaya
- 4.3.1.04 Pendapatan Hibah dari Organisasi/Lembaga Swasta
- 4.3.1.05 Pendapatan Hibah dari Kelompok Masyarakat/Perorangan
- 4.3.1.06 Pendapatan Hibah dari Perusahaan di Desa
- 4.3.1.07 Pendapatan Sumbangan dari Pihak Ketiga Lainnya
- 4.3.1.08 Dst...
- 4.3.2 Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah
 - 4.3.2.01 Pendapatan dari hasil kerjasama atau kemitraan dengan pihak ketiga
 - 4.3.2.02 Dst...

5 BELANJA

5.1 Belanja

5.1.1 Belanja Pegawai

- 5.1.1.01 Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa
- 5.1.1.02 Penghasilan Tetap Staf Pemerintah Desa
- 5.1.1.03 Penghasilan Tambahan Kepala Desa dan Perangkat Desa
- 5.1.1.04 Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa
- 5.1.1.05 Tunjangan Akhir Masa Jabatan Kepala Desa dan Perangkat Desa
- 5.1.1.06 Tunjangan BPD dan Anggotanya
- 5.1.1.07 Tunjangan BPD dan Anggotanya
- 5.1.1.08 Insentif RT/RW
- 5.1.1.09 Operasional Kepala Desa dan Perangkat Desa
- 5.1.1.10 Tunjangan Pengelola Aset dan Keuangan Desa
- 5.1.1.11 Uang Lembur
- 5.1.1.12 Dst...

5.1.2 Belanja Barang dan Jasa

- 5.1.2.01 Belanja Listrik, Air, Telepon, Fax/Internet
- 5.1.2.02 Belanja Alat Tulis Kantor
- 5.1.2.03 Belanja Alat-alat Kebersihan dan Bahan Pembersih
- 5.1.2.04 Belanja Benda Pos dan Materai
- 5.1.2.05 Belanja Alat Listrik/Battery/Lampu
- 5.1.2.06 Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan
- 5.1.2.07 Belanja Makanan dan Minuman Rapat
- 5.1.2.08 Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya
- 5.1.2.09 Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan
- 5.1.2.10 Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja
- 5.1.2.11 Belanja Sewa Peralatan
- 5.1.2.12 Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor
- 5.1.2.13 Belanja Bahan Bakar Minyak dan Gas
- 5.1.2.14 Belanja Honorarium Tim Panitia
- 5.1.2.15 Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasumber
- 5.1.2.16 Belanja Perjalanan Dinas
- 5.1.2.17 Belanja Dekorasi dan Dokumentasi
- 5.1.2.18 Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga
- 5.1.2.19 Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana
- 5.1.2.20 Belanja Barang Untuk Diberikan Kepada Masyarakat
- 5.1.2.21 Belanja Sewa Ruangan atau Gedung

- 5.1.2.22 Belanja Jasa Transaksi Keuangan (Admin Bank dll)
- 5.1.2.23 Dst...

5.1.3 Belanja Modal

- 5.1.3.01 Belanja Modal Tanah Bangunan Kantor
- 5.1.3.02 Belanja Modal Tanah Rumah Dinas
- 5.1.3.03 Belanja Modal Tanah Pertanian dan Perkebunan
- 5.1.3.04 Belanja Modal Tanah Sarana Kesehatan
- 5.1.3.05 Belanja Modal Tanah Sarana Pendidikan
- 5.1.3.06 Belanja Modal Tanah Sarana Umum
- 5.1.3.07 Belanja Modal Tanah Sarana Jalan
- 5.1.3.08 Belanja Modal Tanah Lainnya
- 5.1.3.09 Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Berat
- 5.1.3.10 Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Angkutan
- 5.1.3.11 Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Bengkel
- 5.1.3.12 Belanja Modal Pengadaan Alat-Alat Ukur
- 5.1.3.13 Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Pengolah Pertanian danPeternakan
- 5.1.3.14 Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor
- 5.1.3.15 Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga
- 5.1.3.16 Belanja Modal Pengadaan Komputer
- 5.1.3.17 Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio/Audio
- 5.1.3.18 Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Komunikasi
- 5.1.3.19 Belanja Modal Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 5.1.3.20 Belanja Modal Pengadaan Gedung Kantor/ Tempat Kerja
- 5.1.3.21 Belanja Modal Pengadaan Gedung Rumah Dinas /Jabatan
- 5.1.3.22 Belanja Modal Pengadaan Bangunan Gudang
- 5.1.3.23 Belanja Modal Pengadaan Bangunan Bersejarah
- 5.1.3.24 Belanja Modal Pengadaan Bangunan Monumen
- 5.1.3.25 Belanja Modal Pengadaan Tugu Peringatan
- 5.1.3.26 Belanja Modal Pengadaan Bangunan Lainnya
- 5.1.3.27 Belanja Modal Pengadaan Jalan Desa
- 5.1.3.28 Belanja Modal Pengadaan Jembatan Desa
- 5.1.3.29 Belanja Modal Pengadaan Jaringan Air
- 5.1.3.30 Belanja Modal Pengadaan Penerangan Jalan, Taman danLingkungan
- 5.1.3.31 Belanja Modal Pengadaan Instalasi Listrik dan Telepon
- 5.1.3.32 Belanja Modal Pengadaan Instalasi Pengolah Sampah
- 5.1.3.33 Belanja Modal Pengadaan Buku dan Kepustakaan
- 5.1.3.34 Belanja Modal Pengadaan Barang Bercorak Kesenian, Kebudayaan
- 5.1.3.35 Belanja Modal Pengadaan Hewan dan Ternak
- 5.1.3.36 Belanja Modal Pengadaan Tanaman
- 5.1.3.37 Dst...

6 PEMBIAYAAN

6.1 Penerimaan Pembiayaan

- 6.1.1 Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya
 - 6.1.1.01 Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SILPA) Tahun Sebelumnya
- 6.1.2 Pencairan Dana Cadangan
 - 6.1.2.01 Pencairan Dana Cadangan
- 6.1.3 Hasil Penjualan Kekayaan Desa Yang Dipisahkan
 - 6.1.3.01 Hasil Penjualan Kekayaan Desa Yang Dipisahkan

- 6.2 Pengeluaran Pembiayaan
 - 6.2.1 Pembentukan Dana Cadangan
 - 6.2.1.01 Pembentukan Dana Cadangan
 - 6.2.2 Penyertaan Modal Desa
 - 6.2.2.01 Penyertaan Modal Desa
 - 6.3. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya
 - 6.3.1 Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Tahun Berjalan
 - 6.3.1.01 Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Tahun Berjalan
- 7 NON ANGGARAN
- 7.1 Perhitungan Fiskal Pihak Ketiga
 - 7.1.1 Perhitungan PFK - Potongan Pajak
 - 7.1.1.01 Potongan Pajak PPN Pusat
 - 7.1.1.02 Potongan Pajak PPh Pasal 21
 - 7.1.1.03 Potongan Pajak PPh Pasal 22
 - 7.1.1.04 Potongan Pajak PPh Pasal 23
 - 7.1.1.05 Potongan Pajak PPh Lainnya
 - 7.1.2 Perhitungan PFK - Uang Muka dan Jaminan
 - 7.1.2.01 Uang Muka dan Jaminan.

I.C. Daftar Sumber Dana Desa

Berikut adalah daftar Pendapatan Desa atau Sumber Dana Desa beserta kode yang digunakan dalam SIMDA DESA :

1. Pendapatan Asli Desa dengan kode PAD terdiri atas hasil usaha, hasil aset, swadaya dan partisipasi, gotong royong, dan lain-lain pendapatan asli Desa;
2. Droning ABPN dengan Kode DDS
3. Penerimaan Bagi Hasil Pajak Retribusi dengan kode PBH
4. Penerimaan Bantuan dari Kabupaten Tasikmalaya dengan kode PBK
5. Penerimaan Bantuan dari Provinsi Jawa Barat dengan kode PBP
6. Hasil Swadaya Masyarakat dengan kode SWD
7. Pendapatan lain-lain dengan kode DLL

I.D Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Pemerintahan Desa telah diatur oleh Peraturan Perundang-undangan yang ada di Indonesia. Peraturan Perundang-undangan tersebut dimulai dari Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Desa yang diatur dalam pasal 48 dan pasal 49 dan dalam Pasal 61 sampai dengan Pasal 64 Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Desa sebagai berikut:

1. Perangkat Desa terdiri atas:

a. Sekretariat Desa;

Sekretariat Desa dipimpin oleh sekretaris Desa dibantu oleh unsur staf sekretariat yang bertugas membantu kepala Desa dalam bidang administrasi pemerintahan, banyak terdiri atas 3 (tiga) bidang urusan.

b. Pelaksana kewilayahan

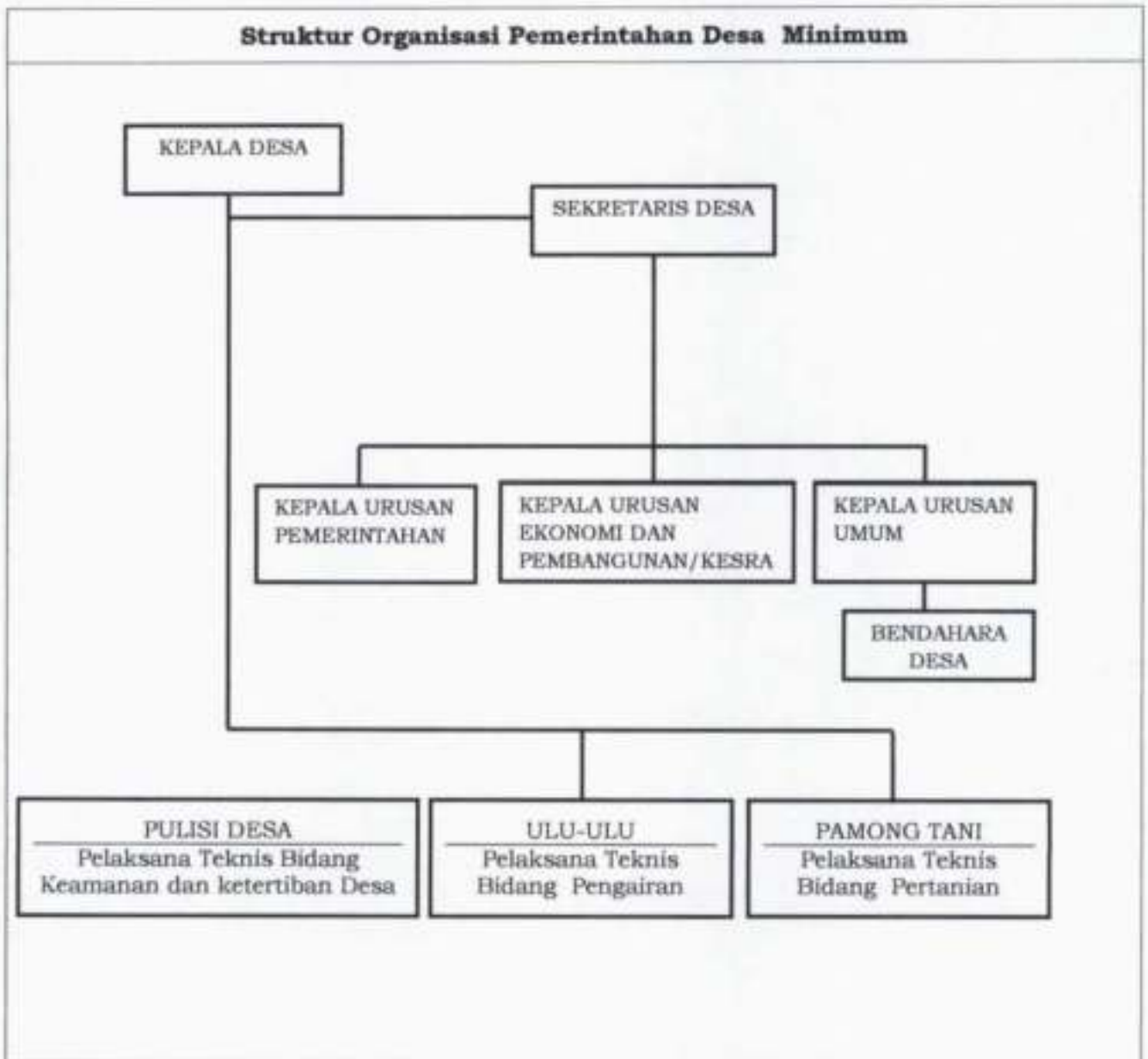
Pelaksana kewilayahan merupakan unsur pembantu kepala Desa sebagai satuan tugas kewilayahan. Jumlah pelaksana kewilayahan ditentukan secara proporsional antara pelaksana kewilayahan yang dibutuhkan dan kemampuan keuangan Desa.

c. Pelaksana teknis.

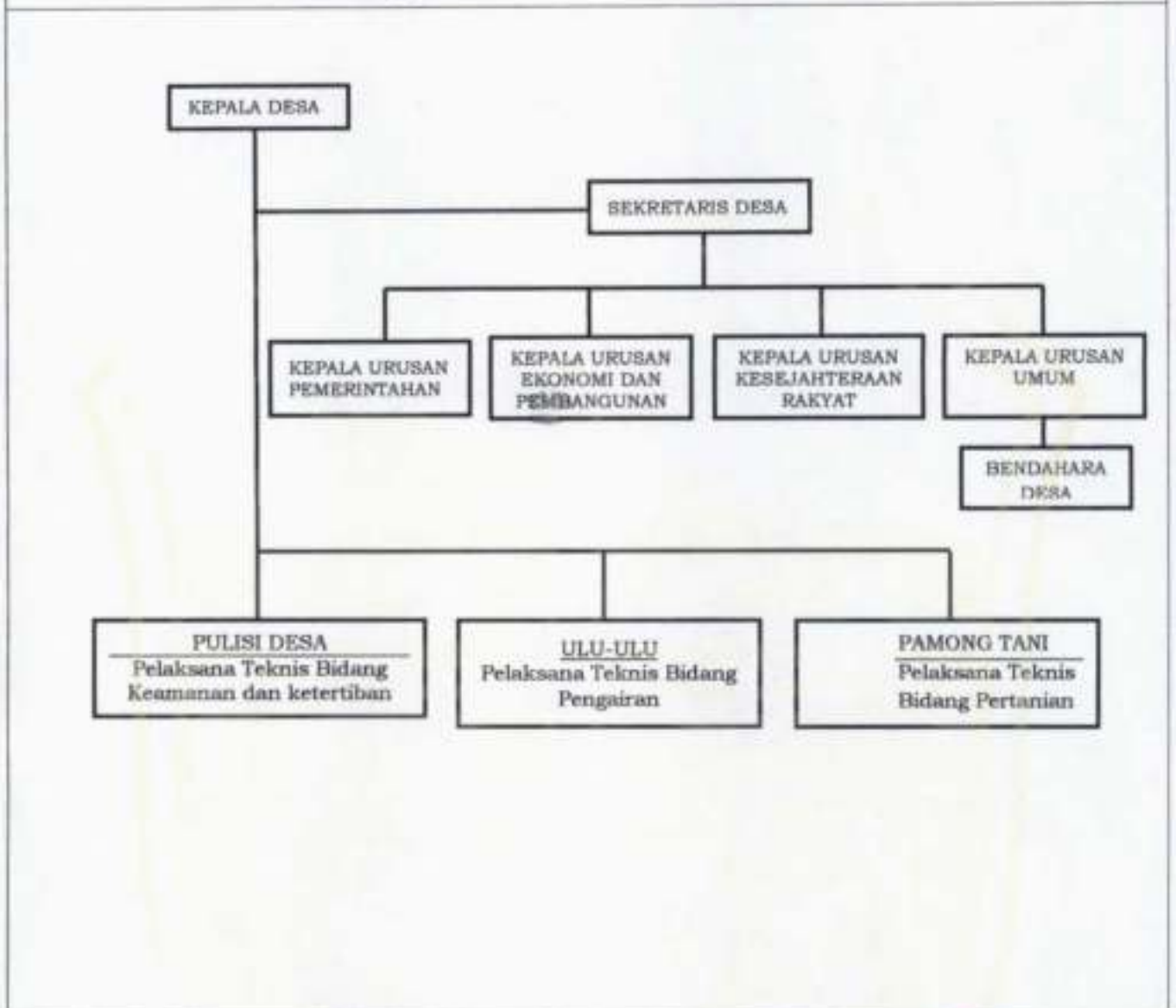
Pelaksana teknis merupakan unsur pembantu Kepala Desa sebagai pelaksana tugas operasional, paling banyak terdiri atas 3 (tiga) seksi Perangkat Desa bertugas membantu Kepala Desa dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya.

2. Perangkat Desa diangkat oleh Kepala Desa setelah dikonsultasikan dengan Camat atas nama Bupati Tasikmalaya.
3. Dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya, perangkat Desa bertanggung jawab kepada Kepala Desa.

Berikut adalah Struktur Organisasi Pemerintahan Desa Maksimum berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor 6 Tahun 2009 Tentang Pedoman Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Pemerintah Desa. Posisi bendahara ditambahkan berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Keuangan Desa.



Struktur Organisasi Pemerintahan Desa Maksimum



BUPATI TASIKMALAYA,

UU RUZHANUL ULUM

Lampiran II	: PERATURAN BUPATI TASIKMALAYA NOMOR : 29 TAHUN 2015 TANGGAL : 21 DESEMBER 2015
-------------	---

Perencanaan Pengelolaan Keuangan Desa

II.A. Rancangan Penyusunan Peraturan Desa tentang APBDesa

1. Pihak terkait:

- a. Camat
- b. Kepala Desa
- c. Sekretaris Desa
- d. Pelaksana Kegiatan

2. Langkah Teknis

a. Langkah satu

Sekretaris Desa menyusun Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa mulai akhir bulan September tahun berjalan berdasarkan RKPDesa tahun berkenaan yang ditetapkan paling lambat akhir bulan September tahun berjalan.

b. Langkah Dua

Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa disusun berdasarkan Rencana Anggaran Pendapatan dan Rencana Pembiayaan yang disusun Sekretaris Desa serta Rencana Anggaran Biaya yang disusun oleh Pelaksana Kegiatan untuk setiap rencana pendanaan pelaksanaan kegiatan.

c. Langkah Tiga

Sekretaris Desa menyampaikan rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa kepada Kepala Desa.

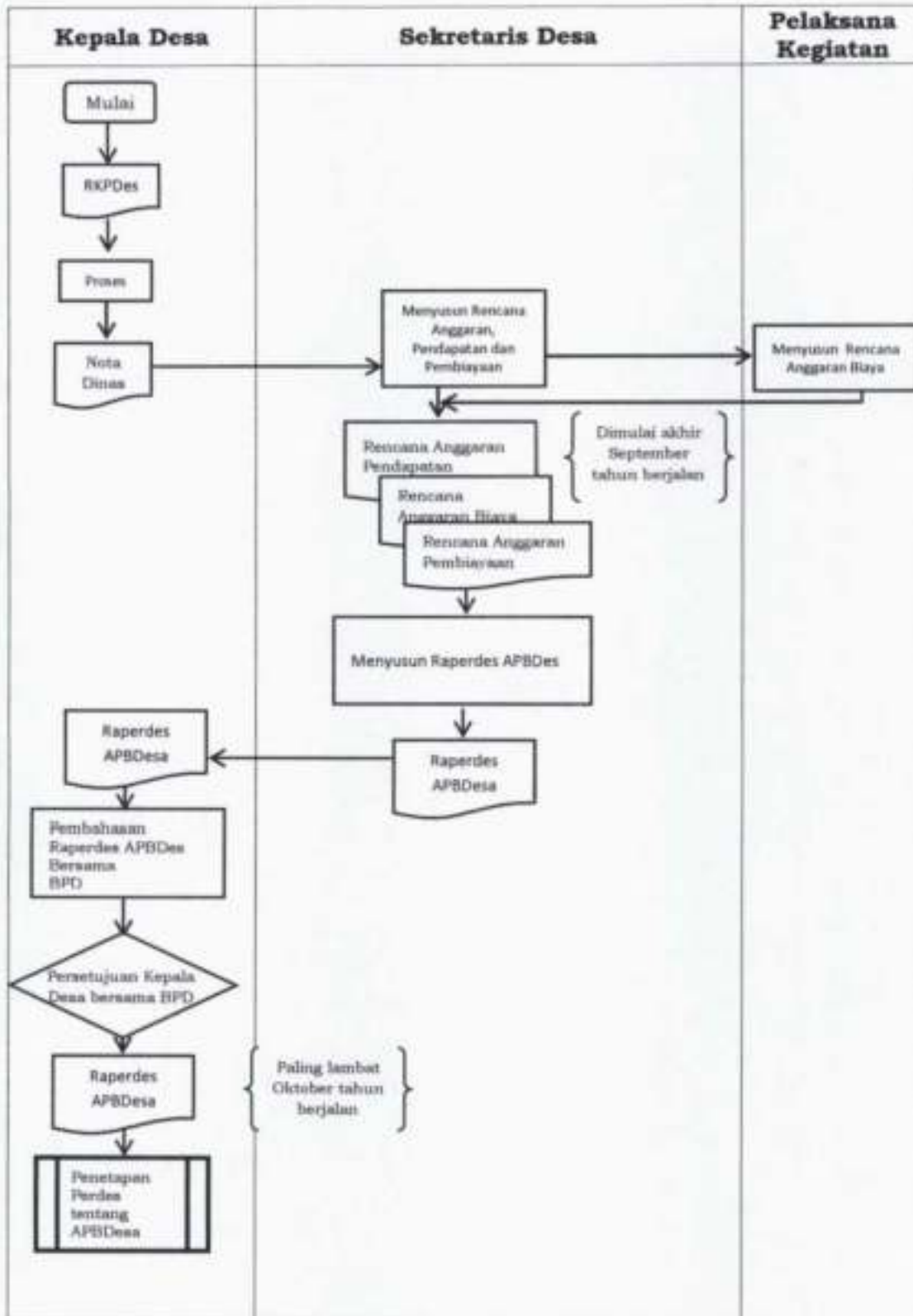
d. Langkah Empat

Rancangan peraturan Desa tentang APBDesa disampaikan oleh Kepala Desa kepada Badan Permusyawaratan Desa (BPD) untuk dibahas dan disepakati bersama.

e. Langkah Lima

Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa disepakati bersama paling lambat bulan Oktober tahun berjalan.

Flowchart Rancangan Penyusunan Peraturan Desa tentang APBDesa



3. Contoh Format Dokumen dan Laporan
 a. Contoh Format Rancangan Rincian Anggaran Pendapatan Desa

PEMERINTAH DESA.....
RANCANGAN RINCIAN ANGGARAN PENDAPATAN DESA
TAHUN ANGGARAN 20xx

KODE	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN		
			VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2		3	4	5
4	PENDAPATAN				1.360.000.000,00
4.1	Pendapatan Asli Desa				155.000.000,00
4.1.1	Hasil Usaha Desa				90.000.000,00
4.1.1.01	Hasil Pengelolaan Tanah Kas Desa				10.000.000,00
	01.Tanah Pasar	PAD	1Tahun	10.000.000,00	10.000.000,00
4.1.1.04	Hasil Pelelangan Ikan Yang Dikelola Desa				80.000.000,00
	01.Hasil Pelelangan Ikan Yang Dikelola Desa	PAD	1Tahun	80.000.000,00	80.000.000,00
4.1.2.	Hasil Aset Desa				35.000.000,00
4.1.2.01	Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa				35.000.000,00
	01.Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa	PAD	1Tahun	35.000.000,00	35.000.000,00
4.1.3	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong				10.000.000,00
4.1.3.01	Hasil Swadaya				10.000.000,00
	01.Hasil Swadaya	SWD	1Tahun	10.000.000,00	10.000.000,00
4.1.4	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah				20.000.000,00
4.1.4.01	Pungutan Desa				20.000.000,00
	01.Pungutan Desa	PAD	1Tahun	20.000.000,00	20.000.000,00
4.2.	Pendapatan Transfer				1.155.000.000,00
4.2.1.	Dana Desa				438.000.000,00
4.2.1.01	Dana Desa				438.000.000,00
	01.Dana Desa	DD8	1Tahun	438.000.000,00	438.000.000,00
4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi				25.000.000,00
4.2.2.01	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah				25.000.000,00
	01.Bagi Hasil pajak dan Retribusi Daerah	PBH	1Tahun	25.000.000,00	25.000.000,00
4.2.3	Alokasi Dana Desa				500.000.000,00
4.2.3.01	Alokasi Dana Desa				500.000.000,00
	01.Alokasi Dana Desa	ADD	1Tahun	500.000.000,00	500.000.000,00
4.2.4.	Bantuan Keuangan Provinsi				189.500.000,00
4.2.4.01	Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi				189.500.000,00
	01.Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi	PBP	1Tahun	189.500.000,00	189.500.000,00
4.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota				2.500.000,00
4.2.5.01	Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten				2.500.000,00
	01.Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten	PBK	1Tahun	2.500.000,00	2.500.000,00
4.3.	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah				50.000.000,00

KODE	URAIAN	SUM BER	ANGGARAN		
			VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2		3	4	5
4.3.1.	Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga				40.000.000,00
4.3.1.07	Pendapatan Sumbangan dari Pihak Ketiga Lainnya				40.000.000,00
	01.Sumbangan dari pihak ketiga	DLL	1Tahun	40.000.000,00	40.000.000,00
4.3.2	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah				10.000.000,00
4.3.2.01.	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah				10.000.000,00
	01.Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah	DLL	1Tahun	10.000.000,00	10.000.000,00
	JUMLAH (Rp)				1.360.000.000,00

....., 30 September 20xx

Sekretaris Desa

Nama Jelas

b. Contoh Format Rancangan Rincian Anggaran Biaya Desa

Bidang : Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa
 Kegiatan : Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : ADD
 Output/Keluaran : Terpenuhi Hak Perangkat Desa

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			JUMLAH (Rp)
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA DESA					300.000.000
5.1.1	Belanja Pegawai					300.000.000
5.1.1.01	Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa					132.000.000
	01.Kepala Desa	ADD	12	Bulan	1.750.000	21.000.000
	02.Sekretaris Desa	ADD	12	Bulan	1.500.000	18.000.000
	03.Kaur Desa	ADD	36	Org/Bln	1.000.000	36.000.000
	04.Bendahara Desa	ADD	12	Bulan	1.000.000	12.000.000
	05.Staf Desa	ADD	60	Org/Bln	750.000	45.000.000
5.1.1.04	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa					90.000.000
	01.Kepala Desa	ADD	12	Bulan	1.000.000	12.000.000
	02.Sekretaris Desa	ADD	12	Bulan	900.000	10.800.000
	03.Kaur Desa	ADD	36	Org/Bln	800.000	28.800.000
	04.Bendahara Desa	ADD	12	Bulan	700.000	8.400.000
	05.Staf Desa	ADD	60	Org/Bln	500.000	30.000.000
5.1.1.03	Tunjangan BPD dan Anggotanya					78.000.000
	01.Kepala BPD	ADD	12	Bulan	1.500.000	18.000.000
	02.Sekretaris BPD	ADD	12	Bulan	1.250.000	15.000.000
	03.Anggota BPD	ADD	36	Org/Bln	1.250.000	45.000.000
	JUMLAH (Rp)					300.000.000

Pemeriksa,
 Sekretaris Desa

....., 30 September 20xx
 Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

Bidang : Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa
 Kegiatan : Kegiatan Operasional Kantor Desa
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : DDS
 Output/Keluaran : Tercapainya Pelayanan Maksimal

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA DESA					216.500.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					175.000.000
5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor					10.000.000
	01.Alat Tulis Kantor	DDS	1	Tahun	10.000.000	10.000.000
5.1.2.04	Belanja Benda Pos dan Materai					5.000.000
	01.Benda Pos dan Materai	DDS	1	Tahun	5.000.000	5.000.000
5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan					5.000.000
	01.Cetak dan Penggandaan	DDS	1	Tahun	10.000.000	10.000.000
5.1.2.08	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya					25.000.000
	01.Pakaian Dinas dan Atributnya	DDS	1	Tahun	25.000.000	25.000.000
5.1.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja					10.000.000
	01.Upah Tenaga Kerja	DDS	1	Tahun	10.000.000	10.000.000
5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan					10.000.000
	01.Sewa Peralatan	DDS	1	Tahun	10.000.000	10.000.000
5.1.2.12	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor					15.000.000
	01.Perawatan Kendaraan Bermotor	DDS	1	Tahun	15.000.000	15.000.000
5.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas					50.000.000
	01.Perjalanan Dinas	DDS	1	Tahun	50.000.000	50.000.000
5.1.2.18	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga					10.000.000
	01.Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	DDS	1	Tahun	10.000.000	10.000.000
5.1.2.19	Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana					25.000.000
	01.Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana dan Prasara	DDS	1	Tahun	25.000.000	25.000.000
5.1.3	Belanja Modal					41.500.000
5.1.3.07	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor					1.000.000
	01.Mesin Tik	DDS	2	Buah	500.000	1.000.000
5.1.3.08	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga					22.000.000
	01.AC	DDS	2	Unit	3.500.000	7.000.000
	02.Meja	DDS	10	Buah	1.000.000	10.000.000
	03.Kursi	DDS	10	Buah	500.000	5.000.000
5.1.3.09	Belanja Modal Pengadaan Komputer					18.500.000
	01.Laptop	DDS	2	Unit	8.500.000	17.000.000
	02.Printer	DDS	2	Unit	750.000	1.500.000
	JUMLAH (Rp)					216.500.000

Pemeriksa,
Sekretaris Desa

....., 30 September 20xx
Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

Bidang : Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa
 Kegiatan : Kegiatan Operasional BPD
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : PBH
 Output/Keluaran : Tercapainya Pelayanan maksimal

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA DESA					25.000.000
	Belanja Barang dan Jasa					25.000.000
5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor					
	01.Alat Tulis Kantor	PBH	1	Tahun	2.000.000	2.000.000
5.1.2.04	Belanja Benda Pos dan Materai					1.000.000
	01.Benda Pos	PBH	1	Tahun	1.000.000	1.000.000
5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan					
	01.Cetak, Penggandaan	PBH	1	Tahun	2.000.000	2.000.000
5.1.2.07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					5.000.000
	01.Makanan dan Minuman Rapat	PBH	1	Tahun	5.000.000	5.000.000
5.1.2.08	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya					5.000.000
	01.Pakaian Dinas dan Atributnya	PBH	1	Tahun	5.000.000	5.000.000
5.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas					10.000.000
	01.Perjalanan Dinas	PBH	1	Tahun	10.000.000	10.000.000
	JUMLAH (Rp)					25.000.000

Pemeriksa,
 Sekretaris Desa

Nama Jelas

....., 30 September 20xx
 Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Bidang : Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa
 Kegiatan : Kegiatan Operasional RT/RW
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : PBP
 Output/Keluaran : Tercapainya Pelayanan Maksimal

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA DESA					10.500.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					10.500.000
5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor					2.000.000
	01.Alat Tulis Kantor	PBP	1	Tahun	2.000.000	2.000.000
5.1.2.04	Belanja Benda Pos dan Materai					1.000.000
	01.Benda Pos	PBP	1	Tahun	1.000.000	1.000.000
5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan					2.500.000
	01.Cetak, Penggandaan	PBP	1	Tahun	2.500.000	2.500.000
5.1.2.07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					5.000.000
	01.Makanan dan Minuman Rapat	PBP	1	Tahun	5.000.000	5.000.000
	JUMLAH (Rp)					10.500.000

Pemeriksa,
Sekretaris Desa

....., 30 September 20xx
Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

Bidang : Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa
 Kegiatan : Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : DDS
 Output/Keluaran : Ketersediaan Pangan yang Terjamin

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA DESA					221.500.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					175.000.000
5.1.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja					60.000.000
	01.Upah Tenaga Kerja	DDS	300	Hari	200.000	60.000.000
5.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia					2.500.000
	01.Honor Panitia	DDS	5	Kali	500.000	2.500.000
5.1.3	Belanja Modal					159.000.000
5.1.3.07	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Air dan Irigasi					159.000.000
	01.Semen	DDS	500	Sak	200.000	100.000.000
	02.Pasir	DDS	50	Truk	1.000.000	50.000.000
	03.Peralatan habis Pakai	DDS	1	Kegiatan	5.000.000	5.000.000
	04.Perengkapan Habis Pakai	DDS	1	Kegiatan	4.000.000	4.000.000
	JUMLAH (Rp)					221.500.000

Pemeriksa,
Sekretaris Desa

....., 30 September 20xx
Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

Bidang : Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa
 Kegiatan : Kegiatan Pembangunan Jalan Desa
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : ADD dan SWD
 Output/Keluaran : Kemudahan Akses Transportasi

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA DESA					202.500.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					62.500.000
5.1.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja					60.000.000
	01.Upah Tenaga Kerja	ADD	300	Hari	200.000	60.000.000
5.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia					2.500.000
	01.Honor Panitia	ADD	5	Kali	500.000	2.500.000
5.1.3	Belanja Modal					140.000.000
5.1.3.07	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Air dan Irigasi					140.000.000
	01.Semen	ADD	100	Sak	200.000	20.000.000
	02.Pasir	ADD	10	Truk	1.000.000	10.000.000
	03.Aspal	ADD	50	Drum	500.000	25.000.000
	04.Kerikil	ADD	30	Truk	2.000.000	60.000.000
	05.Peralatan Habis Pakai	ADD	1	Kegiatan	10.000.000	10.000.000
	06.Perlengkapan Habis Pakai	ADD	1	Kegiatan	5.000.000	5.000.000
	07.Semen	SWD	50	Sak	200.000	200.000
	JUMLAH (Rp)					125.000.000

Pemeriksa,
Sekretaris Desa

....., 30 September 20xx
Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

Bidang : Bidang Pembinaan Kemasyarakatan
 Kegiatan : Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : ADD, DLL, PAD dan PBK
 Output/Keluaran : Terselenggaranya Perlindungan Keamanan & Ketertiban

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA DESA					125.000.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					125.000.000
5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor					5.000.000
	01.Alat Tulis Kantor	ADD	1	Kegiatan	5.000.000	5.000.000
5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan					2.500.000
	01.Cetak dan Penggandaan	ADD	1	Kegiatan	2.500.000	2.500.000
5.1.2.07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					50.000.000
	01.Konsumsi Pelatihan	DLL	1	Kegiatan	50.000.000	50.000.000
5.1.2.09	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan					25.000.000
	01.Bahan Praktek dan Pelatihan	PAD	1	Kegiatan	25.000.000	25.000.000
5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan					2.500.000
	01.Sewa Peralatan Kantor	PBK	1	Kegiatan	2.500.000	2.500.000
5.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasum					20.000.000
	01.Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasum	PAD	1	Kegiatan	20.000.000	20.000.000
5.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas					20.000.000
	01.Perjalanan Dinas	PAD	1	Kegiatan	20.000.000	20.000.000
	JUMLAH (Rp)					202.500.000

Pemeriksa,
Sekretaris Desa

....., 30 September 20xx
Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

Bidang : Bidang Pemberdayaan Masyarakat
 Kegiatan : Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : PBP
 Output/Keluaran : Terselenggaranya Tertib Administrasi dan Keuangan

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA DESA					86.000.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					86.000.000
5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor					1.500.000
	01.Alat Tulis Kantor	PBP	1	Kegiatan	1.500.000	1.500.000
5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan					2.500.000
	01.Cetak dan Penggandaan	PBP	1	Kegiatan	2.500.000	2.500.000
5.1.2.07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					20.000.000
	01.Makan/Minum Kegiatan	PBP	1	Kegiatan	20.000.000	20.000.000
5.1.2.09	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan					10.000.000
	01.Bahan Praktek dan Pelatihan	PBP	1	Kegiatan	10.000.000	10.000.000
5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan					2.000.000
	01.Sewa Peralatan	PBP	1	Kegiatan	2.000.000	2.000.000
5.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasum					25.000.000
	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasum	PBP	1	Kegiatan	25.000.000	25.000.000
5.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas					25.000.000
	01.Perjalanan Dinas Dalam Kampung	PBP	1	Kegiatan	25.000.000	25.000.000
	JUMLAH (Rp)					86.000.000

Pemeriksa,
 Sekretaris Desa

....., 30 September 20xx
 Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

Bidang : Bidang Tidak Terduga
 Kegiatan : Kegiatan Penanggulangan Bencana Alam
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : PBP
 Output/Keluaran : Kesejahteraan masyarakat Dipertahankan

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA					68.000.000,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					68.000.000,00
5.1.2.07	Belanja Makan dan Minuman Rapat					40.000.000,00
	01.Makanan dan Minuman Kegiatan	PBP	1	LS	40.000.000,00	40.000.000,00
5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan					25.000.000,00
	01.Sewa perlengkapan dan sarana mobilitas	PBP	1	LS	25.000.000,00	25.000.000,00
5.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia					3.000.000,00
	01.Honorarium Tim Panitia	PBP	1	Ls	3.000.000,00	3.000.000,00
	JUMLAH (Rp)					68.000.000,00

Pemeriksa,
Sekretaris Desa

....., 30 September 20xx
Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

c. Contoh Format Rancangan Rincian Anggaran Pembiayaan Desa

PEMERINTAH DESA.....
RANCANGAN RINCIAN ANGGARAN PEMBIAYAAN DESA
TAHUN ANGGARAN 20xx

KODE	URAIAN	SUM BER	ANGGARAN		
			VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2		3	4	5
6	PEMBIAYAAN				
6.2	Pengeluaran Pembiayaan				70.000.000,00
6.2.2	Penyertaan Modal Desa				70.000.000,00
6.2.2.01	Penyertaan Modal Desa				70.000.000,00
	01.Penyertaan Modal BUM Desa	ADD	1 La	70.000.000,00	70.000.000,00
	JUMLAH (Rp)				70.000.000,00

....., 30 September 20xx

Sekretaris Desa

Nama Jelas

d. Contoh Rancangan Peraturan Desa Tentang APBDesa

LAMBANG
PEMDES

PEMERINTAH DESA.....
KECAMATAN
KABUPATEN TASIKMALAYA

RANCANGAN PERATURAN DESA
NOMOR TAHUN 20xx
T E N T A N G
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 20xx

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA

- Menimbang : a. Bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal Peraturan Daerah Kabupaten Nomor ... Tahun tentang, Kepala Desa menetapkan rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa);
- b. Bahwa Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) sebagaimana dimaksud pada huruf a, telah dibahas dan disepakati bersama Badan Permusyawaratan Desa;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Rancangan Peraturan DESA tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) menjadi Peraturan DESA tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Desa Tahun Anggaran 20xx
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014

Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 20xx tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor Tahun 20xx tentang (Lembaran daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 20xx Nomor);
6. Dst...

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

MEMUTUSKAN

Menetapkan : RANCANGAN PERATURAN DESA TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 20xx

Pasal 1

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 20xx dengan rincian sebagai berikut:

1. Pendapatan Desa	Rp 1.360.000.000,00
2. Belanja Desa	
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Rp 570.500.000,00
b. Bidang Pembangunan	Rp 370.000.000,00
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp 125.000.000,00
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp 86.000.000,00
e. Bidang Tak Terduga	<u>Rp 68.000.000,00</u>
Jumlah Belanja	<u>Rp 1.219.500.000,00</u>
Surplus/Defisit	Rp 115.500.000,00

3. Pembiayaan Desa	
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp 20.200.000,00
b. Pengeluaran Pembiayaan	<u>Rp 70.000.000,00</u>
Selisih Pembiayaan (a - b)	Rp (49.800.000,00)

Pasal 2

Uraian lebih lanjut mengenai Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud Pasal 1, tercantum dalam lampiran Peraturan Desa ini berupa Rincian Struktur Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.

Pasal 3

Lampiran-lampiran sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 4

Kepala Desa menetapkan Peraturan Kepala Desa dan/atau Keputusan Kepala Desa guna pelaksanaan Peraturan Desa ini.

Pasal 5

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa dan Berita Desa oleh Sekretaris Desa.

Telah di Evaluasi Bupati
a.n. Camat

Ditetapkan di
Pada tanggal 30 September 20xx

KEPALA DESA
KABUPATEN TASIKMALAYA

ttd{.....}

- e. Contoh Format Lampiran Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa

No :
Tahun: 20xx

**RANCANGAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA.....
TAHUN ANGGARAN 20xx**

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	PENDAPATAN		
1.1	Pendapatan Asli Desa	155,000,000.00	
1.1.1	Hasil Usaha Desa	90,000,000.00	
1.1.2	Hasil Aset Desa	35,000,000.00	
1.1.3	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	10,000,000.00	
1.1.4	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	20,000,000.00	
1.2	Pendapatan Transfer	1,155,000,000.00	
1.2.1	Dana Desa	438,000,000.00	
1.2.2	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	25,000,000.00	
1.2.3	Alokasi Dana Desa	500,000,000.00	
1.2.4	Bantuan Keuangan Provinsi	189,500,000.00	
1.2.5	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	2,500,000.00	
1.3	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah	50,000,000.00	
1.3.1	Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga	40,000,000.00	
1.3.2	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah	10,000,000.00	
	JUMLAH PENDAPATAN	1,360,000,000.00	
2	BELANJA		
2.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	570,500,000.00	
2.1.1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	320,000,000.00	
2.1.1.1	Belanja Pegawai	300,000,000.00	
2.1.1.1.4	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	90,000,000.00	
2.1.1.1.6	Tunjangan BPD dan Anggotanya	78,000,000.00	
2.1.1.2	Belanja Barang dan Jasa	20,000,000.00	
2.1.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00	
2.1.1.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00	
2.1.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00	
2.1.2	Kegiatan Operasional Kantor Desa	215,000,000.00	
2.1.2.2	Belanja Barang dan Jasa	175,000,000.00	
2.1.2.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00	
2.1.2.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00	
2.1.2.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00	
2.1.2.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10,000,000.00	
2.1.2.2.8	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	25,000,000.00	

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
2.1.2.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	10,000,000.00	
2.1.2.2.11	Belanja Sewa Peralatan	10,000,000.00	
2.1.2.2.12	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	15,000,000.00	
2.1.2.2.18	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	10,000,000.00	
2.1.2.2.19	Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana	25,000,000.00	
2.1.2.3	Belanja Modal	40,000,000.00	
2.1.2.3.14	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	1,000,000.00	
2.1.2.3.15	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga	22,000,000.00	
2.1.2.3.16	Belanja Modal Pengadaan Komputer	17,000,000.00	
2.1.3	Kegiatan Operasional BPD	25,000,000.00	
2.1.3.2	Belanja Barang dan Jasa	25,000,000.00	
2.1.3.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00	
2.1.3.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00	
2.1.3.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,000,000.00	
2.1.3.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00	
2.1.3.2.8	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	5,000,000.00	
2.1.3.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	10,000,000.00	
2.1.4	Kegiatan Operasional RT/RW	10,500,000.00	
2.1.4.2.	Belanja Barang dan Jasa	10,500,000.00	
2.1.4.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00	
2.1.4.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00	
2.1.4.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	
2.1.4.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00	
2.2	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	370,000,000.00	
2.2.1	Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi	167,500,000.00	
2.2.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	8,500,000.00	
2.2.1.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	6,000,000.00	
2.2.1.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00	
2.2.1.3.	Belanja Modal	159,000,000.00	
2.2.1.3.29.	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Air	159,000,000.00	
2.2.2	Kegiatan Pembangunan Jalan Desa	202,500,000.00	
2.2.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	62,500,000.00	
2.2.2.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	60,000,000.00	
2.2.2.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00	
2.2.2.3.	Belanja Modal	140,000,000.00	
2.2.2.3.27.	Belanja Modal Pengadaan Jalan Desa	140,000,000.00	
2.3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	125,000,000.00	
2.3.1	Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban	125,000,000.00	
2.3.1.2	Belanja Barang dan Jasa	125,000,000.00	
2.3.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	5,000,000.00	

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
2.3.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	
2.3.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	50,000,000.00	
2.3.1.2.9	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	25,000,000.00	
2.3.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2,500,000.00	
2.3.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih Narasumber	20,000,000.00	
2.4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	86,000,000.00	
2.4.1	Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat	86,000,000.00	
2.4.1.2	Belanja Barang dan Jasa	86,000,000.00	
2.4.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	1,500,000.00	
2.4.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	
2.4.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,000,000.00	
2.4.1.2.9	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	10,000,000.00	
2.5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2,000,000.00	
2.4.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih	25,000,000.00	
2.4.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	25,000,000.00	
2.5	Bidang Tidak Terduga	68,000,000.00	
2.5.1	Kegiatan Penanggulangan Bencana Alam	68,000,000.00	
2.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	68,000,000.00	
2.5.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapa	40,000,000.00	
2.5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	25,000,000.00	
2.5.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia	3,000,000.00	
	JUMLAH BELANJA	1,219,500,000.00	
	SURPLUS / (DEFISIT)	115,500,000.00	
3	PEMBIAYAAN		
3.1	Penerimaan Pembiayaan	20.200.000,00	
	Pencairan Dana Cadangan	20.200.000,00	
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	70,000,000.00	
3.2.2	Penyertaan Modal Desa	70,000,000.00	
	JUMLAH PEMBIAYAAN	(49,800,000.00)	
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	65,700,000.00	

....., Oktober 20xx
Kepala Desa

Nama Jelas

II.B. Penetapan Peraturan Desa tentang APBDesa

1. Pihak Terkait

- a. Bupati
- b. Camat
- c. Kepala Desa

2. Langkah Teknis

a. Langkah Satu

Bupati dapat mendelegasikan evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa kepada camat atau sebutan lain

b. Langkah Dua

Camat menetapkan hasil evaluasi Rancangan APBDesa paling lama 20 (dua puluh) hari kerja sejak diterimanya Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa

c. Langkah Tiga

Dalam hal Camat tidak memberikan hasil evaluasi dalam batas waktu Peraturan Desa tersebut berlaku dengan sendirinya.

d. Langkah Empat

Dalam hal Camat menyatakan hasil evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa tidak sesuai dengan kepentingan umum dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, Kepala Desa melakukan penyempurnaan paling lama 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak diterimanya hasil evaluasi.

e. Langkah Lima

Apabila hasil evaluasi tidak ditindaklanjuti oleh Kepala Desa dan Kepala Desa tetap menetapkan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa menjadi Peraturan Desa, Camat menyampaikan usulan pembatalan Peraturan Desa kepada Bupati.

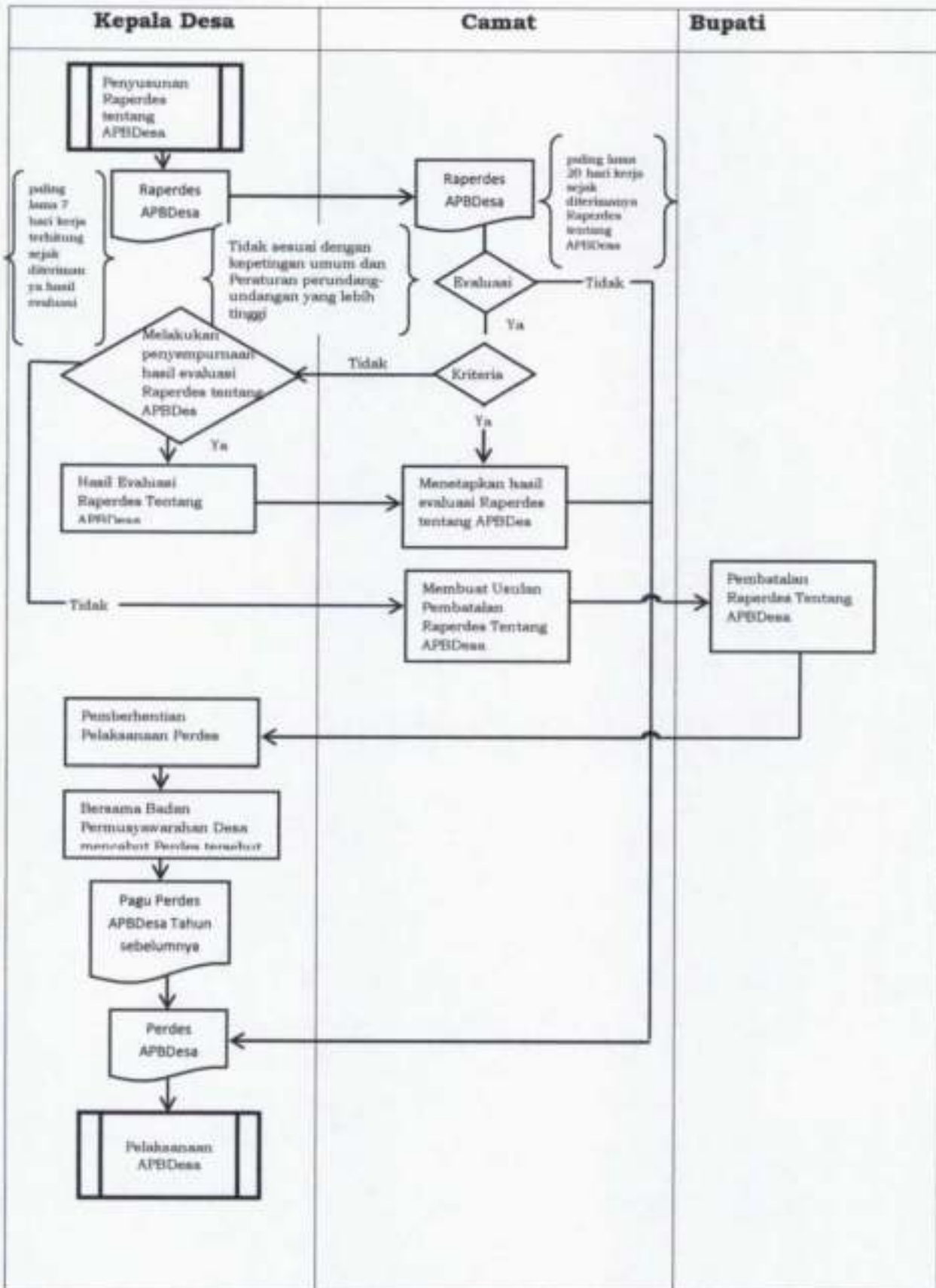
f. Langkah Enam

Pembatalan Peraturan Desa sekaligus menyatakan berlakunya pagu APBDesa tahun anggaran sebelumnya

g. Langkah Tujuh

Peraturan Desa tentang APBDesa ditetapkan paling lambat tanggal 31 Desember tahun anggaran berjalan.

Flowchart Penetapan Peraturan Desa tentang APBDes



3. Contoh Format Dokumen Terkait
 a. Contoh Format Rincian Anggaran Pendapatan Desa

PEMERINTAH DESA.....
RINCIAN ANGGARAN PENDAPATAN DESA
TAHUN ANGGARAN 20xx

KODE	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN		
			VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2		3	4	5
4	PENDAPATAN				1.360.000.000,00
4.1	Pendapatan Asli Desa				155.000.000,00
4.1.1	Hasil Usaha Desa				90.000.000,00
4.1.1.01	Hasil Pengelolaan Tanah Kas Desa				10.000.000,00
	01.Tanah Pasar	PAD	1Tahun	10.000.000,00	10.000.000,00
4.1.1.04	Hasil Pelelangan Ikan Yang Dikelola Desa				80.000.000,00
	01.Hasil Pelelangan Ikan Yang Dikelola Desa	PAD	1	80.000.000,00	80.000.000,00
4.1.2.	Hasil Aset Desa				35.000.000,00
4.1.2.01	Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa				35.000.000,00
	01.Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa	PAD	1	35.000.000,00	35.000.000,00
4.1.3	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong				10.000.000,00
4.1.3.01	Hasil Swadaya				10.000.000,00
	01.Hasil Swadaya	SWD	1	10.000.000,00	10.000.000,00
4.1.4	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah				20.000.000,00
4.1.4.01	Pungutan Desa				20.000.000,00
	01.Pungutan Desa	PAD	1	20.000.000,00	20.000.000,00
4.2.	Pendapatan Transfer				1.155.000.000,00
4.2.1.	Dana Desa				438.000.000,00
4.2.1.01	Dana Desa				438.000.000,00
	01.Dana Desa	DDS	1	438.000.000,00	438.000.000,00
4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi				25.000.000,00
4.2.2.01	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah				25.000.000,00
	01.Bagi Hasil pajak dan Retribusi Daerah	PBH	1	25.000.000,00	25.000.000,00
4.2.3	Alokasi Dana Desa				500.000.000,00
4.2.3.01	Alokasi Dana Desa				500.000.000,00
	01.Alokasi Dana Desa	ADD		500.000.000,00	500.000.000,00
4.2.4.	Bantuan Keuangan Provinsi				189.500.000,00
4.2.4.01	Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi				189.500.000,00
	01.Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi	PBP		189.500.000,00	189.500.000,00
4.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota				2.500.000,00
4.2.5.01	Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten				2.500.000,00
	01.Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten	PBK		2.500.000,00	2.500.000,00
4.3.	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah				50.000.000,00
4.3.1.	Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga				40.000.000,00

KODE	URAIAN	SUM BER	ANGGARAN		
			VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2		3	4	5
4.3.2	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah				10.000.000,00
4.3.2.01.	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah				10.000.000,00
	01.Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah	DLL	1Tahun	10.000.000,00	10.000.000,00
	JUMLAH (Rp)				1.360.000.000,00

Mengesahkan,
Kepala Desa

....., 31 December 20xx
Sekretaris Desa

Nama Jelas

Nama Jelas

b. Contoh Format Rincian Anggaran Biaya Belanja Desa

Bidang : Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa
 Kegiatan : Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : ADD
 Output/Keluaran : Terpenuhinya Hak Perangkat Desa

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA DESA					300.000.000
5.1.1	Belanja Pegawai					300.000.000
5.1.1.01	Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa					132.000.000
	01.Kepala Desa	ADD	12	Bulan	1.750.000	21.000.000
	02.Sekretaris Desa	ADD	12	Bulan	1.500.000	18.000.000
	03.Kaur Desa	ADD	36	Org/Bln	1.000.000	36.000.000
	04.Bendahara Desa	ADD	12	Bulan	1.000.000	12.000.000
	05.Staf Desa	ADD	60	Org/Bln	750.000	45.000.000
5.1.1.04	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa					90.000.000
	01.Kepala Desa	ADD	12	Bulan	1.000.000	12.000.000
	02.Sekretaris Desa	ADD	12	Bulan	900.000	10.800.000
	03.Kaur Desa	ADD	36	Org/Bln	800.000	28.800.000
	04.Bendahara Desa	ADD	12	Bulan	700.000	8.400.000
	05.Staf Desa	ADD	60	Org/Bln	500.000	30.000.000
5.1.1.03	Tunjangan BPD dan Anggotanya					78.000.000
	01.Kepala BPD	ADD	12	Bulan	1.500.000	18.000.000
	02.Sekretaris BPD	ADD	12	Bulan	1.250.000	15.000.000
	03.Anggota BPD	ADD	36	Org/Bln	1.250.000	45.000.000
	JUMLAH (Rp)					300.000.000

Mengesahkan,
Kepala Desa

Nama Jelas

Telah diverifikasi
Sekretaris Desa

Nama Jelas

....., 31 Desember 20xx
Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Bidang : Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa
 Kegiatan : Kegiatan Operasional Kantor Desa
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : DDS
 Output/Keluaran : Tercapainya Pelayanan Maksimal

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA DESA					216.500.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					175.000.000
5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor					10.000.000
	01.Alat Tulis Kantor	DDS	1	Tahun	10.000.000	10.000.000
5.1.2.04	Belanja Benda Pos dan Materai					5.000.000
	01.Benda Pos dan Materai	DDS	1	Tahun	5.000.000	5.000.000
5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan					5.000.000
	01.Cetak dan Penggandaan	DDS	1	Tahun	10.000.000	10.000.000
5.1.2.08	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya					25.000.000
	01.Pakaian Dinas dan Atributnya	DDS	1	Tahun	25.000.000	25.000.000
5.1.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja					10.000.000
	01.Upah Tenaga Kerja	DDS	1	Tahun	10.000.000	10.000.000
5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan					10.000.000
	01.Sewa Peralatan	DDS	1	Tahun	10.000.000	10.000.000
5.1.2.12	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor					15.000.000
	01.Perawatan Kendaraan Bermotor	DDS	1	Tahun	15.000.000	15.000.000
5.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas					50.000.000
	01.Perjalanan Dinas	DDS	1	Tahun	50.000.000	50.000.000
5.1.2.18	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga					10.000.000
	01.Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	DDS	1	Tahun	10.000.000	10.000.000
5.1.2.19	Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana					25.000.000
	01.Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana dan Prasara	DDS	1	Tahun	25.000.000	25.000.000
5.1.3	Belanja Modal					41.500.000
5.1.3.07	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor					1.000.000
	01.Mesin Tik	DDS	2	Buah	500.000	1.000.000
5.1.3.08	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga					22.000.000
	01.AC	DDS	2	Unit	3.500.000	7.000.000
	02.Meja	DDS	10	Buah	1.000.000	10.000.000
	03.Kursi	DDS	10	Buah	500.000	5.000.000
5.1.3.09	Belanja Modal Pengadaan Komputer					18.500.000
	01.Laptop	DDS	2	Unit	8.500.000	17.000.000
	02.Printer	DDS	2	Unit	750.000	1.500.000
	JUMLAH (Rp)					216.500.000

Mengesahkan,
Kepala Desa

Telah diverifikasi
Sekretaris Desa

....., 31 Desember 20xx
Pelaksanaan Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

Nama Jelas

Bidang : Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa
 Kegiatan : Kegiatan Operasional BPD
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : PBH
 Output/Keluaran : Tercapainya Pelayanan maksimal

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA DESA					25.000.000
	Belanja Barang dan Jasa					25.000.000
5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor					
	01.Alat Tulis Kantor	PBH	1	Tahun	2.000.000	2.000.000
5.1.2.04	Belanja Benda Pos dan Materai					1.000.000
	01.Benda Pos	PBH	1	Tahun	1.000.000	1.000.000
5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan					
	01.Cetak, Penggandaan	PBH	1	Tahun	2.000.000	2.000.000
5.1.2.07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					5.000.000
	01.Makanan dan Minuman Rapat	PBH	1	Tahun	5.000.000	5.000.000
5.1.2.08	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya					5.000.000
	01.Pakaian Dinas dan Atributnya	PBH	1	Tahun	5.000.000	5.000.000
5.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas					10.000.000
	01.Perjalanan Dinas	PBH	1	Tahun	10.000.000	10.000.000
	JUMLAH (Rp)					25.000.000

Mengesahkan,
Kepala Desa

Nama Jelas

Telah diverifikasi
Sekretaris Desa

Nama Jelas

....., 31 Desember 20xx
Pelaksanaa Kegiatan

Nama Jelas

Bidang : Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa
 Kegiatan : Kegiatan Operasional RT/RW
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : PBP
 Output/Keluaran : Tercapainya Pelayanan Maksimal

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA DESA					10.500.000
	Belanja Barang dan Jasa					10.500.000
5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor					2.000.000
	01.Alat Tulis Kantor	PBP	1	Tahun	2.000.000	2.000.000
5.1.2.04	Belanja Benda Pos dan Materai					1.000.000
	01.Benda Pos	PBP	1	Tahun	1.000.000	1.000.000
5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Peggandaan					2.500.000
	01.Cetak, Peggandaan	PBP	1	Tahun	2.500.000	2.500.000
5.1.2.07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					5.000.000
	01.Makanan dan Minuman Rapat	PBP	1	Tahun	5.000.000	5.000.000
	JUMLAH (Rp)					10.500.000

Mengesahkan,
Kepala Desa

Telah diverifikasi
Sekretaris Desa

....., 31 Desember 20xx
Pelaksanaan Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

Nama Jelas

Bidang : Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa
 Kegiatan : Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : DDS
 Output/Keluaran : Ketersediaan Pangan yang Terjamin

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA DESA					221.500.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					175.000.000
5.1.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja					60.000.000
	01.Upah Tenaga Kerja	DDS	300	Hari	200.000	60.000.000
5.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia					2.500.000
	01.Honor Panitia	DDS	5	Kali	500.000	2.500.000
5.1.3	Belanja Modal					159.000.000
5.1.3.07	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Air dan Irigasi					159.000.000
	01.Semen	DDS	500	Sak	200.000	100.000.000
	02.Pasir	DDS	50	Truk	1.000.000	50.000.000
	03.Peralatan habis Pakai	DDS	1	Kegiatan	5.000.000	5.000.000
	04.Perlengkapan Habis Pakai	DDS	1	Kegiatan	4.000.000	4.000.000
	JUMLAH (Rp)					221.500.000

Mengesahkan,
Kepala Desa

Telah diverifikasi
Sekretaris Desa

....., 31 Desember 20xx
Pelaksanaan Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

Nama Jelas

Bidang : Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa
 Kegiatan : Kegiatan Pembangunan Jalan Desa
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : ADD
 Output/Keluaran : Kemudahan Akses Transportasi

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA DESA					202.500.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					62.500.000
5.1.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja					60.000.000
	01.Upah Tenaga Kerja	ADD	300	Hari	200.000	60.000.000
5.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia					2.500.000
	01.Honor Panitia	ADD	5	Kali	500.000	2.500.000
5.1.3	Belanja Modal					140.000.000
5.1.3.07	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Air dan Irigasi					140.000.000
	01.Semen	ADD	100	Sak	200.000	20.000.000
	02.Pasir	ADD	10	Truk	1.000.000	10.000.000
	03.Aspal	ADD	50	Drum	500.000	25.000.000
	04.Kerikil	ADD	30	Truk	2.000.000	60.000.000
	05.Peralatan Habis Pakai	ADD	1	Kegiatan	10.000.000	10.000.000
	06.Perlengkapan Habis Pakai	ADD	1	Kegiatan	5.000.000	5.000.000
	07.Semen	SWD	50	Sak	200.000	200.000
	JUMLAH (Rp)					125.000.000

Mengesahkan,
Kepala Desa

Telah diverifikasi
Sekretaris Desa

....., 31 Desember 20xx
Pelaksanaa Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

Nama Jelas

Bidang : Bidang Pembinaan Kemasyarakatan
 Kegiatan : Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : ADD, DLL, PAD dan PBK
 Output/Keluaran : Terselenggaranya Perlindungan Keamanan & Ketertiban

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA DESA					125.000.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					125.000.000
5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor					5.000.000
	01.Alat Tulis Kantor	ADD	1	Kegiatan	5.000.000	5.000.000
5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan					2.500.000
	01.Cetak dan Penggandaan	ADD	1	Kegiatan	2.500.000	2.500.000
5.1.2.07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					50.000.000
	01.Konsumsi Pelatihan	DLL	1	Kegiatan	50.000.000	50.000.000
5.1.2.09	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan					25.000.000
	01.Bahan Praktek dan Pelatihan	PAD	1	Kegiatan	25.000.000	25.000.000
5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan					2.500.000
	01.Sewa Peralatan Kantor	PBK	1	Kegiatan	2.500.000	2.500.000
5.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasum					20.000.000
	01.Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasum	PAD	1	Kegiatan	20.000.000	20.000.000
5.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas					20.000.000
	01.Perjalanan Dinas	PAD	1	Kegiatan	20.000.000	20.000.000
	JUMLAH (Rp)					202.500.000

Mengesahkan,
Kepala Desa

Telah diverifikasi
Sekretaris Desa

....., 31 Desember 20xx
Pelaksanaan Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

Nama Jelas

Bidang : Bidang Pemberdayaan Masyarakat
 Kegiatan : Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : PBP
 Output/Keluaran : Terselenggaranya Tertib Administrasi dan Keuangan

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA DESA					86.000.000
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					86.000.000
5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor					1.500.000
	01.Alat Tulis Kantor	PBP	1	Kegiatan	1.500.000	1.500.000
5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan					2.500.000
	01.Cetak dan Penggandaan	PBP	1	Kegiatan	2.500.000	2.500.000
5.1.2.07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					20.000.000
	01.Makan/Minum Kegiatan	PBP	1	Kegiatan	20.000.000	20.000.000
5.1.2.09	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan					10.000.000
	01.Bahan Praktek dan Pelatihan	PBP	1	Kegiatan	10.000.000	10.000.000
5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan					2.000.000
	01.Sewa Peralatan	PBP	1	Kegiatan	2.000.000	2.000.000
5.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasum					25.000.000
	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasum	PBP	1	Kegiatan	25.000.000	25.000.000
5.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas					25.000.000
	01.Perjalanan Dinas Dalam Kampung	PBP	1	Kegiatan	25.000.000	25.000.000
	JUMLAH (Rp)					86.000.000

Mengesahkan,
Kepala Desa

Telah diverifikasi
Sekretaris Desa

....., 31 Desember 20xx
Pelaksanaa Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

Nama Jelas

Bidang : Bidang Tidak Terduga
 Kegiatan : Kegiatan Penanggulangan Bencana Alam
 Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
 Sumber Dana : PBP
 Output/Keluaran : Kesejahteraan masyarakat Dipertahankan

KODE REK	URAIAN	SUMBER	ANGGARAN			
			VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3	4	5	6	7
5	BELANJA					68.000.000,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa					68.000.000,00
5.1.2.07	Belanja Makan dan Minuman Rapat					40.000.000,00
	01.Makanan dan Minuman Kegiatan	PBP	1	LS	40.000.000,00	40.000.000,00
5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan					25.000.000,00
	01.Sewa perlengkapan dan sarana mobilitas	PBP	1	LS	25.000.000,00	25.000.000,00
5.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia					3.000.000,00
	01.Honorarium Tim Panitia	PBP	1	Ls	3.000.000,00	3.000.000,00
	JUMLAH (Rp)					68.000.000,00

Mengesahkan,
Kepala Desa

Telah diverifikasi
Sekretaris Desa

....., 31 Desember 20xx
Pelaksanaa Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

Nama Jelas

c. Contoh Format Rincian Anggaran Pembiayaan Desa

PEMERINTAH DESA.....
RINCIAN ANGGARAN PEMBIAYAAN DESA
TAHUN ANGGARAN 20xx

KODE	URAIAN	SUM BER	ANGGARAN		
			VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2		3	4	5
6	PEMBIAYAAN				
6.1	Penerimaan Pembiayaan				20.200.000,00
6.1.2	Pencairan Dana Cadangan		1Ls	20.200.000,00	20.200.000,00
6.2	Pengeluaran Pembiayaan				70.000.000,00
6.2.2	Penyertaan Modal Desa				70.000.000,00
6.2.2.01	Penyertaan Modal Desa				70.000.000,00
	01.Penyertaan Modal BUM Desa	ADD	1 Ls	70.000.000,00	70.000.000,00
	JUMLAH (Rp)				(49.800.000,00)

Mengesahkan,
Kepala Desa

Adun

....., 31 December 20xx

Sekretaris Desa

Adin

d. Contoh Format Penetapan Peraturan Desa Tentang APBDesa

LAMBANG
PEMDES

PEMERINTAH DESA.....
KECAMATAN
KABUPATEN TASIKMALAYA

PERATURAN DESA
NOMOR TAHUN....
T E N T A N G
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA

- Menimbang : a. Bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal Peraturan Daerah Kabupaten Nomor ... Tahun tentang, Kepala Desa menetapkan rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa);
- d. Bahwa Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) sebagaimana dimaksud pada huruf a, telah dibahas dan disepakati bersama Badan Permusyawaratan Desa;
- e. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Rancangan Peraturan DESA tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) menjadi Peraturan DESA tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Desa Tahun Anggaran ...
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495)
7. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014

Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 20xx tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor Tahun 20xx tentang (Lembaran daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 20xx Nomor);
11. Dst...

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN DESA TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 20xx

Pasal 1

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 20xx dengan rincian sebagai berikut:

1. Pendapatan Desa	Rp 1.360.000.000,00
2. Belanja Desa	
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Rp 570.500.000,00
b. Bidang Pembangunan	Rp 370.000.000,00
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp 125.000.000,00
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp 86.000.000,00
e. Bidang Tak Terduga	<u>Rp 68.000.000,00</u>
Jumlah Belanja	<u>Rp 1.219.500.000,00</u>
Surplus/Defisit	Rp 115.500.000,00

3. Pembiayaan Desa	
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp 20.200.000,00
b. Pengeluaran Pembiayaan	<u>Rp 70.000.000,00</u>
Selisih Pembiayaan (a - b)	Rp (49.800.000,00)

Pasal 2

Uraian lebih lanjut mengenai Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud Pasal 1, tercantum dalam lampiran Peraturan Desa ini berupa Rincian Struktur Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.

Pasal 3

Lampiran II – Perencanaan Keuangan Desa

Lampiran-lampiran sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 4

Kepala Desa menetapkan Peraturan Kepala Desa dan/atau Keputusan Kepala Desa guna pelaksanaan Peraturan Desa ini.

Pasal 5

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa dan Berita Desa oleh Sekretaris Desa.

Telah di Evaluasi Bupati/walikota
a.n. Camat

Ditetapkan di

Pada tanggal Desember20xx

KEPALA DESA.....

KABUPATEN TASIKMALAYA

ttd(.....)

.....

e. Contoh Format Lampiran Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa

ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA.....
TAHUN ANGGARAN 20XX

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
1	PENDAPATAN		
1.1	Pendapatan Asli Desa	155,000,000.00	
1.1.1	Hasil Usaha Desa	90,000,000.00	
1.1.2	Hasil Aset Desa	35,000,000.00	
1.1.3	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	10,000,000.00	
1.1.4	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	20,000,000.00	
1.2	Pendapatan Transfer	1,155,000,000.00	
1.2.1	Dana Desa	438,000,000.00	
1.2.2	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	25,000,000.00	
1.2.3	Alokasi Dana Desa	500,000,000.00	
1.2.4	Bantuan Keuangan Provinsi	189,500,000.00	
1.2.5	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	2,500,000.00	
1.3	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sa	50,000,000.00	
1.3.1	Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga	40,000,000.00	
1.3.2	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah	10,000,000.00	
	JUMLAH PENDAPATAN	1,360,000,000.00	
2	BELANJA		
2.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	570,500,000.00	
2.1.1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	320,000,000.00	
2.1.1.1	Belanja Pegawai	300,000,000.00	
2.1.1.1.4	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	90,000,000.00	
2.1.1.1.6	Tunjangan BPD dan Anggotanya	78,000,000.00	
2.1.1.2	Belanja Barang dan Jasa	20,000,000.00	
2.1.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00	
2.1.1.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00	
2.1.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00	
2.1.2	Kegiatan Operasional Kantor Desa	215,000,000.00	
2.1.2.2	Belanja Barang dan Jasa	175,000,000.00	
2.1.2.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00	
2.1.2.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00	
2.1.2.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00	
2.1.2.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10,000,000.00	
2.1.2.2.8	Belanja Paksaian Dinas dan Atributnya	25,000,000.00	
2.1.2.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	10,000,000.00	

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
2.1.2.2.11	Belanja Sewa Peralatan	10,000,000.00	
2.1.2.2.12	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	15,000,000.00	
2.1.2.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	50,000,000.00	
2.1.2.2.18	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	10,000,000.00	
2.1.2.2.19	Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana	25,000,000.00	
2.1.2.3	Belanja Modal	40,000,000.00	
2.1.2.3.14	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	1,000,000.00	
2.1.2.3.15	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga	22,000,000.00	
2.1.2.3.16	Belanja Modal Pengadaan Komputer	17,000,000.00	
2.1.3	Kegiatan Operasional BPD	25,000,000.00	
2.1.3.2	Belanja Barang dan Jasa	25,000,000.00	
2.1.3.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00	
2.1.3.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00	
2.1.3.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,000,000.00	
2.1.3.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00	
2.1.3.2.8	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	5,000,000.00	
2.1.3.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	10,000,000.00	
2.1.4	Kegiatan Operasional RT/RW	10,500,000.00	
2.1.4.2.	Belanja Barang dan Jasa	10,500,000.00	
2.1.4.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00	
2.1.4.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00	
2.1.4.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	
2.1.4.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00	
2.2	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	370,000,000.00	
2.2.1	Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi	167,500,000.00	
2.2.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	8,500,000.00	
2.2.1.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	6,000,000.00	
2.2.1.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00	
2.2.1.3.	Belanja Modal	159,000,000.00	
2.2.1.3.29.	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Air	159,000,000.00	
2.2.2	Kegiatan Pembangunan Jalan Desa	202,500,000.00	
2.2.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	62,500,000.00	
2.2.2.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	60,000,000.00	
2.2.2.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00	
2.2.2.3.	Belanja Modal	140,000,000.00	
2.2.2.3.27.	Belanja Modal Pengadaan Jalan Desa	140,000,000.00	
2.3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	125,000,000.00	
2.3.1	Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban	125,000,000.00	
2.3.1.2	Belanja Barang dan Jasa	125,000,000.00	

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4
2.3.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	5,000,000.00	
2.3.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	
2.3.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	50,000,000.00	
2.3.1.2.9	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	25,000,000.00	
2.3.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2,500,000.00	
2.3.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih Narasumber	20,000,000.00	
2.3.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	20,000,000.00	
2.4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	86,000,000.00	
2.4.1	Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat	86,000,000.00	
2.4.1.2	Belanja Barang dan Jasa	86,000,000.00	
2.4.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	1,500,000.00	
2.4.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	
2.4.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,000,000.00	
2.4.1.2.9	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	10,000,000.00	
2.5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2,000,000.00	
2.4.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih	25,000,000.00	
2.4.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	25,000,000.00	
2.5	Bidang Tidak Terduga	68,000,000.00	
2.5.1	Kegiatan Penanggulangan Bencana Alam	68,000,000.00	
2.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	68,000,000.00	
2.5.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapa	40,000,000.00	
2.5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	25,000,000.00	
2.5.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia	3,000,000.00	
	JUMLAH BELANJA	1,219,500,000.00	
	SURPLUS / (DEFISIT)	140,500,000.00	
3	PEMBIAYAAN		
3.1	Penerimaan Pembiayaan	20,000,000,00	
3.1.2	Pencairan Dana Cadangan	20,000,000,00	
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	70,000,000.00	
3.2.2	Penyertaan Modal Desa	70,000,000.00	
	JUMLAH PEMBIAYAAN	(49,800,000.00)	
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	65,700,000.00	

....., ... December 20xx
Kepala Desa

Nama Jelas

II.C. Rancangan Peraturan Desa Tentang Perubahan APBDesa

1. Pihak terkait:

- a. Camat
- b. Kepala Desa
- c. Sekretaris Desa
- d. Pelaksana Kegiatan

2. Langkah Teknis

a. Langkah satu

Sekretaris Desa menyusun Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APBDesa setelah ditetapkannya RKPDes Perubahan tahun berkenaan.

b. Langkah Dua

Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APBDesa disusun berdasarkan Rencana Perubahan Anggaran Pendapatan dan Rencana Perubahan Anggaran Pembiayaan yang disusun Sekretaris Desa serta Rencana Perubahan Anggaran Biaya yang disusun oleh Pelaksana Kegiatan untuk setiap rencana pendanaan pelaksanaan kegiatan.

c. Langkah Tiga

Sekretaris Desa menyampaikan rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APBDesa kepada Kepala Desa.

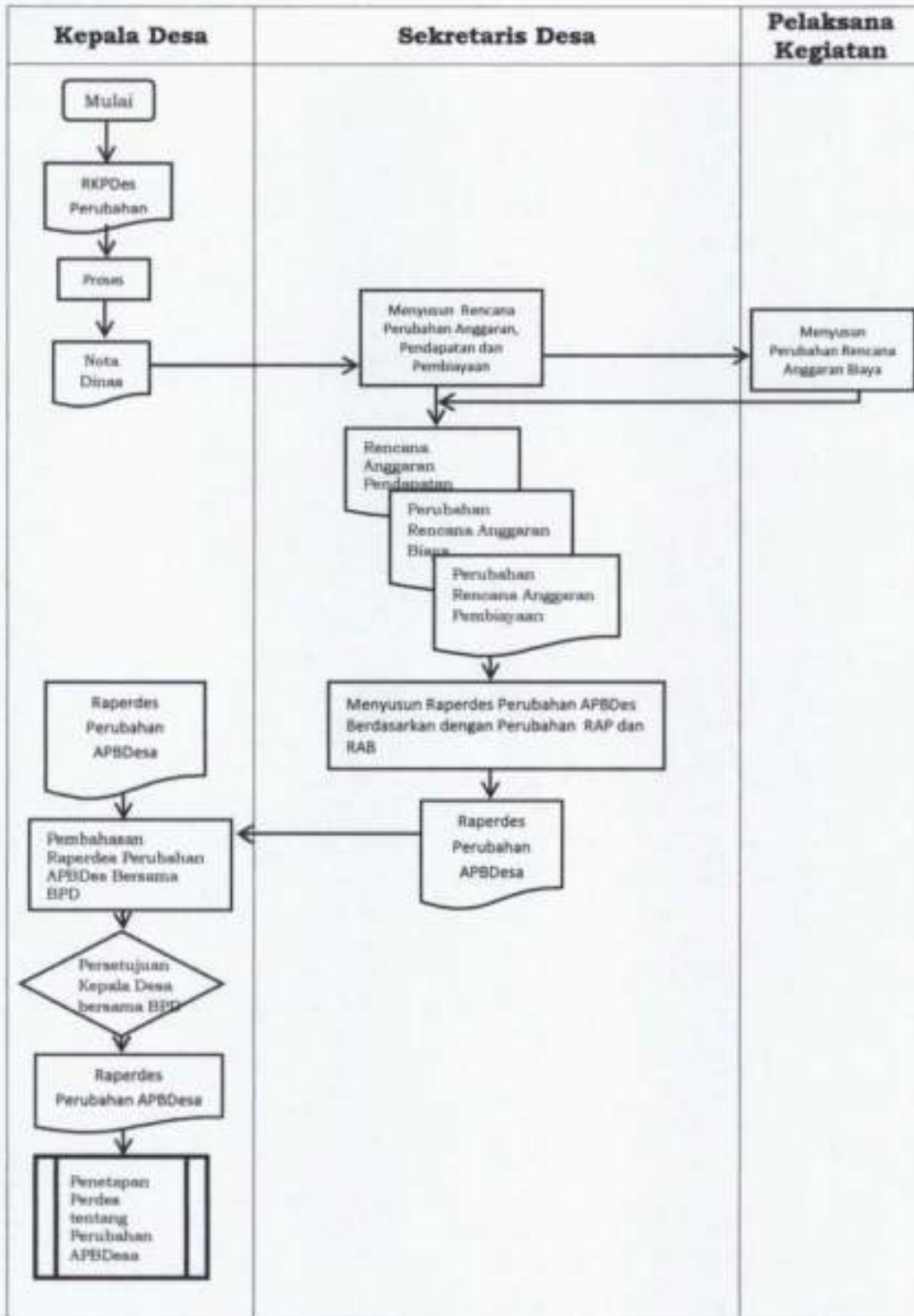
d. Langkah Empat

Rancangan peraturan Desa tentang Perubahan APBDesa disampaikan oleh Kepala Desa kepada Badan Permusyawaratan Desa untuk dibahas dan disepakati bersama.

e. Langkah Lima

Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APBDesa disepakati bersama.

Flowchart Rancangan Peraturan Desa Tentang Perubahan APBDesa



3. Contoh Format Dokumen dan Laporan

a. Contoh Format Rancangan Perubahan Rincian Anggaran Pendapatan Desa

PEMERINTAH DESA.....
RANCANGAN PERUBAHAN RINCIAN ANGGARAN PENDAPATAN DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1

KODE	URAIAN	SUMBER	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan			Bertambah/Berkurang
			VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	
1	2		3	4	5				
4	PENDAPATAN				1.360.000.000,00			1.376.000.000,00	
4.1	Pendapatan Asli Desa				155.000.000,00			170.000.000,00	
4.1.1	Hasil Usaha Desa				90.000.000,00			90.000.000,00	
4.1.1.01	Hasil Pengelolaan Tanah Kas Desa				10.000.000,00			10.000.000,00	
	01.Tanah Pasar	PAD	1	10.000.000,00	10.000.000,00	1	10.000.000,00	10.000.000,00	
4.1.1.04	Hasil Pelelangan Ikan Yang Dikelola Desa				80.000.000,00			80.000.000,00	
	01.Hasil Pelelangan Ikan Yang Dikelola Desa	PAD	1	80.000.000,00	80.000.000,00	1	80.000.000,00	80.000.000,00	
4.1.2.	Hasil Aset Desa				35.000.000,00			50.000.000,00	
4.1.2.01	Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa				35.000.000,00			50.000.000,00	
	01.Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa	PAD	1	35.000.000,00	35.000.000,00	1	50.000.000,00	50.000.000,00	15.000.000,00
4.1.3	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong				10.000.000,00			10.000.000,00	
4.1.3.01	Hasil Swadaya				10.000.000,00			10.000.000,00	
	01.Hasil Swadaya	SWD	1	10.000.000,00	10.000.000,00	1	10.000.000,00	10.000.000,00	
4.1.4	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah				20.000.000,00			20.000.000,00	
4.1.4.01	Pungutan Desa				20.000.000,00			20.000.000,00	
	01.Pungutan Desa	PAD	1	20.000.000,00	20.000.000,00	1	20.000.000,00	20.000.000,00	
4.2.	Pendapatan Transfer				1.155.000.000,00			1.155.000.000,00	

KODE	URAIAN	SUMBER	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan			Bertambah/Ber kurang
			VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	
1	2		3	4	5				
4.2.1.	Dana Desa				438.000.000,00			438.000.000,00	
4.2.1.01	Dana Desa				438.000.000,00			438.000.000,00	
4.2.2.	01.Dana Desa	DDS	1	438.000.000,00	438.000.000,00	1	438.000.000,00	438.000.000,00	
4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi				25.000.000,00			25.000.000,00	
4.2.2.01	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah				25.000.000,00			25.000.000,00	
	01.Bagi Hasil pajak dan Retribusi Daerah	PBH	1	25.000.000,00	25.000.000,00	1	25.000.000,00	25.000.000,00	
4.2.3	Alokasi Dana Desa				500.000.000,00			500.000.000,00	
4.2.3.01	Alokasi Dana Desa				500.000.000,00			500.000.000,00	
	01.Alokasi Dana Desa	ADD		500.000.000,00	500.000.000,00		500.000.000,00	500.000.000,00	
4.2.4.	Bantuan Keuangan Provinsi				189.500.000,00			189.500.000,00	
4.2.4.01	Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi				189.500.000,00			189.500.000,00	
	01.Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi	PBP		189.500.000,00	189.500.000,00		189.500.000,00	189.500.000,00	
4.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota				2.500.000,00			2.500.000,00	
4.2.5.01	Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten				2.500.000,00			2.500.000,00	
	01.Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten	PBK		2.500.000,00	2.500.000,00		2.500.000,00	2.500.000,00	
4.3.	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah				50.000.000,00			50.000.000,00	
4.3.1.	Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga				40.000.000,00			40.000.000,00	
4.3.1.07	Pendapatan Sumbangan dari Pihak Ketiga Lainnya				40.000.000,00			40.000.000,00	
	01.Sumbangan dari pihak ketiga	DLL	1Tahun	40.000.000,00	40.000.000,00	1Tahun	40.000.000,00	40.000.000,00	
4.3.2	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah				10.000.000,00			11.000.000,00	
4.3.2.01.	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah				10.000.000,00			11.000.000,00	
	01.Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah	DLL	1Tahun	10.000.000,00	10.000.000,00	1Tahun	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00

KODE	URAIAN	SUM BER	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan			Bertambah/Ber kurang
			VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	
1	2		3	4	5				
	JUMLAH (Rp)				1.360.000.000,00			1.376.000.000,00	16.000.000,00

.....20x1

Sekretaris Desa

Nama Jelas

b. Contoh Format Rancangan Perubahan Rincian Anggaran Belanja Desa

Bidang : Bidang Pemberdayaan Masyarakat
Kegiatan : Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat
Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
Sumber Dana : ADD
Output/Keluaran :

KODE	URAIAN	SUM BER	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan			Bertambah/Ber kurang
			VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	
1	2		3	4	5				
5	BELANJA DESA				86.000.000,00			111.000.000,00	50.000.000,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa				86.000.000,00			0,00	0,00
5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor				1.500.000,00			1.500.000,00	0,00
	01.Alat Tulis Kantor	PBP	1 Keg	1.500.000,00	1.500.000,00	1 Keg	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan				2.500.000,00			2.500.000,00	0,00
	01.Cetak dan Penggandaan	PBP	1 Keg	2.500.000,00	2.500.000,00	1 Keg	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
5.1.2.07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				20.000.000,00			20.000.000,00	0,00
	01.Makan/Minum Kegiatan	PBP	1 Keg	20.000.000,00	20.000.000,00	1 Keg	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
5.1.2.09	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan				10.000.000,00			10.000.000,00	0,00
	01.Bahan Praktek dan Pelatihan	PBP	1 Keg	10.000.000,00	10.000.000,00	1 Keg	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan				2.000.000,00			2.000.000,00	0,00
	01.Sewa Peralatan	PBP	1 Keg	2.000.000,00	2.000.000,00	1 Keg	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
5.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasum				25.000.000,00			50.000.000,00	25.000.000,00
	01.Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasum	PBP	1 Keg	25.000.000,00	25.000.000,00	2 Keg	25.000.000,00	50.000.000,00	25.000.000,00
5.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas				25.000.000,00			25.000.000,00	0,00
	01.Perjalanan Dinas Dalam Kampung	PBP	1 Keg	25.000.000,00	25.000.000,00	2 Keg	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00
	Jumlah (Rp)				86.000.000,00			111.000.000,00	25.000.000,00

Pemeriksa,
Sekretaris Desa

Nama Jelas

.....20x1
Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

c. Contoh Format Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APBDesa

LAMBANG
PEMDES

PEMERINTAH DESA.....
KECAMATAN
KABUPATEN TASIKMALAYA

RANCANGAN PERATURAN DESA
NOMOR TAHUN 20x1
T E N T A N G
PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA

- Menimbang : a. Bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal Peraturan Daerah Kabupaten Nomor ... Tahun tentang, Kepala Desa menetapkan rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa);
- f. Bahwa Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) sebagaimana dimaksud pada huruf a, telah dibahas dan disepakati bersama Badan Permusyawaratan Desa;
- g. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Rancangan Peraturan DESA tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) menjadi Peraturan DESA tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Desa Tahun Anggaran 20xx
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495)
12. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);

14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 20xx tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor Tahun 20xx tentang (Lembaran daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 20xx Nomor);
16. Dst...

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

MEMUTUSKAN

Menetapkan : RANCANGAN PERATURAN DESA TENTANG PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 20x1

Pasal 1

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 20xx dengan rincian sebagai berikut:

1. Pendapatan Desa	Rp 1.376.000.000,00
2. Belanja Desa	
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Rp 570.500.000,00
b. Bidang Pembangunan	Rp 370.000.000,00
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp 125.000.000,00
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp 86.000.000,00
e. Bidang Tak Terduga	<u>Rp 68.000.000,00</u>
Jumlah Belanja	<u>Rp 1.244.500.000,00</u>
Surplus/Defisit	Rp 131.500.000,00

3. Pembiayaan Desa	
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp 20.200.000,00
b. Pengeluaran Pembiayaan	<u>Rp 70.000.000,00</u>
Selisih Pembiayaan (a - b)	Rp (49.800.000,00)

Pasal 2

Uraian lebih lanjut mengenai Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud Pasal 1, tercantum dalam lampiran Peraturan Desa ini berupa Rincian Struktur Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.

Pasal 3

Lampiran-lampiran sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 4

Kepala Desa menetapkan Peraturan Kepala Desa dan/atau Keputusan Kepala Desa guna pelaksanaan Peraturan Desa ini.

Pasal 5

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa dan Berita Desa oleh Sekretaris Desa.

Telah di Evaluasi Bupati
a.n. Camat

Ditetapkan di
Pada tanggal, 20x1

KEPALA DESA...
KABUPATEN TASIKMALAYA

ttd(.....)

d. Contoh Format Lampiran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa

**PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA.....
TAHUN ANGGARAN 20x1**

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)		BERTAMBAH /BERKURANG	KETERANGAN
		Sebelum	Sesudah		
1	2	3	4	5	6
1	PENDAPATAN				
1.1	Pendapatan Asli Desa	155,000,000.00	170,000,000.00	15,000,000.00	
1.1.1	Hasil Usaha Desa	90,000,000.00	90,000,000.00	0.00	
1.1.2	Hasil Aset Desa	35,000,000.00	50,000,000.00	15,000,000.00	
1.1.3	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	
1.1.4	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00	
1.2	Pendapatan Transfer	1,155,000,000.00	1,155,000,000.00	0.00	
1.2.1	Dana Desa	438,000,000.00	438,000,000.00	0.00	
1.2.2	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	
1.2.3	Alokasi Dana Desa	500,000,000.00	500,000,000.00	0.00	
1.2.4	Bantuan Keuangan Provinsi	189,500,000.00	189,500,000.00	0.00	
1.2.5	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	2,500,000.00	3,500,000.00	1,000,000.00	
1.3	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah	50,000,000.00	51,000,000.00	1,000,000.00	
1.3.1	Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga	40,000,000.00	40,000,000.00	0.00	
1.3.2	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah	10,000,000.00	11,000,000.00	0.00	
	JUMLAH PENDAPATAN	1,360,000,000.00	1,376,000,000.00	16,000,000.00	

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)		BERTAMBAH /BERKURANG	KETERANGAN
		Sebelum	Sesudah		
1	2	3	4	5	6
2	BELANJA			0.00	
2.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	570,500,000.00	570,500,000.00	0.00	
2.1.1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	320,000,000.00	320,000,000.00	0.00	
2.1.1.1	Belanja Pegawai	300,000,000.00	300,000,000.00	0.00	
2.1.1.1.4	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	90,000,000.00	90,000,000.00	0.00	
2.1.1.1.6	Tunjangan BPD dan Anggotanya	78,000,000.00	78,000,000.00	0.00	
2.1.1.2	 Belanja Barang dan Jasa	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00	
2.1.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	
2.1.1.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	
2.1.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	
2.1.2	 Kegiatan Operasional Kantor Desa	215,000,000.00	215,000,000.00	0.00	
2.1.2.2	 Belanja Barang dan Jasa	175,000,000.00	175,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.8	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.11	Belanja Sewa Peralatan	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.12	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	15,000,000.00	15,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	50,000,000.00	50,000,000.00	0.00	

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)		BERTAMBAH /BERKURANG	KETERANGAN
		Sebelum	Sesudah		
1	2	3	4	5	6
2.1.2.2.18	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.19	Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	
2.1.2.3	Belanja Modal	40,000,000.00	40,000,000.00	0.00	
2.1.2.3.14	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	
2.1.2.3.15	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga	22,000,000.00	22,000,000.00	0.00	
2.1.2.3.16	Belanja Modal Pengadaan Komputer	17,000,000.00	17,000,000.00	0.00	
2.1.3	Kegiatan Operasional BPD	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	
2.1.3.2	Belanja Barang dan Jasa	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	
2.1.3.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	
2.1.3.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	
2.1.3.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	
2.1.3.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	
2.1.3.2.8	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	
2.1.3.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	
2.1.4	Kegiatan Operasional RT/RW	10,500,000.00	10,500,000.00	0.00	
2.1.4.2.	Belanja Barang dan Jasa	10,500,000.00	10,500,000.00	0.00	
2.1.4.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	
2.1.4.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	
2.1.4.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	
2.2	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	370,000,000.00	370,000,000.00	0.00	

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)		BERTAMBAH /BERKURANG	KETERANGAN
		Sebelum	Sesudah		
1	2	3	4	5	6
2.2.1	Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi	167,500,000.00	167,500,000.00	0.00	
2.2.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	8,500,000.00	8,500,000.00	0.00	
2.2.1.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00	
2.2.1.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	
2.2.1.3.	Belanja Modal	159,000,000.00	159,000,000.00	0.00	
2.2.1.3.29.	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Air	159,000,000.00	159,000,000.00	0.00	
2.2.2	Kegiatan Pembangunan Jalan Desa	202,500,000.00	202,500,000.00	0.00	
2.2.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	62,500,000.00	62,500,000.00	0.00	
2.2.2.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	60,000,000.00	70,000,000.00	0.00	
2.2.2.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	
2.2.2.3.	Belanja Modal	140,000,000.00	140,000,000.00	0.00	
2.2.2.3.27.	Belanja Modal Pengadaan Jalan Desa	140,000,000.00	140,000,000.00	0.00	
2.3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	125,000,000.00	125,000,000.00	0.00	
2.3.1	Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban	125,000,000.00	125,000,000.00	0.00	
2.3.1.2	Belanja Barang dan Jasa	125,000,000.00	125,000,000.00	0.00	
2.3.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	
2.3.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	
2.3.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	50,000,000.00	50,000,000.00	0.00	
2.3.1.2.9	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	
2.3.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	
2.3.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih Narasumber	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00	
2.3.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00	

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)		BERTAMBAH /BERKURANG	KETERANGAN
		Sebelum	Sesudah		
1	2	3	4	5	6
2.4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	86,000,000.00	111,000,000.00	50.000.000,00	
2.4.1	Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat	86,000,000.00	111,000,000.00	25.000.000,00	
2.4.1.2	Belanja Barang dan Jasa	86,000,000.00	111,000,000.00	25.000.000,00	
2.4.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	
2.4.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	
2.4.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00	
2.4.1.2.9	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	
2.5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	
2.4.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih	25,000,000.00	50,000,000.00	25,000,000.00	
2.4.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	
2.5	Bidang Tidak Terduga	68,000,000.00	68,000,000.00	0.00	
2.5.1	Kegiatan Penanggulangan Bencana Alam	68,000,000.00	68,000,000.00	0.00	
2.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	68,000,000.00	68,000,000.00	0.00	
2.5.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapa	40,000,000.00	40,000,000.00	0.00	
2.5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	
2.5.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	
	SURPLUS / (DEFISIT)	140,500,000.00	131,500,000.00	(9,000,000.00)	
3	PEMBIAYAAN				
3.1	Penerimaan Pembiayaan	20.200.000,00	20.200.000,00		
3.1.2	Pencairan Dana Cadangan	20.200.000,00	20.200.000,00		
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	70,000,000.00	70,000,000.00		

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)		BERTAMBAH /BERKURANG	KETERANGAN
		Sebelum	Sesudah		
1	2	3	4	5	6
3.2.2	Penyertaan Modal Desa	70,000,000.00	70,000,000.00		
	JUMLAH PEMBIAYAAN	(49.800.000,00)	(49.800.000,00)		
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	81.700.000,00	81.700.000,00	(24,000,000.00)	

Menyetujui,
Kepala Desa

Nama Jelas

.....20x1
Sekretaris Desa

Nama Jelas

III.D. Penetapan Peraturan Desa tentang Perubahan APBDes

1. Pihak Terkait

- a. Bupati
- b. Camat
- c. Kepala Desa

2. Langkah Teknis

a. Langkah Satu

Bupati mendelegasikan evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes kepada camat atau sebutan lain

b. Langkah Dua

Camat menetapkan hasil evaluasi Rancangan APBDes paling lama 20 (dua puluh) hari kerja sejak diterimanya Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes

c. Langkah Tiga

Dalam hal Camat tidak memberikan hasil evaluasi dalam batas waktu Peraturan Desa tersebut berlaku dengan sendirinya.

d. Langkah Empat

Dalam hal Camat menyatakan hasil evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes tidak sesuai dengan kepentingan umum dan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi, Kepala Desa melakukan penyempurnaan paling lama 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak diterimanya hasil evaluasi.

e. Langkah Lima

Apabila hasil evaluasi tidak ditindaklanjuti oleh Kepala Desa dan Kepala Desa tetap menetapkan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes menjadi Peraturan Desa, Camat menyampaikan usulan pembatalan Peraturan Desa kepada Bupati.

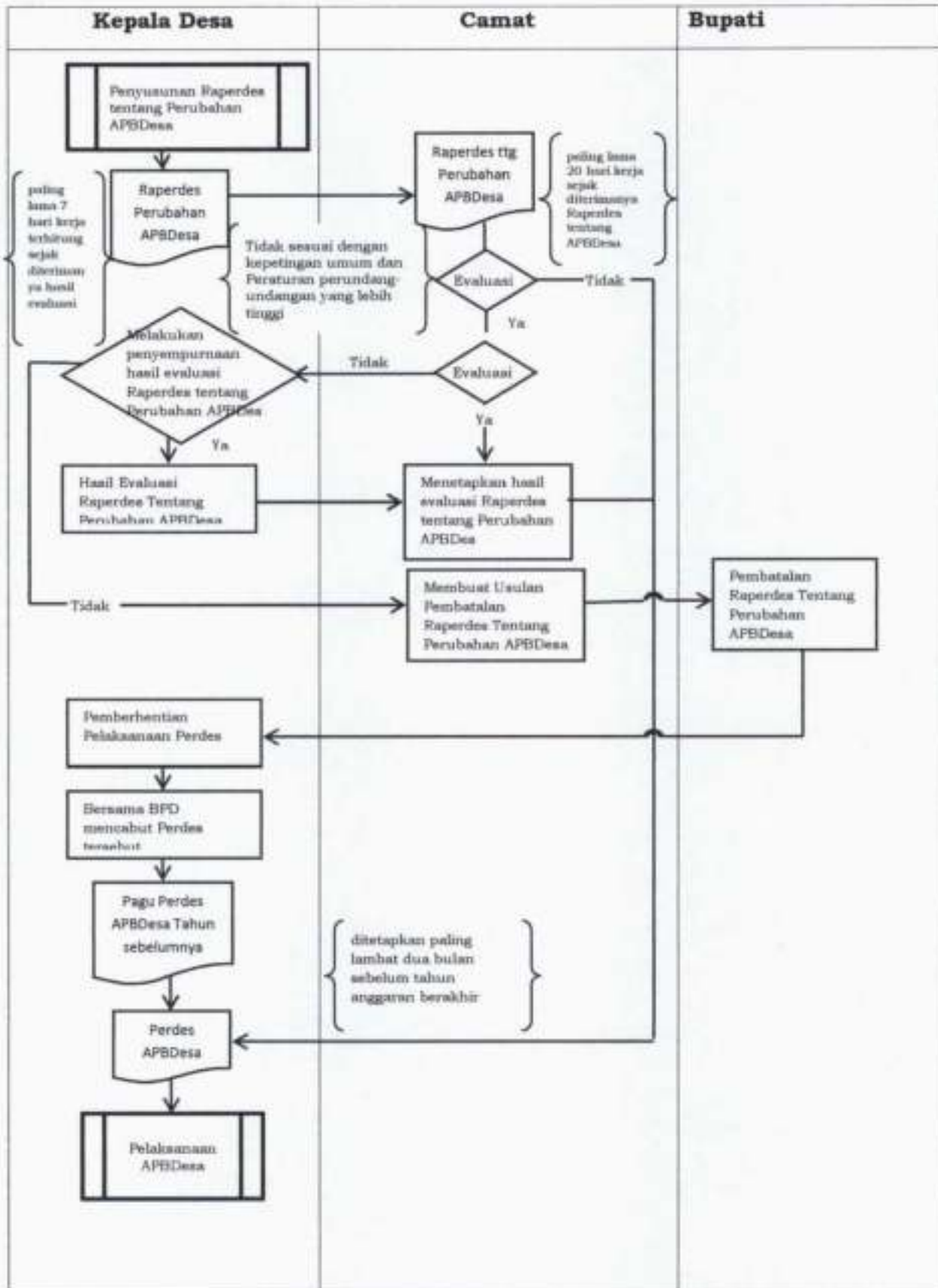
f. Langkah Enam

Pembatalan Peraturan Desa sekaligus menyatakan berlakunya pagu APBDes tahun anggaran sebelumnya

g. Langkah Tujuh

Peraturan Desa tentang Perubahan APBDes ditetapkan paling lambat dua bulan sebelum tahun anggaran berakhir.

Flowchart Penetapan Peraturan Desa tentang Perubahan APBDes



3. Contoh Format Dokumen dan Laporan

a. Contoh Format Rincian Perubahan Anggaran Pendapatan Desa

PEMERINTAH DESA.....
PERUBAHAN RINCIAN ANGGARAN PENDAPATAN DESA
TAHUN ANGGARAN 20xx

KODE	URAIAN	SUMBER	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan			Bertambah/Ber kurang
			VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	
1	2		3	4	5				
4	PENDAPATAN				1.360.000.000,00			1.376.000.000,00	
4.1	Pendapatan Asli Desa				155.000.000,00			170.000.000,00	
4.1.1	Hasil Usaha Desa				90.000.000,00			90.000.000,00	
4.1.1.01	Hasil Pengelolaan Tanah Kas Desa				10.000.000,00			10.000.000,00	
	01.Tanah Pasar	PAD	1Tahun	10.000.000,00	10.000.000,00	1Tahun	10.000.000,00	10.000.000,00	
4.1.1.04	Hasil Pelelangan Ikan Yang Dikelola Desa				80.000.000,00			80.000.000,00	
	01.Hasil Pelelangan Ikan Yang Dikelola Desa	PAD	1	80.000.000,00	80.000.000,00	1	80.000.000,00	80.000.000,00	
4.1.2.	Hasil Aset Desa				35.000.000,00			50.000.000,00	
4.1.2.01	Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa				35.000.000,00			50.000.000,00	
	01.Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa	PAD	1	35.000.000,00	35.000.000,00	1	50.000.000,00	50.000.000,00	15.000.000,00
4.1.3	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong				10.000.000,00			10.000.000,00	
4.1.3.01	Hasil Swadaya				10.000.000,00			10.000.000,00	
	01.Hasil Swadaya	SWD	1	10.000.000,00	10.000.000,00	1	10.000.000,00	10.000.000,00	
4.1.4	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah				20.000.000,00			20.000.000,00	
4.1.4.01	Pungutan Desa				20.000.000,00			20.000.000,00	
	01.Pungutan Desa	PAD	1	20.000.000,00	20.000.000,00	1	20.000.000,00	20.000.000,00	
4.2.	Pendapatan Transfer				1.155.000.000,00			1.155.000.000,00	

KODE	URAIAN	SUMBER	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan			Bertambah/Berkurang
			VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	
1	2		3	4	5				
4.2.1.	Dana Desa				438.000.000,00			438.000.000,00	
4.2.1.01	Dana Desa				438.000.000,00			438.000.000,00	
	01.Dana Desa	DDS	1	438.000.000,00	438.000.000,00	1	438.000.000,00	438.000.000,00	
4.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi				25.000.000,00			25.000.000,00	
4.2.2.01	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah				25.000.000,00			25.000.000,00	
	01.Bagi Hasil pajak dan Retribusi Daerah	PEH	1	25.000.000,00	25.000.000,00	1	25.000.000,00	25.000.000,00	
4.2.3	Alokasi Dana Desa				500.000.000,00			500.000.000,00	
4.2.3.01	Alokasi Dana Desa				500.000.000,00			500.000.000,00	
	01.Alokasi Dana Desa	ADD		500.000.000,00	500.000.000,00		500.000.000,00	500.000.000,00	
4.2.4.	Bantuan Keuangan Provinsi				189.500.000,00			189.500.000,00	
4.2.4.01	Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi				189.500.000,00			189.500.000,00	
	01.Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi	PEP		189.500.000,00	189.500.000,00		189.500.000,00	189.500.000,00	
4.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota				2.500.000,00			2.500.000,00	
4.2.5.01	Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten				2.500.000,00			2.500.000,00	
	01.Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten	PBK		2.500.000,00	2.500.000,00		2.500.000,00	2.500.000,00	
4.3.	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah				50.000.000,00			50.000.000,00	
4.3.1.	Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga				40.000.000,00			40.000.000,00	
4.3.1.07	Pendapatan Sumbangan dari Pihak Ketiga Lainnya				40.000.000,00			40.000.000,00	
	01.Sumbangan dari pihak ketiga	DLL	1Tahun	40.000.000,00	40.000.000,00	1Tahun	40.000.000,00	40.000.000,00	
4.3.2	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah				10.000.000,00			11.000.000,00	
4.3.2.01.	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah				10.000.000,00			11.000.000,00	

KODE	URAIAN	SUMBER	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan			Bertambah/Ber kurang
			VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	
1	2		3	4	5				
	01.Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah	DLL	1Tahun	10.000.000,00	10.000.000,00	1Tahun	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00
	JUMLAH (Rp)				1.360.000.000,00			1.376.000.000,00	16.000.000,00

Ditetapkan,
Kepala Desa

Nama Jelas

....., .. 20x1
Sekretaris Desa

Nama Jelas

b. Contoh Format Rincian Perubahan Anggaran Belanja Desa

Bidang : Bidang Pemberdayaan Masyarakat
Kegiatan : Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat
Waktu Pelaksanaan : 12 Bulan
Sumber Dana : ADD
Output/Keluaran :

KODE	URAIAN	SUMBER	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan			Bertambah/Berkurang
			VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH	
1	2		3	4	5				
5	BELANJA DESA				86.000.000,00			111.000.000,00	50.000.000,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa				86.000.000,00			0,00	0,00
5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor				1.500.000,00			1.500.000,00	0,00
	01.Alat Tulis Kantor	PBP	1 Keg	1.500.000,00	1.500.000,00	1 Keg	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan				2.500.000,00			2.500.000,00	0,00
	01.Cetak dan Penggandaan	PBP	1 Keg	2.500.000,00	2.500.000,00	1 Keg	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
5.1.2.07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				20.000.000,00			20.000.000,00	0,00
	01.Makan/Minum Kegiatan	PBP	1 Keg	20.000.000,00	20.000.000,00	1 Keg	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
5.1.2.09	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan				10.000.000,00			10.000.000,00	0,00
	01.Bahan Praktek dan Pelatihan	PBP	1 Keg	10.000.000,00	10.000.000,00	1 Keg	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan				2.000.000,00			2.000.000,00	0,00
	01.Sewa Peralatan	PBP	1 Keg	2.000.000,00	2.000.000,00	1 Keg	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
5.1.2.15	BelanjaHonorariumInstruktur/Pelatih/Narasum				25.000.000,00			50.000.000,00	25.000.000,00
	01.BelanjaHonorariumInstruktur/Pelatih/Narasum	PBP	1 Keg	25.000.000,00	25.000.000,00	2 Keg	25.000.000,00	50.000.000,00	25.000.000,00
5.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas				25.000.000,00			25.000.000,00	0,00
	01.Perjalanan Dinas Dalam Kampung	PBP	1 Keg	25.000.000,00	25.000.000,00	2 Keg	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00
	Jumlah (Rp)				86.000.000,00			111.000.000,00	25.000.000,00

Ditetapkan,
Kepala Desa

Nama Jelas

....., 01 Desember20xx
Sekretaris Desa

Nama Jelas

e. Contoh Peraturan Desa Tentang Perubahan APBDesa

LAMBANG
PEMDES

PEMERINTAH DESA.....
KECAMATAN
KABUPATEN TASIKMALAYA

PERATURAN DESA
NOMOR 001 TAHUN20xx
T E N T A N G
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 20xx

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA

- Menimbang : a. Bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal Peraturan Daerah Kabupaten Nomor ... Tahun tentang, Kepala Desa menetapkan Peraturan Desa tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa);
- h. Bahwa Peraturan Desa tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDesa) sebagaimana dimaksud pada huruf a, telah dibahas dan disepakati bersama Badan Permusyawaratan Desa;
- i. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Rancangan Peraturan DESA tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) menjadi Peraturan DESA tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Desa Tahun Anggaran 20xx
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495)
17. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);

18. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 20xx tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Tasikmalaya Nomor Tahun 20xx tentang (Lembaran daerah Kabupaten Tasikmalaya Tahun 20xx Nomor);
21. Dst...

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN DESA TENTANG PERUBAHAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 20xx

Pasal 1

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 20xx dengan rincian sebagai berikut:

1. Pendapatan Desa	Rp 1.376.000.000,00
2. Belanja Desa	
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Rp 570.500.000,00
b. Bidang Pembangunan	Rp 370.000.000,00
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp 125.000.000,00
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp 86.000.000,00
e. Bidang Tak Terduga	<u>Rp 68.000.000,00</u>
Jumlah Belanja	<u>Rp 1.244.500.000,00</u>
Surplus/Defisit	Rp 131.500.000,00

3. Pembiayaan Desa	
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp 20.200.000,00
b. Pengeluaran Pembiayaan	<u>Rp 70.000.000,00</u>
Selisih Pembiayaan (a - b)	Rp (49.800.000,00)

Pasal 2

Uraian lebih lanjut mengenai Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud Pasal 1, tercantum dalam lampiran Peraturan Desa ini berupa Rincian Struktur Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.

Pasal 3

Lampiran-lampiran sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 4

Kepala Desa menetapkan Peraturan Kepala Desa dan/atau Keputusan Kepala Desa guna pelaksanaan Peraturan Desa ini.

Pasal 5

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dalam Lembaran Desa dan Berita Desa oleh Sekretaris Desa.

Telah di Evaluasi Bupati/walikota
a.n. Camat

Ditetapkan di
Pada tanggal 20x1
KEPALA DESA....
KABUPATEN TASIKMALAYA

ttd(.....)

.....

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)		BERTAMBAH /BERKURANG (Rp)	KETERANGAN
		Sebelum	Sesudah		
1	2	3	4	5	6
	JUMLAH PENDAPATAN	1,360,000,000.00	1,376,000,000.00	16,000,000.00	
2	BELANJA			0.00	
2.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	570,500,000.00	570,500,000.00	0.00	
2.1.1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	320,000,000.00	320,000,000.00	0.00	
2.1.1.1	Belanja Pegawai	300,000,000.00	300,000,000.00	0.00	
2.1.1.1.4	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	90,000,000.00	90,000,000.00	0.00	
2.1.1.1.6	Tunjangan BPD dan Anggotanya	78,000,000.00	78,000,000.00	0.00	
2.1.1.2	Belanja Barang dan Jasa	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00	
2.1.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	
2.1.1.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	
2.1.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	
2.1.2	Kegiatan Operasional Kantor Desa	215,000,000.00	215,000,000.00	0.00	
2.1.2.2	Belanja Barang dan Jasa	175,000,000.00	175,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.8	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.11	Belanja Sewa Peralatan	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.12	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	15,000,000.00	15,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	50,000,000.00	50,000,000.00	0.00	

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)		BERTAMBAH /BERKURANG (Rp)	KETERANGAN
		Sebelum	Sesudah		
1	2	3	4	5	6
2.1.2.2.18	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	
2.1.2.2.19	Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	
2.1.2.3	Belanja Modal	40,000,000.00	40,000,000.00	0.00	
2.1.2.3.14	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	
2.1.2.3.15	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga	22,000,000.00	22,000,000.00	0.00	
2.1.2.3.16	Belanja Modal Pengadaan Komputer	17,000,000.00	17,000,000.00	0.00	
2.1.3	Kegiatan Operasional BPD	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	
2.1.3.2	Belanja Barang dan Jasa	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	
2.1.3.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	
2.1.3.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	
2.1.3.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	
2.1.3.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	
2.1.3.2.8	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	
2.1.3.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	
2.1.4	Kegiatan Operasional RT/RW	10,500,000.00	10,500,000.00	0.00	
2.1.4.2.	Belanja Barang dan Jasa	10,500,000.00	10,500,000.00	0.00	
2.1.4.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	
2.1.4.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	
2.1.4.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	
2.1.4.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	
2.2	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	370,000,000.00	370,000,000.00	0.00	

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)		BERTAMBAH /BERKURANG (Rp)	KETERANGAN
		Sebelum	Sesudah		
1	2	3	4	5	6
2.2.1	Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi	167,500,000.00	167,500,000.00	0.00	
2.2.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	8,500,000.00	8,500,000.00	0.00	
2.2.1.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00	
2.2.1.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	
2.2.1.3.	Belanja Modal	159,000,000.00	159,000,000.00	0.00	
2.2.1.3.29.	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Air	159,000,000.00	159,000,000.00	0.00	
2.2.2	Kegiatan Pembangunan Jalan Desa	202,500,000.00	202,500,000.00	0.00	
2.2.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	62,500,000.00	62,500,000.00	0.00	
2.2.2.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	60,000,000.00	70,000,000.00	0.00	
2.2.2.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	
2.2.2.3.	Belanja Modal	140,000,000.00	140,000,000.00	0.00	
2.2.2.3.27.	Belanja Modal Pengadaan Jalan Desa	140,000,000.00	140,000,000.00	0.00	
2.3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	125,000,000.00	125,000,000.00	0.00	
2.3.1	Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban	125,000,000.00	125,000,000.00	0.00	
2.3.1.2	Belanja Barang dan Jasa	125,000,000.00	125,000,000.00	0.00	
2.3.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	
2.3.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	
2.3.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	50,000,000.00	50,000,000.00	0.00	
2.3.1.2.9	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	
2.3.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	
2.3.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih Narasumber	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00	
2.3.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00	
2.4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	86,000,000.00	111,000,000.00	50.000.000,00	

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)		BERTAMBAH /BERKURANG (Rp)	KETERANGAN
		Sebelum	Sesudah		
1	2	3	4	5	6
2.4.1	Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat	86,000,000.00	111,000,000.00	25,000,000.00	
2.4.1.2	Belanja Barang dan Jasa	86,000,000.00	111,000,000.00	25,000,000.00	
2.4.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	
2.4.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	
2.4.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00	
2.4.1.2.9	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	
2.5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	
2.4.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih	25,000,000.00	50,000,000.00	25,000,000.00	
2.4.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	
2.5	Bidang Tidak Terduga	68,000,000.00	68,000,000.00	0.00	
2.5.1	Kegiatan Penanggulangan Bencana Alam	68,000,000.00	68,000,000.00	0.00	
2.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	68,000,000.00	68,000,000.00	0.00	
2.5.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapa	40,000,000.00	40,000,000.00	0.00	
2.5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	
2.5.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	
	JUMLAH BELANJA	1,219,500,000.00	1,244,500,000.00	25,000,000.00	
	SURPLUS / (DEFISIT)	140,500,000.00	131,500,000.00	(9,000,000.00)	
3	PEMBIAYAAN				
3.1	Penerimaan Pembiayaan	20,200,000.00	20,200,000.00		
3.1.2	Pencairan Dana Cadangan	20,200,000.00	20,200,000.00		
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	70,000,000.00	70,000,000.00		
3.2.2	Penyertaan Modal Desa		70,000,000.00		

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)		BERTAMBAH /BERKURANG (Rp)	KETERANGAN
		Sebelum	Sesudah		
1	2	3	4	5	6
		70.000.000,00			
	JUMLAH PEMBIAYAAN	(49.800.000,00)	(49.800.000,00)		
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	81.700.000,00	81.700.000,00	(24.000.000,00)	

Menyetujui,
Kepala Desa

Nama Jelas

....., .. 20x1
Sekretaris Desa

Nama Jelas

Lampiran III : PERATURAN BUPATI TASIKMALAYA
 NOMOR : 29 TAHUN 2015
 TANGGAL : 21 DESEMBER 2015

PELAKSANAAN PENGELOLAAN KEUANGAN DESA

III.A. Sistem Dan Prosedur Penyusunan Anggaran Kas Desa

1. Pihak Terkait

- a. Kepala Desa
- b. Sekretaris Desa
- c. Pelaksana Kegiatan

2. Langkah Teknis

a. Langkah Satu

Pelaksana Kegiatan menyusun Rencana Anggaran Biaya Setelah Peraturan Desa tentang APBDesa Ditetapkan.

b. Langkah Dua

Pelaksana Kegiatan menyusun Anggaran Kas Kegiatan.

c. Langkah Tiga

Anggaran Kas Kegiatan dan Rencana Anggaran Biaya diserahkan kepada Sekretaris desa untuk diverifikasi.

d. Langkah Empat

Sekretaris Desa Menyiapkan Rencana Anggaran Pendapatan dan Rencana Anggaran Pembiayaan.

e. Langkah Lima

Sekretaris Desa melakukan verifikasi terhadap Rencana Anggaran Biaya, Anggaran Kas Kegiatan, Rencana Anggaran Pendapatan dan Rencana Anggaran Pembiayaan.

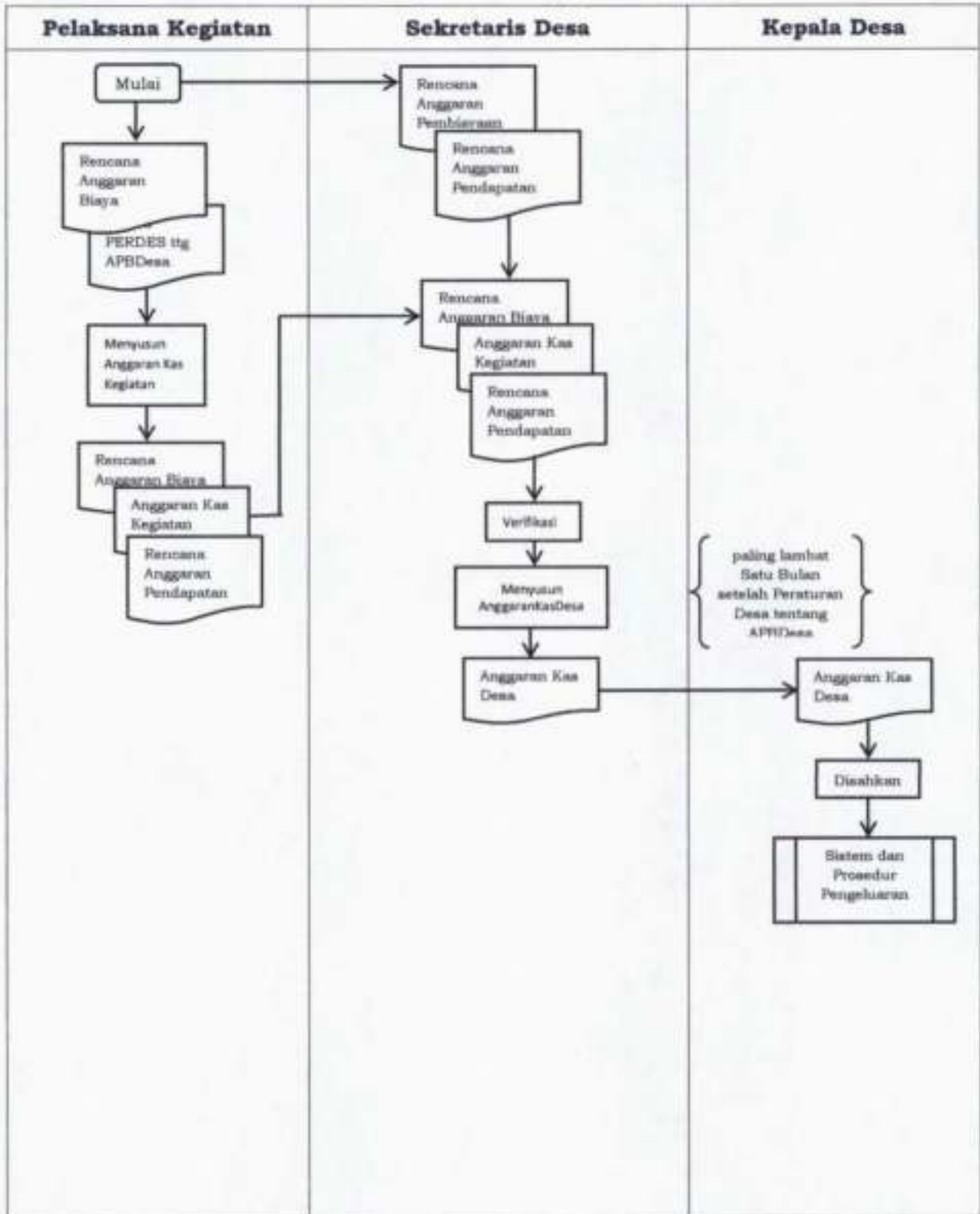
f. Langkah Enam

Setelah Melakukan verifikasi Sekretaris Desa menyusun Anggaran Kas Desa kemudian menyerahkan kepada Kepala Desa

g. Langkah Tujuh

Kepala Desa menerima Anggaran Kas Desa kemudian menyerahkan Anggaran Kas Desa paling lambat Satu Bulan setelah Peraturan Desa tentang APBDesa ditetapkan.

Flowchart Sistem Dan Prosedur Penyusunan Anggaran Kas Desa



1. Contoh Format Dokumen Terkait
 - a. Contoh Dokumen Anggaran Kas Kegiatan

DESA							
ANGGARAN KAS KEGIATAN							
TAHUN ANGGARAN 20XX							
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Anggaran Kas S.D SPP Lain	Anggaran Kas Bulan Ini	Sisa Anggaran Kas S.D Bulan Ini	Realisasi Anggaran Kas S.D SPP Lain	Realisasi Anggaran Kas Bulan Ini
2	BELANJA			-	-		
2.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	570,500,000.00		43,683,333.33	526,816,666.67		
2.1.1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	320,000,000.00		26,666,666.67	293,333,333.33		-
2.1.1.1	Belanja Pegawai	300,000,000.00		25,000,000.00	275,000,000.00		
2.1.1.1.4	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	90,000,000.00		7,500,000.00	82,500,000.00		
2.1.1.1.6	Tunjangan BPD dan Anggotanya	78,000,000.00		6,500,000.00	71,500,000.00		
2.1.1.2	Belanja Barang dan Jasa	20,000,000.00		1,000,000.00	19,000,000.00		
2.1.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00		1,000,000.00	9,000,000.00		
2.1.1.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00		-	5,000,000.00		
2.1.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00		-	5,000,000.00		

..... September 20xx
Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

III.B. Penerimaan Kas langsung ke Bank

1. Pihak Terkait

- a. Kepala Desa
- b. Sekretaris Desa
- c. Bendahara Desa
- d. Bank

2. Langkah Teknis

a. Langkah Satu

Bendahara Desameminta Rekening Koran kepada Bank Desa tempat penyimpanan Kas Desa

b. Langkah Lima

Pihak Bank menyiapkan Rekening Koran Bank Desa kepada Kepala Desa yang didisposisi ke Sekretaris Desa dan Bendahara Desa

c. Langkah Enam

Berdasarkan Rekening koran ini, Bendahara Desa mengidentifikasi Pendapatan Desa kemudian mencatat dalam Bukti Penerimaan Kas Desa Langsung dari Bank.

3. Contoh Format Dokumen

a. Contoh Format Tanda Bukti Penerimaan Kas Desa

PEMERINTAHAN DESA		
TANDA BUKTI PENERIMAAN		
TAHUN 20X1		
Nomor	: 0001/TBP/01.01/20X1	No. Rek : 123344216
Tanggal	: 02 February 20X1	Bank : BJB
Bendahara Telah Menerima Uang Sejumlah Rp. 200.000.000,00 (Dua Ratus Juta Rupiah)		
Dari	: APBN	
Untuk Pembayaran : Dana Desa		
Dengan Rincian Sebagai Berikut :		
Kode	Nama Rincian	Nilai (Rp)
4.2.1.01	Dana Desa	200.000.000,00
Jumlah		200.000.000,00

Penyetor,

Nama Jelas

....., 15 Januari 20X1
Bendahara,

Nama Jelas

PEMERINTAHAN DESA		
TANDA BUKTI PENERIMAAN		
TAHUN 20X1		
Nomor	: 0003/TBP/01.02/20X1	No. Rek : 123344216
Tanggal	: 17 January 20X1	Bank : BJB
Bendahara Telah Menerima Uang Sejumlah Rp 10.000.000,00 (Sepuluh Juta Rupiah)		
Dari	: APBD Tasikmalaya	
Untuk Pembayaran : Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah		
Dengan Rincian Sebagai Berikut :		
Kode	Nama Rincian	Nilai (Rp)
4.2.1.01	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah	10.000.000,00
Jumlah		10.000.000,00

Penyetor,

Nama Jelas

....., 17 Januari 20X1
Bendahara,

Nama Jelas

PEMERINTAHAN DESA
TANDA BUKTI PENERIMAAN
TAHUN 20X1

Nomor : 0004/TBP/01.01/20X1	No. Rek : 123344216	
Tanggal : 20 January 20X1	Bank : BJB	

Bendahara Telah Menerima Uang Sejumlah Rp 250.000.000,00
 (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah)

Dari : APBD
 Tasikmalaya

Untuk Pembayaran : Alokasi Dana Desa

Dengan Rincian Sebagai Berikut :

Kode	Nama Rincian	Nilai (Rp)
4.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	250.000.000,00
	Jumlah	250.000.000,00

....., 20 Januari 20X1
 Bendahara,

Penyetor,

Nama Jelas

Nama Jelas

PEMERINTAHAN DESA
TANDA BUKTI PENERIMAAN
TAHUN 20X1

Nomor : 0005/TBP/01.01/20X1	No. Rek : 123344216	
Tanggal : 24 January 20X1	Bank : BJB	

Bendahara Telah Menerima Uang Sejumlah Rp 189.500.000,00
 (Seratus Delapan Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)

Dari : APBD Provinsi
 Tasikmalaya

Untuk Pembayaran : Bantuan Keuangan Dari APBD Provinsi

Dengan Rincian Sebagai Berikut :

Kode	Nama Rincian	Nilai (Rp)
4.2.4.01.	Bantuan Keuangan Dari APBD Provinsi	189.500.000,00
	Jumlah	189.500.000,00

....., 24 Januari 20X1
 Bendahara,

Penyetor,

Nama Jelas

Nama Jelas

III.C. Penerimaan Kas Yang Diterima Bendahara Secara Tunai

1. Pihak Terkait

- a. Sekretaris Desa
- b. Bendahara Desa
- c. Pemberi Pendapatan
- d. Bank

2. Langkah Teknis

a. Langkah Satu

Pemberi Pendapatan memberikan Pembayaran langsung secara tunai ke Bendahara Desa. Pemberi pendapatan secara tunai umumnya terkait hasil usaha desa dan hasil aset desa. Namun adakalanya terdapat pendapatan swadaya Masyarakat. Pendapatan swadaya Masyarakat berasal dari Pelaksana Kegiatan atau Ketua RT/RW /Dusun. Pendapatan Swadaya Masyarakat yang berasal dari Pelaksana Kegiatan umumnya diperoleh dari bantuan Masyarakat berupa uang dan atau barang/jasa. Dalam hal ini Pelaksana Kegiatan harus menilai bantuan Masyarakat tersebut dalam nilai rupiah, kemudian mencatat dalam Buku Pembantu Kas Kegiatan . Untuk pendapatan swadaya Masyarakat dari Ketua RT/RW/Dusun biasanya berupa tunai yang diserahkan kepada Bendahara Desa.

b. Langkah Dua

Setelah menerima pendapatan dari Pemberi Pendapatan, Bendahara Desa memberi Tanda Bukti Penerimaan atau Bukti Penerimaan lain yang sah seperti karcis / Tiket / Bukti retribusi / kwitansi tanda terima kepada Pemberi Pendapatan.

c. Langkah Tiga

Berdasarkan Tanda Bukti penerimaan atau Bukti Penerimaan lain yang sah seperti karcis / Tiket / Bukti retribusi / kwitansi tanda terima, Bendahara Desa membuat Surat Tanda Setoran yang kemudian diberikan ke Sekretaris Desa untuk diverifikasi.

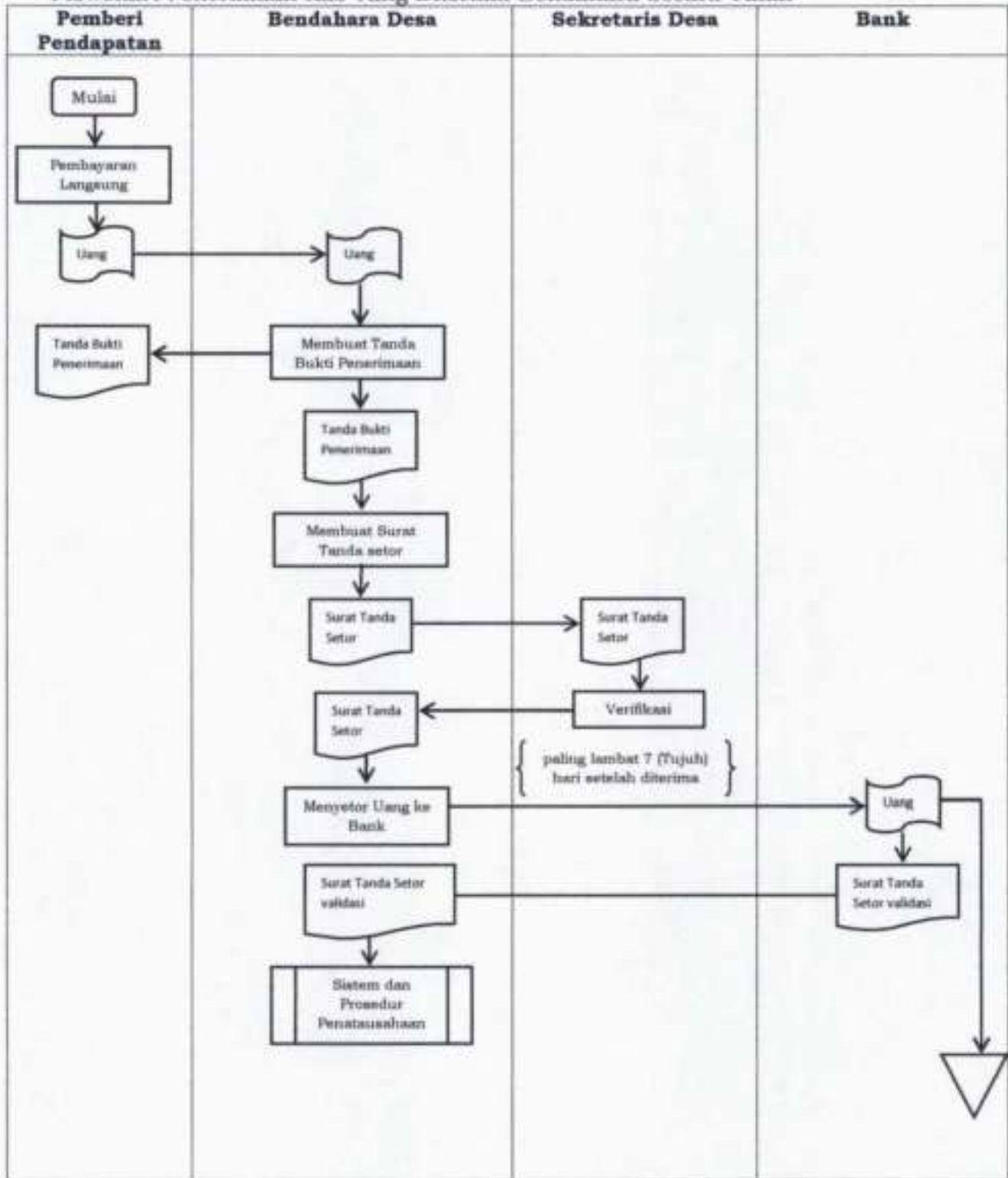
d. Langkah Empat

Setelah Surat Tanda Bukti diverifikasi oleh Sekretaris Desa, Bendahara menyetorkan uang ke Bank paling lambat 7 (Tujuh) hari setelah diterima .

e. Langkah Lima

Setelah Bank melakukan Validasi, Bendahara menyimpan Surat Tanda Setor sebagai Bukti Penerimaan Kas.

Flowchart Penerimaan Kas Yang Diterima Bendahara Secara Tunai



3. Format Dokumen dan Laporan

a. Contoh Format Penerimaan Kas Desa

PEMERINTAHAN DESA			
TANDA BUKTI PENERIMAAN			
TAHUN 20X1			
Nomor	: 0001/TBP/01.01/20X1	No. Rek	: 123344216
Tanggal	: 02 February 20X1	Bank	: BJB
Bendahara Telah Menerima Uang Sejumlah Rp. 1.500.000,00 (Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)			
Dari	: Nama Jelas Ciberas		
Untuk Pembayaran : Penerimaan Sewa Tanah Bulan Januari s.d Februari			
Dengan Rincian Sebagai Berikut :			
Kode	Nama Rincian	Nilai (Rp)	
4.1.1.01	Hasil Pengelolaan Tanah Kas Desa	1.500.000,00	
Jumlah		1.500.000,00	

Penyetor,

Nama Jelas

....., 15 Februari 20X1
Bendahara,

Nama Jelas

PEMERINTAHAN DESA			
TANDA BUKTI PENERIMAAN			
TAHUN 20X1			
Nomor	: 0001/TBP/11.02/20X1	No. Rek	: 123344216
Tanggal	: 02 February 20X1	Bank	: BJB
Bendahara Telah Menerima Uang Sejumlah Rp. 5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah)			
Dari	: Dundun		
Untuk Pembayaran : Penerimaan PAD Desa			
Dengan Rincian Sebagai Berikut :			
Kode	Nama Rincian	Nilai (Rp)	
4.1.4.01	Pungutan Desa	5.000.000,00	
Jumlah		5.000.000,00	

Penyetor,

Nama Jelas

....., 02 Februari 20X1
Bendahara,

Nama Jelas

PEMERINTAHAN DESA			
TANDA BUKTI PENERIMAAN			
TAHUN 20X1			
Nomor	: 0001/TBP/11.02/20X1	No. Rek	: 123344216
Tanggal	: 02 February 20X1	Bank	: BJB
Bendahara Telah Menerima Uang Sejumlah Rp. 10.000.000,00 (Sepuluh Juta Rupiah)			
Dari	: Dundun		
Untuk Pembayaran : Penerimaan PAD Desa			
Dengan Rincian Sebagai Berikut :			
Kode	Nama Rincian	Nilai (Rp)	
4.1.2.01	Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa	10.000.000,00	
	Jumlah	10.000.000,00	

Penyetor,

Nama Jelas

....., 02 Februari 20X1
Bendahara,

Nama Jelas

PEMERINTAHAN DESA			
TANDA BUKTI PENERIMAAN			
TAHUN 20X1			
Nomor	: 0001/TBP/11.02/20X1	No. Rek	: 123344216
Tanggal	: 02 February 20X1	Bank	: BJB
Bendahara Telah Menerima Uang Sejumlah Rp. 25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)			
Dari	: Dundun		
Untuk Pembayaran : Penerimaan PAD Desa			
Dengan Rincian Sebagai Berikut :			
Kode	Nama Rincian	Nilai (Rp)	
4.1.2.01	Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa	25.000.000,00	
	Jumlah	25.000.000,00	

Penyetor,

Nama Jelas

....., 02 Februari 20X1
Bendahara,

Nama Jelas

b. Format Tanda Bukti Penyetoran

PEMERINTAH DESA		
SURAT TANDA BUKTI PENYETORAN TAHUN ANGGARAN 20X1		
Nomor	: 0001/TBP/01.01/20X1	Diterima : Tunai
Tanggal	: 02 February 20X1	
Bendahara telah menyetorkan uang sebesar Rp 1.500.000,00 (Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)		
Dari	: Nama Jelas Ciheras	
Uraian	: Penerimaan Sewa Tanah Bulan Januari s.d Februari	
Dengan perincian sebagai berikut :		
Kode	Bukti Penerimaan	Nilai
4.1.1.01	Hasil Pengelolaan Tanah Kas desa	1.500.000,00
	JUMLAH	1.500.000,00

Mengetahui/Menyetujui
Kepala Desa

....., 02 February 20X1
Bendahara

Nama Jelas

Nama Jelas

PEMERINTAH DESA		
SURAT TANDA BUKTI PENYETORAN TAHUN ANGGARAN 20X1		
Nomor	: 0001/TBP/11.02/20X1	Diterima : Tunai
Tanggal	: 02 February 20X1	
Bendahara telah menyetorkan uang sebesar Rp 40.000.000,00 (Empat Puluh Juta Rupiah)		
Dari	: Anto	
Uraian	: Penerimaan PAD Desa	
Dengan perincian sebagai berikut :		
Kode	Bukti Penerimaan	Nilai
4.1.4.01	Pungutan Desa	1.500.000,00
4.1.2.01	Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa	10.000.000,00
4.1.1.04	Hasil Pelelangan Ikan yang Dikelola Desa	25.000.000,00
	JUMLAH	40.000.000,00

Mengetahui/Menyetujui
Kepala Desa

....., 02 February 20X1
Bendahara

Nama Jelas

Nama Jelas

III.D. Prosedur Mutasi Kas Desa / Belanja melalui Transfer Bank

1. Pihak Terkait

- a. Kepala Desa
- b. Sekretaris Desa
- c. Bendahara Desa
- d. Pelaksana Kegiatan
- e. Bank

2. Langkah Teknis

a. Langkah Satu

Pelaksana Kegiatan mengajukan SPP dan pendukungnya berupa Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja dan kuitansi, nota, faktur yang belum ditandatangani Sekretaris Desa dan Kepala Desa kepada Sekretaris Desa untuk diverifikasi.

b. Langkah Dua

Setelah diverifikasi Sekretaris Desa, SPP dan pendukungnya berupa Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja dan kuitansi, nota, faktur diserahkan kepada Kepala Desa, Kepala Desa memberi persetujuan SPP dan pendukungnya berupa Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja dan kuitansi, nota, faktur

c. Langkah Tiga

Bendahara menerima SPP persetujuan kemudian menyiapkan Bukti Pengambilan atau Transfer uang dari Bank.

d. Langkah Empat

Bukti Pengambilan atau Transfer uang dari Bank ditandatangani oleh Kepala Desa.

e. Langkah Lima

Bendahara Desa melakukan pengambilan Uang atau Transfer Uang dari Bank kepada pihak lain.

f. Langkah Enam

Setelah Pengambilan uang atau melakukan transfer uang dari Bank, Bendahara Desa menyiapkan kuitansi, nota, faktur yang sudah ditandatangani Sekretaris Desa dan Kepala Desa Pembayaran, Memungut dan menyetorkan PPh dan pajak lainnya .

g. Langkah Tujuh

Bendahara memberikan kuitansi, nota, faktur yang sudah ditandatangani Sekretaris Desa dan Kepala Desa Kepada Pelaksana Kegiatan sebagai Bukti Pembayaran kepada pihak lain terkait kegiatan yang dilakukan Pelaksana Kegiatan

3. Contoh Format Dokumen Terkait
 a. Contoh Format Surat Permintaan Pembayaran (SPP)

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

**PEMERINTAHAN DESA
 TAHUN ANGGARAN 20X1**

Bidang : Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
 Kegiatan : Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan.
 Waktu Pelaksanaan : Januari

Rincian Pendanaan :

No	Kode	Uraian	Pagu Anggaran (Rp)	Pencairan s.d Yang Lalu (Rp)	Permintaan Sekarang (Rp)	Jumlah Sampai saat ini (Rp)	Sisa Dana (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	5.1.1.01	Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa	132.000.000	0	11.000.000	11.000.000	121.000.000
2	5.1.1.04	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	90.000.000	0	6.800.000	6.800.000	83.200.000
3	5.1.1.06	Tunjangan BPD dan Anggota	78.000.000	0	0	0	78.000.000
4	5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor	10.000.000	0	0	0	10.000.000
5	5.1.2.04	Belanja Benda Pos dan Material	5.000.000	0	0	0	5.000.000
6	5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5.000.000	0	0	0	5.000.000
		Jumlah	320.000.000	0	17.800.000	17.800.000	302.200.000

....., 01 Februari 20X1

Setuju Untuk Dibayarkan
Kepala Desa

Telah Dibayarkan Lunas
Bendahara

Telah Diverifikasi
Sekretaris Desa

Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

Nama Jelas

Nama Jelas

b. Contoh Format Kendali Anggaran Kas

PEMERINTAH DESA KENDALI ANGGARAN KAS TAHUN ANGGARAN 2015							
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Anggaran Kas Bulan Ini	Sisa Anggaran Kas S.D Bulan ini	Realisasi Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Realisasi Anggaran Kas Bulan ini
1	2	3	4	5	6=3-4-5	7	8
1	PENDAPATAN				-		
1.1	Pendapatan Asli Desa	170,000,000.00		11,333,333.33	158,666,666.67		2,000,000.00
1.1.1	Hasil Usaha Desa	90,000,000.00		6,000,000.00	84,000,000.00		2,000,000.00
1.1.2	Hasil Aset Desa	50,000,000.00		3,333,333.33	46,666,666.67		
1.1.3	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	10,000,000.00		666,666.67	9,333,333.33		
1.1.4	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	20,000,000.00		1,333,333.33	18,666,666.67		
1.2	Pendapatan Transfer	1,155,000,000.00		59,750,000.00	1,095,250,000.00		652,000,000.00
1.2.1	Dana Desa	438,000,000.00		-	438,000,000.00		200,000,000.00
1.2.2	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	25,000,000.00		2,083,333.33	22,916,666.67		10,000,000.00
1.2.3	Alokasi Dana Desa	500,000,000.00		41,666,666.67	458,333,333.33		250,000,000.00
1.2.4	Bantuan Keuangan Provinsi	189,500,000.00		15,791,666.67	173,708,333.33		189,500,000.00
1.2.5	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	2,500,000.00		208,333.33	2,291,666.67		2,500,000.00
1.3	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah	50,000,000.00		-	50,000,000.00		-
1.3.1	Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga	40,000,000.00		-	40,000,000.00		
1.3.2	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah	10,000,000.00		-	10,000,000.00		
					-		
	JUMLAH PENDAPATAN	1,375,000,000.00		71,083,333.33	1,303,916,666.67		654,000,000.00
					-		
2	BELANJA				-		
2.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	570,500,000.00		56,800,000.00	513,700,000.00		
2.1.1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	320,000,000.00		26,666,666.67	293,333,333.33		-

PEMERINTAH DESA							
KENDALI ANGGARAN KAS							
TAHUN ANGGARAN 2015							
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Anggaran Kas Bulan Ini	Sisa Anggaran Kas S.D Bulan Ini	Realisasi Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Realisasi Anggaran Kas Bulan Ini
1	2	3	4	5	6=3-4-5	7	8
2.1.1.1	Belanja Pegawai	300,000,000.00		25,000,000.00	275,000,000.00		
2.1.1.1.4	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	90,000,000.00		7,500,000.00	82,500,000.00		
2.1.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00		1,000,000.00	9,000,000.00		
2.1.1.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00		-	5,000,000.00		
2.1.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00		-	5,000,000.00		
2.1.2	Kegiatan Operasional Kantor Desa	215,000,000.00		27,966,666.67	187,033,333.33		-
2.1.2.2	Belanja Barang dan Jasa	175,000,000.00		25,266,666.67	149,733,333.33		
2.1.2.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00		1,000,000.00	9,000,000.00		
2.1.2.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00		400,000.00	4,600,000.00		
2.1.2.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00		200,000.00	4,800,000.00		
2.1.2.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10,000,000.00		1,000,000.00	9,000,000.00		
2.1.2.2.8	Belanja Paksiain Dinas dan Atributnya	25,000,000.00		12,500,000.00	12,500,000.00		
2.1.2.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	10,000,000.00		833,333.33	9,166,666.67		
2.1.2.2.11	Belanja Sewa Peralatan	10,000,000.00		833,333.33	9,166,666.67		
2.1.2.2.12	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	15,000,000.00		1,250,000.00	13,750,000.00		
2.1.2.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	50,000,000.00		4,166,666.67	45,833,333.33		
2.1.2.2.18	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	10,000,000.00		1,000,000.00	9,000,000.00		
2.1.2.2.19	Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana	25,000,000.00		2,083,333.33	22,916,666.67		
2.1.2.3	Belanja Modal	40,000,000.00		2,700,000.00	37,300,000.00		
2.1.2.3.14	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	1,000,000.00		100,000.00	900,000.00		
2.1.2.3.15	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga	22,000,000.00		1,466,666.67	20,533,333.33		
2.1.2.3.16	Belanja Modal Pengadaan Komputer	17,000,000.00		1,133,333.33	15,866,666.67		

PEMERINTAH DESA KENDALI ANGGARAN KAS TAHUN ANGGARAN 2015							
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Anggaran Kas Bulan Ini	Sisa Anggaran Kas S.D Bulan Ini	Realisasi Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Realisasi Anggaran Kas Bulan Ini
1	2	3	4	5	6=3-4-5	7	8
2.1.3	Kegiatan Operasional BPD	25,000,000.00		1,666,666.67	23,333,333.33		
2.1.3.2	Belanja Barang dan Jasa	25,000,000.00		1,666,666.67	23,333,333.33		
2.1.3.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00		133,333.33	1,866,666.67		
2.1.3.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00		66,666.67	933,333.33		
2.1.3.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,000,000.00		133,333.33	1,866,666.67		
2.1.3.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00		333,333.33	4,666,666.67		
2.1.3.2.8	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	5,000,000.00		333,333.33	4,666,666.67		
2.1.3.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	10,000,000.00		666,666.67	9,333,333.33		
2.1.4	Kegiatan Operasional RT/RW	10,500,000.00		500,000.00	10,000,000.00		
2.1.4.2	Belanja Barang dan Jasa	10,500,000.00		500,000.00	10,000,000.00		
2.1.4.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00		500,000.00	1,500,000.00		
2.1.4.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00		-	1,000,000.00		
2.1.4.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00		-	2,500,000.00		
2.1.4.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00		-	5,000,000.00		
2.2	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	370,000,000.00		24,666,666.67	345,333,333.33		
2.2.1	Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi	167,500,000.00		11,166,666.67	156,333,333.33		
2.2.1.2	Belanja Barang dan Jasa	8,500,000.00		566,666.67	7,933,333.33		
2.2.1.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	6,000,000.00		400,000.00	5,600,000.00		
2.2.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00		166,666.67	2,333,333.33		
2.2.1.3	Belanja Modal	159,000,000.00		10,600,000.00	148,400,000.00		
2.2.1.3.29	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Air	159,000,000.00		10,600,000.00	148,400,000.00		
2.2.2	Kegiatan Pembangunan Jalan Desa	302,500,000.00		13,500,000.00	189,000,000.00		

PEMERINTAH DESA KENDALI ANGGARAN KAS TAHUN ANGGARAN 2015							
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Anggaran Kas Bulan Ini	Sisa Anggaran Kas S.D Bulan Ini	Realisasi Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Realisasi Anggaran Kas Bulan Ini
1	2	3	4	5	6=3-4-5	7	8
2.2.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	62,500,000.00		4,166,666.67	58,333,333.33		
2.2.2.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	60,000,000.00		4,000,000.00	56,000,000.00		
2.2.2.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00		166,666.67	2,333,333.33		
2.2.2.3.	Belanja Modal	140,000,000.00		9,333,333.33	130,666,666.67		
2.2.2.3.27.	Belanja Modal Pengadaan Jalan Desa	140,000,000.00		9,333,333.33	130,666,666.67		
2.3	Bidang Pembinaan Masyarakat	125,000,000.00		7,916,666.67	117,083,333.33		
2.3.1	Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban	125,000,000.00		7,916,666.67	117,083,333.33		
2.3.1.2	Belanja Barang dan Jasa	125,000,000.00		7,916,666.67	117,083,333.33		
2.3.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	5,000,000.00		-	5,000,000.00		
2.3.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggunaan	2,500,000.00		416,666.67	2,083,333.33		
2.3.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	50,000,000.00		-	50,000,000.00		
2.3.1.2.9	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	25,000,000.00		4,166,666.67	20,833,333.33		
2.3.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2,500,000.00		-	2,500,000.00		
2.3.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih Narasumber	20,000,000.00		3,333,333.33	16,666,666.67		
2.3.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	20,000,000.00		-	20,000,000.00		
2.4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	136,000,000.00		7,812,500.00	128,187,500.00		
2.4.1	Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat	136,000,000.00		7,812,500.00	128,187,500.00		
2.4.1.2	Belanja Barang dan Jasa	136,000,000.00		7,812,500.00	128,187,500.00		
2.4.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	1,500,000.00		-	1,500,000.00		
2.4.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggunaan	2,500,000.00		312,500.00	2,187,500.00		
2.4.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,000,000.00		-	20,000,000.00		
2.4.1.2.9	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	10,000,000.00		1,250,000.00	8,750,000.00		

PEMERINTAH DESA KENDALI ANGGARAN KAS TAHUN ANGGARAN 2015							
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Anggaran Kas Bulan Ini	Sisa Anggaran Kas S.D Bulan Ini	Realisasi Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Realisasi Anggaran Kas Bulan Ini
1	2	3	4	5	6=3-4-5	7	8
2.5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2,000,000.00		-	2,000,000.00		
2.4.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih	30,000,000.00		6,250,000.00	43,750,000.00		
2.4.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	50,000,000.00		-	50,000,000.00		
2.5	Bidang Tidak Terduga	68,000,000.00		-	68,000,000.00		
2.5.1	Kegiatan Penanggulangan Bencana Alam	68,000,000.00		-	68,000,000.00		
2.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	68,000,000.00		-	68,000,000.00		
2.5.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	40,000,000.00		-	40,000,000.00		
2.5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	25,000,000.00		-	25,000,000.00		
2.5.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia	3,000,000.00		-	3,000,000.00		
				-	-		
	JUMLAH BELANJA	1,269,500,000.00		1,269,500,000.00	-		
				-	-		
	SURPLUS / (DEFISIT)	116,500,000.00		-	116,500,000.00		654,000,000.00
				-	-		
3	PEMBIAYAAN			-	-		
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	70,000,000.00		4,666,666.67	65,333,333.33		-
3.2.2	Pernyataan Modal Desa	70,000,000.00		4,666,666.67	65,333,333.33		
				-	-		
	JUMLAH PENGELUARAN PEMBIAYAAN	70,000,000.00		5,833,333.33	64,166,666.67		-
	Jumlah Pengeluaran (jml Belanja + Pengeluaran Pembiayaan)			-	-		
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	46,500,000.00		4,666,666.67	51,166,666.67		654,000,000.00

c. Contoh Format Pernyataan Tanggungjawab Belanja

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1

Bidang: Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Kegiatan : Kegiatan Operasional Kantor Desa

No	Penerima	No dan Nama Rek Bank	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Jet Lee 00001/KWT/11.02/20X1		Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa	11.000.000,00
2	Jet Lee 00002/KWT/11.02/20X1		Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	6.800.000,00
TOTAL				17.800.000,00

Bukti-bukti pengeluaran atau belanja tersebut diatas sebagai terlampir, untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., tanggal 02Februari 20X1

Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Cara pengisian:

1. Bidang diisi dengan kode rekening berdasarkan klasifikasi kelompok belanja desa.
2. Kegiatan diisi dengan kode rekening sesuai dengan urutan kegiatan dalam APBDesa
3. Kolom 1 diisi dengan nomor urut
4. Kolom 2 diisi dengan penerima pembayaran yang ada di bukti belanja
5. Kolom 3 diisi dengan uraian keperluan belanja
6. kolom 4 diisi dengan jumlah belanja
7. baris jumlah diisi jumlah keseluruhan

PEMERINTAH DESA
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN
TAHUN ANGGARAN 20x1

NOMOR : 0003/SPP/11.02/20X1
SURAT PENGANTAR

Kepada Yth. Kepala Desa
Di tempat

Dengan memperhatikan Peraturan Desa Nomor 05 Tanggal 01 February 20X1 kami mengajukan permintaan pembayaran sebagai berikut :

Bidang : Bidang Penyelenggara Pemerintah Desa
Kegiatan : Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan
Tahun Anggaran : 20X1
Jumlah yang diminta : Rp. 17.800.000,00
(Tujuhbelas Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah)

....., 02 Februari 20X1
Pelaksana Kegiatan,

Nama Jelas

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP)

PEMERINTAHAN DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1

Bidang : Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
Kegiatan : Kegiatan Operasional Kantor.
Waktu Pelaksanaan: Januari

Rincian Pendanaan :

No	Kode	Uraian	Pagu Anggaran (Rp)	Pencairan s.d Yang Lalu (Rp)	Permintaan Sekarang (Rp)	Jumlah Sampai saat ini (Rp)	Sisa Dana (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor	10.000.000	0	5.000.000	5.000.000	5.000.000
2	5.1.2.04	Belanja Benda Pos dan Materai	5.000.000	0	5.000.000	5.000.000	0
3	5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5.000.000	0	5.000.000	5.000.000	0
4	5.1.2.07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.000.000	0	0	0	10.000.000
5	5.1.2.08	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	25.000.000	0	25.000.000	25.000.000	0
6	5.1.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	10.000.000	0	0	0	10.000.000
7	5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	10.000.000	0	0	0	10.000.000
8	5.1.2.12	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	15.000.000	0	0	0	15.000.000
9	5.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	50.000.000	0	0	0	50.000.000
10	5.1.2.18	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	10.000.000	0	0	0	10.000.000
11	5.1.2.19	Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana	25.000.000	0	0	0	25.000.000
12	5.1.3.14	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kanto	1.000.000	0	0	0	1.000.000
13	5.1.3.15	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangg	22.000.000	0	22.000.000	22.000.000	0
14	5.1.3.16	Belanja Modal Pengadaan Komputer	17.000.000	0	17.000.000	17.000.000	0
		JUMLAH	215.000.000	0	79.000.000	79.000.000	136.000.000

....., 01 Februari 20X1

Setuju Untuk Dibayarkan
Kepala Desa

Telah Dibayarkan Lunas
Bendahara

Telah Diverifikasi
Sekretaris Desa

Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

Nama Jelas

Nama Jelas

PEMERINTAH DESA KENDALI ANGGARAN KAS TAHUN ANGGARAN 2015							
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Anggaran Kas S.D SPP Lain	Anggaran Kas Bulan Ini	Sisa Anggaran Kas S.D Bulan ini	Realisasi Anggaran Kas S.D SPP Lain	Realisasi Anggaran Kas Bulan ini
1	2	3	4	5	6=3-4-5	7	8
1	PENDAPATAN				-		
1.1	Pendapatan Asli Desa	170,000,000.00		11,333,333.33	158,666,666.67		2,000,000.00
1.1.1	Hasil Usaha Desa	90,000,000.00		5,000,000.00	84,000,000.00		2,000,000.00
1.1.2	Hasil Asat Desa	50,000,000.00		3,333,333.33	46,666,666.67		
1.1.3	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	10,000,000.00		666,666.67	9,333,333.33		
1.1.4	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	20,000,000.00		1,333,333.33	18,666,666.67		
1.2	Pendapatan Transfer	1,155,000,000.00		59,750,000.00	1,095,250,000.00		652,000,000.00
1.2.1	Dana Desa	438,000,000.00		-	438,000,000.00		200,000,000.00
1.2.2	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	25,000,000.00		2,083,333.33	22,916,666.67		10,000,000.00
1.2.3	Alokasi Dana Desa	500,000,000.00		41,666,666.67	458,333,333.33		250,000,000.00
1.2.4	Bantuan Keuangan Provinsi	189,500,000.00		15,791,666.67	173,708,333.33		189,500,000.00
1.2.5	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	2,500,000.00		208,333.33	2,291,666.67		2,500,000.00
1.3	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah	50,000,000.00		-	50,000,000.00		-
1.3.1	Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga	40,000,000.00		-	40,000,000.00		
1.3.2	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah	10,000,000.00		-	10,000,000.00		
					-		
	JUMLAH PENDAPATAN	1,375,000,000.00		71,083,333.33	1,303,916,666.67		654,000,000.00
					-		
2	SELANJA				-		
2.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	570,500,000.00		56,800,000.00	513,700,000.00		
2.1.1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	320,000,000.00		26,666,666.67	293,333,333.33		17,800,000.00

PEMERINTAH DESA KENDALI ANGGARAN KAS TAHUN ANGGARAN 2015							
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Anggaran Kas S.D SPP Lain	Anggaran Kas Bulan Ini	Sisa Anggaran Kas S.D Bulan Ini	Realisasi Anggaran Kas S.D SPP Lain	Realisasi Anggaran Kas Bulan Ini
1	2	3	4	5	6=3-4-5	7	8
2.1.1.1	Belanja Pegawai	300,000,000.00		25,000,000.00	275,000,000.00		17,800,000.00
2.1.1.1.4	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	90,000,000.00		7,500,000.00	82,500,000.00		17,800,000.00
2.1.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00		1,000,000.00	9,000,000.00		
2.1.1.2.4	Belanja Benda Pos dan Material	5,000,000.00		-	5,000,000.00		
2.1.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00		-	5,000,000.00		
2.1.2	Kegiatan Operasional Kantor Desa	215,000,000.00		27,966,666.67	187,033,333.33		-
2.1.2.2	Belanja Barang dan Jasa	175,000,000.00		25,266,666.67	149,733,333.33		
2.1.2.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00		1,000,000.00	9,000,000.00		
2.1.2.2.4	Belanja Benda Pos dan Material	5,000,000.00		400,000.00	4,600,000.00		
2.1.2.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00		200,000.00	4,800,000.00		
2.1.2.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10,000,000.00		1,000,000.00	9,000,000.00		
2.1.2.2.8	Belanja Pakain Dinas dan Atributnya	25,000,000.00		12,500,000.00	12,500,000.00		
2.1.2.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	10,000,000.00		833,333.33	9,166,666.67		
2.1.2.2.11	Belanja Sewa Peralatan	10,000,000.00		833,333.33	9,166,666.67		
2.1.2.2.12	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	15,000,000.00		1,250,000.00	13,750,000.00		
2.1.2.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	50,000,000.00		4,166,666.67	45,833,333.33		
2.1.2.2.18	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	10,000,000.00		1,000,000.00	9,000,000.00		
2.1.2.2.19	Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana	25,000,000.00		2,083,333.33	22,916,666.67		
2.1.2.3	Belanja Modal	40,000,000.00		2,700,000.00	37,300,000.00		
2.1.2.3.14	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	1,000,000.00		100,000.00	900,000.00		
2.1.2.3.15	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga	22,000,000.00		1,466,666.67	20,533,333.33		
2.1.2.3.16	Belanja Modal Pengadaan Komputer	17,000,000.00		1,133,333.33	15,866,666.67		

PEMERINTAH DESA KENDALI ANGGARAN KAS TAHUN ANGGARAN 2015							
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Anggaran Kas Bulan Ini	Sisa Anggaran Kas S.D Bulan Ini	Realisasi Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Realisasi Anggaran Kas Bulan Ini
1	2	3	4	5	6=3-4-5	7	8
2.1.3	Kegiatan Operasional BPD	25,000,000.00		1,666,666.67	23,333,333.33		
2.1.3.2	Belanja Barang dan Jasa	25,000,000.00		1,666,666.67	23,333,333.33		
2.1.3.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00		133,333.33	1,866,666.67		
2.1.3.2.4	Belanja Benda Pos dan Material	1,000,000.00		66,666.67	933,333.33		
2.1.3.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,000,000.00		133,333.33	1,866,666.67		
2.1.3.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00		333,333.33	4,666,666.67		
2.1.3.2.8	Belanja Pakain Dinas dan Atributnya	5,000,000.00		333,333.33	4,666,666.67		
2.1.3.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	10,000,000.00		666,666.67	9,333,333.33		
2.1.4	Kegiatan Operasional RT/RW	10,500,000.00		500,000.00	10,000,000.00		
2.1.4.2	Belanja Barang dan Jasa	10,500,000.00		500,000.00	10,000,000.00		
2.1.4.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00		500,000.00	1,500,000.00		
2.1.4.2.4	Belanja Benda Pos dan Material	1,000,000.00		-	1,000,000.00		
2.1.4.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00		-	2,500,000.00		
2.1.4.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00		-	5,000,000.00		
2.2	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	370,000,000.00		24,666,666.67	345,333,333.33		
2.2.1	Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi	167,500,000.00		11,166,666.67	156,333,333.33		
2.2.1.2	Belanja Barang dan Jasa	8,500,000.00		566,666.67	7,933,333.33		
2.2.1.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	6,000,000.00		400,000.00	5,600,000.00		
2.2.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00		166,666.67	2,333,333.33		
2.2.1.3	Belanja Modal	159,000,000.00		10,600,000.00	148,400,000.00		
2.2.1.3.29	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Air	159,000,000.00		10,600,000.00	148,400,000.00		
2.2.2	Kegiatan Pembangunan Jalan Desa	202,500,000.00		13,500,000.00	189,000,000.00		

PEMERINTAH DESA							
KENDALI ANGGARAN KAS							
TAHUN ANGGARAN 2015							
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Anggaran Kas Bulan Ini	Sisa Anggaran Kas S.D Bulan Ini	Realisasi Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Realisasi Anggaran Kas Bulan Ini
1	2	3	4	5	6=3-4-5	7	8
2.2.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	62,500,000.00		4,166,666.67	58,333,333.33		
2.2.2.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	60,000,000.00		4,000,000.00	56,000,000.00		
2.2.2.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00		166,666.67	2,333,333.33		
2.2.2.3.	Belanja Modal	140,000,000.00		9,333,333.33	130,666,666.67		
2.2.2.3.27.	Belanja Modal Pengadaan Jalan Desa	140,000,000.00		9,333,333.33	130,666,666.67		
2.3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	125,000,000.00		7,916,666.67	117,083,333.33		
2.3.1	Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban	125,000,000.00		7,916,666.67	117,083,333.33		
2.3.1.2	Belanja Barang dan Jasa	125,000,000.00		7,916,666.67	117,083,333.33		
2.3.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	5,000,000.00			5,000,000.00		
2.3.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00		416,666.67	2,083,333.33		
2.3.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	50,000,000.00			50,000,000.00		
2.3.1.2.9	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	25,000,000.00		4,166,666.67	20,833,333.33		
2.3.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2,500,000.00			2,500,000.00		
2.3.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih Narasumber	20,000,000.00		3,333,333.33	16,666,666.67		
2.3.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	20,000,000.00			20,000,000.00		
2.4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	136,000,000.00		7,812,500.00	128,187,500.00		
2.4.1	Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat	136,000,000.00		7,812,500.00	128,187,500.00		
2.4.1.2	Belanja Barang dan Jasa	136,000,000.00		7,812,500.00	128,187,500.00		
2.4.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	1,500,000.00			1,500,000.00		
2.4.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00		312,500.00	2,187,500.00		
2.4.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,000,000.00			20,000,000.00		
2.4.1.2.9	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	10,000,000.00		1,250,000.00	8,750,000.00		

PEMERINTAH DESA KENDALI ANGGARAN KAS TAHUN ANGGARAN 2015							
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Anggaran Kas S.D SPP Lain	Anggaran Kas Bulan Ini	Sisa Anggaran Kas S.D Bulan Ini	Realisasi Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Realisasi Anggaran Kas Bulan Ini
1	2	3	4	5	6=3-4-5	7	8
2.5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2,000,000.00		-	2,000,000.00		
2.4.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih	50,000,000.00		6,250,000.00	43,750,000.00		
2.4.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	50,000,000.00		-	50,000,000.00		
2.5	Bidang Tidak Terduga	68,000,000.00		-	68,000,000.00		
2.5.1	Kegiatan Penanggulangan Bencana Alam	68,000,000.00		-	68,000,000.00		
2.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	68,000,000.00		-	68,000,000.00		
2.5.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	40,000,000.00		-	40,000,000.00		
2.5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	25,000,000.00		-	25,000,000.00		
2.5.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia	3,000,000.00		-	3,000,000.00		
				-	-		
	JUMLAH BELANJA	1,269,500,000.00		1,269,500,000.00	-		
				-	-		
	SURPLUS / (DEFISIT)	116,500,000.00		-	116,500,000.00		638,200,000.00
				-	-		
3	PEMBIAYAAN			-	-		
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	70,000,000.00		4,666,666.67	65,333,333.33		-
3.2.2	Penyertaan Modal Desa	70,000,000.00		4,666,666.67	65,333,333.33		
				-	-		
	JUMLAH PENGELUARAN PEMBIAYAAN	70,000,000.00		8,833,333.33	64,166,666.67		-
	Jumlah Pengeluaran (jml Belanja + Pengeluaran Pembiayaan)			-	-		
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	46,500,000.00		4,666,666.67	51,166,666.67		654,000,000.00

DESA TASIKMALAYA KENDALI ANGGARAN KAS TAHUN ANGGARAN 2015							
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Anggaran Kas Bulan Ini	Sisa Anggaran Kas S.D Bulan Ini	Realisasi Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Realisasi Anggaran Kas Bulan Ini
1	2	3	4	5	6=3-4-5	7	8
1	PENDAPATAN				-		
1.1	Pendapatan Asli Desa	170,000,000.00		11,333,333.33	158,666,666.67		2,000,000.00
1.1.1	Hasil Usaha Desa	90,000,000.00		6,000,000.00	84,000,000.00		2,000,000.00
1.1.2	Hasil Aset Desa	50,000,000.00		3,333,333.33	46,666,666.67		
1.1.3	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	10,000,000.00		666,666.67	9,333,333.33		
1.1.4	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	20,000,000.00		1,333,333.33	18,666,666.67		
1.2	Pendapatan Transfer	1,155,000,000.00		59,750,000.00	1,095,250,000.00		652,000,000.00
1.2.1	Dana Desa	438,000,000.00			438,000,000.00		200,000,000.00
1.2.2	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	25,000,000.00		2,083,333.33	22,916,666.67		10,000,000.00
1.2.3	Alokasi Dana Desa	500,000,000.00		41,666,666.67	458,333,333.33		250,000,000.00
1.2.4	Bantuan Keuangan Provinsi	189,500,000.00		15,791,666.67	173,708,333.33		189,500,000.00
1.2.5	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	2,500,000.00		308,333.33	2,291,666.67		2,500,000.00
1.3	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah	50,000,000.00			50,000,000.00		
1.3.1	Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga	40,000,000.00			40,000,000.00		
1.3.2	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah	10,000,000.00			10,000,000.00		
					-		
	JUMLAH PENDAPATAN	1,375,000,000.00		71,083,333.33	1,303,916,666.67		654,000,000.00
					-		
2	BELANJA				-		
2.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	570,500,000.00		56,800,000.00	513,700,000.00		
2.1.1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	320,000,000.00		26,666,666.67	293,333,333.33		

DESA TASIKMALAYA KENDALI ANGGARAN KAS TAHUN ANGGARAN 2015							
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Anggaran Kas Bulan Ini	Sisa Anggaran Kas S.D Bulan Ini	Realisasi Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Realisasi Anggaran Kas Bulan Ini
1	2	3	4	5	6=3-4-5	7	8
2.1.1.1	Belanja Pegawai	300,000,000.00		25,000,000.00	275,000,000.00		
2.1.1.1.4	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	90,000,000.00		7,500,000.00	82,500,000.00		
2.1.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00		1,000,000.00	9,000,000.00		
2.1.1.2.4	Belanja Benda Pos dan Material	5,000,000.00		-	5,000,000.00		
2.1.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00		-	5,000,000.00		
2.1.2	Kegiatan Operasional Kantor Desa	215,000,000.00		27,966,666.67	187,033,333.33		
2.1.2.2	Belanja Barang dan Jasa	175,000,000.00		25,266,666.67	149,733,333.33		
2.1.2.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00		1,000,000.00	9,000,000.00		
2.1.2.2.4	Belanja Benda Pos dan Material	5,000,000.00		400,000.00	4,600,000.00		
2.1.2.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00		200,000.00	4,800,000.00		
2.1.2.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10,000,000.00		1,000,000.00	9,000,000.00		
2.1.2.2.8	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	25,000,000.00		12,500,000.00	12,500,000.00		
2.1.2.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	10,000,000.00		833,333.33	9,166,666.67		
2.1.2.2.11	Belanja Sewa Peralatan	10,000,000.00		833,333.33	9,166,666.67		
2.1.2.2.12	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	15,000,000.00		1,250,000.00	13,750,000.00		
2.1.2.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	50,000,000.00		4,166,666.67	45,833,333.33		
2.1.2.2.18	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	10,000,000.00		1,000,000.00	9,000,000.00		
2.1.2.2.19	Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana	25,000,000.00		2,083,333.33	22,916,666.67		
2.1.2.3	Belanja Modal	40,000,000.00		2,700,000.00	37,300,000.00		
2.1.2.3.14	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	1,000,000.00		100,000.00	900,000.00		
2.1.2.3.15	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga	22,000,000.00		1,466,666.67	20,533,333.33		
2.1.2.3.16	Belanja Modal Pengadaan Komputer	17,000,000.00		1,133,333.33	15,866,666.67		

DESA TASIKMALAYA KENDALI ANGGARAN KAS TAHUN ANGGARAN 2015							
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Anggaran Kas Bulan Ini	Sisa Anggaran Kas S.D Bulan Ini	Realisasi Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Realisasi Anggaran Kas Bulan Ini
1	2	3	4	5	6=3-4-5	7	8
2.1.3	Kegiatan Operasional BPD	25,000,000.00		1,666,666.67	23,333,333.33		
2.1.3.2	Belanja Barang dan Jasa	25,000,000.00		1,666,666.67	23,333,333.33		
2.1.3.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00		133,333.33	1,866,666.67		
2.1.3.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00		66,666.67	933,333.33		
2.1.3.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,000,000.00		133,333.33	1,866,666.67		
2.1.3.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00		333,333.33	4,666,666.67		
2.1.3.2.8	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	5,000,000.00		333,333.33	4,666,666.67		
2.1.3.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	10,000,000.00		666,666.67	9,333,333.33		
2.1.4	Kegiatan Operasional RT/RW	10,500,000.00		500,000.00	10,000,000.00		
2.1.4.2	Belanja Barang dan Jasa	10,500,000.00		500,000.00	10,000,000.00		
2.1.4.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00		500,000.00	1,500,000.00		
2.1.4.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00		-	1,000,000.00		
2.1.4.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00		-	2,500,000.00		
2.1.4.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00		-	5,000,000.00		
2.2	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	370,000,000.00		24,666,666.67	345,333,333.33		
2.2.1	Kegiatan Pembangunan Sektoral Irigasi	167,500,000.00		11,166,666.67	156,333,333.33		
2.2.1.2	Belanja Barang dan Jasa	8,500,000.00		566,666.67	7,933,333.33		
2.2.1.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	6,000,000.00		400,000.00	5,600,000.00		
2.2.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00		166,666.67	2,333,333.33		
2.2.1.3	Belanja Modal	159,000,000.00		10,600,000.00	148,400,000.00		
2.2.1.3.29	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Air	159,000,000.00		10,600,000.00	148,400,000.00		
2.2.2	Kegiatan Pembangunan Jalan Desa	202,500,000.00		13,500,000.00	189,000,000.00		

DESA TASIKMALAYA KENDALI ANGGARAN KAS TAHUN ANGGARAN 2015							
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Anggaran Kas Bulan Ini	Sisa Anggaran Kas S.D Bulan Ini	Realisasi Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Realisasi Anggaran Kas Bulan Ini
1	2	3	4	5	6=3-4-5	7	8
2.2.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	62,500,000.00		4,166,666.67	58,333,333.33		
2.2.2.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	60,000,000.00		4,000,000.00	56,000,000.00		
2.2.2.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00		166,666.67	2,333,333.33		
2.2.2.3.	Belanja Modal	140,000,000.00		9,333,333.33	130,666,666.67		
2.2.2.3.27.	Belanja Modal Pengadaan Jalan Desa	140,000,000.00		9,333,333.33	130,666,666.67		
2.3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	125,000,000.00		7,916,666.67	117,083,333.33		
2.3.1	Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban	125,000,000.00		7,916,666.67	117,083,333.33		
2.3.1.2	Belanja Barang dan Jasa	125,000,000.00		7,916,666.67	117,083,333.33		
2.3.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	5,000,000.00		-	5,000,000.00		
2.3.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00		416,666.67	2,083,333.33		
2.3.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	50,000,000.00		-	50,000,000.00		
2.3.1.2.9	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	25,000,000.00		4,166,666.67	20,833,333.33		
2.3.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2,500,000.00		-	2,500,000.00		
2.3.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih Narasumber	20,000,000.00		3,333,333.33	16,666,666.67		
2.3.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	20,000,000.00		-	20,000,000.00		
2.4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	136,000,000.00		7,812,500.00	128,187,500.00		
2.4.1	Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat	136,000,000.00		7,812,500.00	128,187,500.00		
2.4.1.2	Belanja Barang dan Jasa	136,000,000.00		7,812,500.00	128,187,500.00		
2.4.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	1,500,000.00		-	1,500,000.00		
2.4.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00		312,500.00	2,187,500.00		
2.4.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,000,000.00		-	20,000,000.00		
2.4.1.2.9	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	10,000,000.00		1,250,000.00	8,750,000.00		

DESA TASIKMALAYA KENDALI ANGGARAN KAS TAHUN ANGGARAN 2015							
Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Anggaran Kas Bulan Ini	Sisa Anggaran Kas S.D Bulan Ini	Realisasi Anggaran Kas S.D SPP Lalu	Realisasi Anggaran Kas Bulan Ini
1	2	3	4	5	6=3-4-5	7	8
2.5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2,000,000.00		-	2,000,000.00		
2.4.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih	50,000,000.00		6,250,000.00	43,750,000.00		
2.4.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	50,000,000.00		-	50,000,000.00		
2.5	Bidang Tidak Terduga	68,000,000.00		-	68,000,000.00		
2.5.1	Kegiatan Penanggulangan Bencana Alam	68,000,000.00		-	68,000,000.00		
2.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	68,000,000.00		-	68,000,000.00		
2.5.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	40,000,000.00		-	40,000,000.00		
2.5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	25,000,000.00		-	25,000,000.00		
2.5.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia	3,000,000.00		-	3,000,000.00		
				-	-		
	JUMLAH BELANJA	1,269,500,000.00		1,269,500,000.00	-		17,800,000.00
				-	-		
	SURPLUS / (DEFISIT)	116,500,000.00		-	116,500,000.00		636,200,000.00
				-	-		
3	PEMBIAYAAN			-	-		
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	70,000,000.00		4,666,666.67	65,333,333.33		-
3.2.2	Penyertaan Modal Desa	70,000,000.00		4,666,666.67	65,333,333.33		
				-	-		
	JUMLAH PENGELUARAN PEMBIAYAAN	70,000,000.00		5,833,333.33	64,166,666.67		-
	Jumlah Pengeluaran (Jml Belanja + Pengeluaran Pembiayaan)			-	-		
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	46,500,000.00		4,666,666.67	51,166,666.67		636,200,000.00

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA
PEMERINTAH DESA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 20X1

Bidang: Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Kegiatan : Kegiatan Operasional Kantor Desa

No	Penerima	No dan Nama Rek Bank	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Nama Jelas 00003/KWT/11.02/20X1		Belanja Alat Tulis Kantor	5.000.000
2	Nama Jelas 00004/KWT/11.02/20X1		Belanja Benda Pos dan Materai	5.000.000
3	Nama Jelas 00005/KWT/11.02/20X1		Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5.000.000
4	Nama Jelas 00006/KWT/11.02/20X1		Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	25.000.000
5	Nama Jelas 00007/KWT/11.02/20X1		Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga	22.000.000
	Nama Jelas 00008/KWT/11.02/20X1		Belanja Modal Pengadaan Komputer	17.000.000
TOTAL				79.000.000

Bukti-bukti pengeluaran atau belanja tersebut diatas sebagai terlampir, untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., tanggal 09 Maret 20X1

Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Cara pengisian:

*Bidang diisi dengan kode rekening berdasarkan klasifikasi kelompok belanja desa.
Kegiatan diisi dengan kode rekening sesuai dengan urutan kegiatan dalam APBDesa
Kolom 1 diisi dengan nomor urut
Kolom 2 diisi dengan penerima pembayaran yang ada di bukti belanja
Kolom 3 diisi dengan uraian keperluan belanja
kolom 4 diisi dengan jumlah belanja
baris jumlah diisi jumlah keseluruhan*

**PEMERINTAH DESA TASIKMALAYA
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN
TAHUN ANGGARAN 20X1**

**NOMOR : 0003/SPP/11.02/20X1
SURAT PENGANTAR**

Kepada Yth. Kepala Desa
Di tempat

Dengan memperhatikan Peraturan Desa Nomor 05 Tanggal 01 February 20X1 kami mengajukan permintaan pembayaran sebagai berikut :

Bidang : Bidang Penyelenggara Pemerintah Desa
Kegiatan : Kegiatan Operasional Kantor Desa
Tahun Anggaran : 20X1
Jumlah yang diminta : Rp. 79.000.000,00
(Tujuh Puluh Sembilan Juta Rupiah)

....., 09 Maret 20X1
Pelaksana Kegiatan,

Didin

III.E. Prosedur Mutasi yang dipanjarkan ke Pelaksana Kegiatan

1. Pihak Terkait

- a. Kepala Desa
- b. Sekretaris Desa
- c. Bendahara Desa
- d. Pelaksana Kegiatan
- e. Bank

2. Langkah Teknis

a. Langkah Satu

Pelaksana Kegiatan yang membuat Surat Pengesahan Panjar beserta pendukungnya kemudian diserahkan ke Sekretaris Desa.

b. Langkah Dua

Sekretaris Desa dalam melakukan Verifikasi Surat Pengesahan Panjar kegiatan memperhatikan syarat dan pembatasan sesuai dengan ketentuan yang mengatur panjar.

c. Langkah Tiga

Sekretaris Desa meminta persetujuan Kepala Desa terhadap Surat Pengesahan Panjar dan pendukungnya.

d. Langkah Empat

Kepala Desa memberikan persetujuan Surat Pengesahan Panjar kepada Bendahara Desa dan Bendahara Desa menyiapkan bukti pengambilan uang dari Bank kemudian diberikan kepada Kepala Desa

e. Langkah Lima

Kepala Desa menandatangani bukti pengambilan uang dari Bank

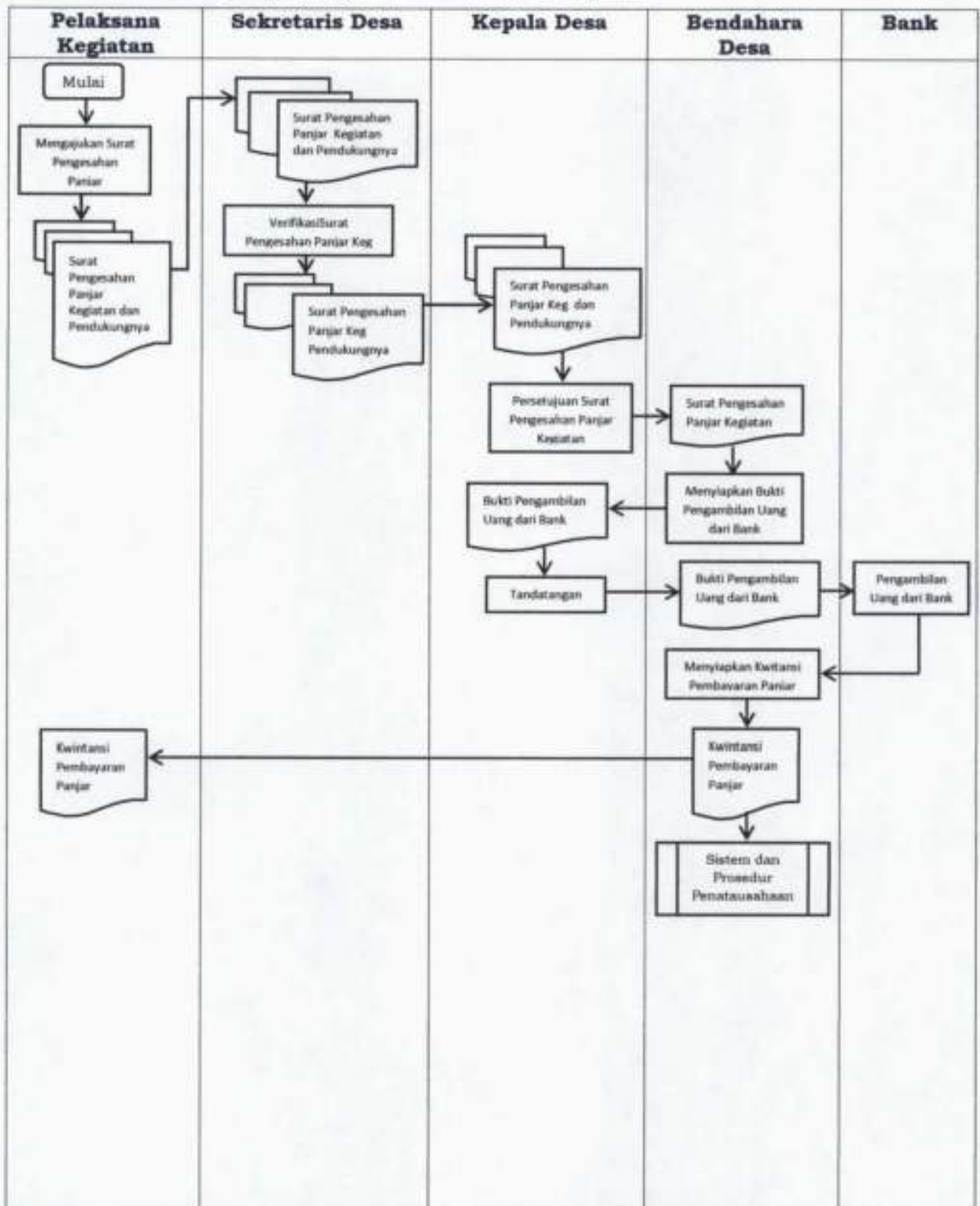
f. Langkah Enam

Bendahara Desa melakukan pengambilan uang dari Bank berdasarkan bukti pengambilan uang dari Bank dan menyiapkan Kwitansi Pembayaran Panjar.

g. Langkah Tujuh

Tanda Terimayang sudah ditandatangani diberikan kepada Pelaksana kegiatan dan diarsipkan oleh Bendahara Desa

Prosedur Mutasi yang dipanjkarkan ke Pelaksana Kegiatan



3. Contoh Format Dokumen dan Laporan
 a. Contoh Format Surat Pengesahan Panjar Kegiatan

PEMERINTAH DESA T.....
 SURAT PENGESAHAN PANJAR KEGIATAN
 TAHUN ANGGARAN 20X1

1. Bidang : Bidang Pemberdayaan Masyarakat
 2. Kegiatan : Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat
 3. Waktu Pelaksanaan : Januari

Nomor : 0002/SPJ/11.02/2016

Rincian Pendanaan :

NO	KODE	URAIAN	Pagu Anggaran	Realisasi s.d yg Lalu	Realisasi Sekarang	Jumlah sampai Saat ini	Sisa Dana
			(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor	1.500.000,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	300.000,00
2	5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2.500.000,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00	600.000,00
3	5.1.2.07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
4	5.1.2.09	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	10.000.000,00	0,00	8.500.000,00	8.500.000,00	1.500.000,00
5	5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
6	5.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasumbe	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00
7	5.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	25.000.000,00		25.000.000,00	25.000.000,00	0,00
		Jumlah	86.000.000,00	0,00	83.600.000,00	83.600.000,00	2.400.000,00

....., 09 Januari 20X1

Setuju untuk Dibayar
Kepala Desa

Telah Dibayar Lunas
Bendahara

Telah Diverifikasi
Sekretaris Desa

Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

Nama Jelas

Nama Jelas

b. Contoh Format Tanda Terima Panjar

PEMERINTAHAN DESA	
TANDA TERIMA PANJAR	
NOMOR : 00009/KWT/11.02/20X1	
Sumber : PBP	
Sudah diterima	: Bendahara
Uang Sejumlah	: == Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah ==
Untuk Pembayaran	: Belanja Alat Tulis Kantor
Nama Kegiatan	: 04.01Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat
	: 5.1.2.02 Belanja Alat Tulis Kantor
Kode Rek. Belanja	:
Potongan Pajak	
Nilai	: Rp 1.200.000,00 05 February 20X1
Pot Pajak PPN	: Rp 0,00
Pot Pajak PPh	: Rp 0,00
	Yang Menerima
Dibayarkan	: Rp 1.200.000,00
Terbilang	: Rp 1.200.000,00

PEMERINTAHAN DESA	
TANDA TERIMA PANJAR	
NOMOR : 00010/KWT/11.02/20X1	
Sumber : PBP	
Sudah diterima	: Bendahara
Uang Sejumlah	: == Satu Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah ==
Untuk Pembayaran	: Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan
Nama Kegiatan	: 04.01Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat
	: 5.1.2.06 Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan
Kode Rek. Belanja	:
Potongan Pajak	
Nilai	: Rp 1.900.000,00 05 February 20X1
Pot Pajak PPN	: Rp 0,00
Pot Pajak PPh	: Rp 0,00
	Yang Menerima
Dibayarkan	: Rp 1.900.000,00
Terbilang	: Rp 1.900.000,00

PEMERINTAHAN DESA

TANDA TERIMA PANJAR

NOMOR : 00011/KWT/11.02/20X1

Sumber : PBP

Sudah diterima : Bendahara
 Uang Sejumlah : == Dua Puluh Juta Rupiah ==
 Untuk Pembayaran : Belanja Makanan dan Minuman Rapat
 Nama Kegiatan : 04.01Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat
 : 5.1.2.07 Belanja Makanan dan Minuman Rapat
 Kode Rek. Belanja :

Potongan Pajak

Nilai : Rp 20.000.000,00 05 February 20X1

Pot Pajak PPN : Rp 0,00

Pot Pajak PPh : Rp 0,00

Yang Menerima

Dibayarkan : Rp 20.000.000,00

Terbilang : Rp 20.000.000,00

PEMERINTAHAN DESA

TANDA TERIMA PANJAR

NOMOR : 00012/KWT/11.02/20X1

Sumber : PBP

Sudah diterima : Bendahara
 Uang Sejumlah : == Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah ==
 Untuk Pembayaran : Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan
 Nama Kegiatan : 04.01Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat
 : 5.1.2.09 Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan
 Kode Rek. Belanja :

Potongan Pajak

Nilai : Rp 8.500.000,00 05 February 20X1

Pot Pajak PPN : Rp 0,00

Pot Pajak PPh : Rp 0,00

Yang Menerima

Dibayarkan : Rp 8.500.000,00

Terbilang : Rp 8.500.000,00

PEMERINTAHAN DESA	
TANDA TERIMA PANJAR	
NOMOR : 00013/KWT/11.02/20X1	
Sumber : PBP	
Sudah diterima	: Bendahara
Uang Sejumlah	: == Dua Juta Rupiah ==
Untuk Pembayaran	: Belanja Sewa Peralatan
Nama Kegiatan	: 04.01Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat
	: 5.1.2.11 Belanja Sewa Peralatan
Kode Rek. Belanja	:
Potongan Pajak	
Nilai	: Rp 2.000.000,00 05 February 20X1
Pot Pajak PPN	: Rp 0,00
Pot Pajak PPh	: Rp 0,00
	Yang Menerima
Dibayarkan	: Rp 2.000.000,00
Terbilang	: Rp 2.000.000,00

PEMERINTAHAN DESA	
TANDA TERIMA PANJAR	
NOMOR : 00014/KWT/11.02/20X1	
Sumber : PBP	
Sudah diterima	: Bendahara
Uang Sejumlah	: == Dua Puluh LimaJuta Rupiah ==
Untuk Pembayaran	: Belanja Honorium Instruktur/Peltaih/Nrasumber
Nama Kegiatan	: 04.01Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat
Kode Rek. Belanja	: 5.1.2.15 Belanja Honorium Instruktur/Pelatih/Narasumber
	:
Potongan Pajak	
Nilai	: Rp 25.000.000,00 05 February 20X1
Pot Pajak PPN	: Rp 0,00
Pot Pajak PPh	: Rp 0,00
	Yang Menerima
Dibayarkan	: Rp 25.000.000,00
Terbilang	: Rp 25.000.000,00

PEMERINTAHAN DESA

TANDA TERIMA PANJAR

NOMOR : 00015/KWT/11.02/20X1

Sumber : PBP

Sudah diterima : Bendahara
 Uang Sejumlah : == Dua Puluh Lima Juta Rupiah ==
 Untuk Pembayaran : Belanja Perjalanan Dinas
 Nama Kegiatan : 04.01 Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat
 Kode Rek. Belanja : 5.1.2.16 Belanja Perjalanan Dinas

Potongan Pajak

Nilai : Rp 25.000.000,00 05 February 20X1
 Pot Pajak PPN : Rp 0,00
 Pot Pajak PPh : Rp 0,00

Yang Menerima

Dibayarkan : Rp 25.000.000,00

Terbilang : Rp 25.000.000,00

c. Contoh Format Laporan Pertanggungjawaban Panjar

PEMERINTAH DESA				
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PANJAR				
Bidang : Bidang Pemberdayaan Masyarakat				
Kegiatan : Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat				
Nomor SPP: 0001/SPP/11.02/20X1 Tanggal : 02/02/20X1				
Nomor SPJ: 0002/SPJ/11.02/20X1 Tanggal : 09/02/20X1				
Kode Rek	Uraian	Jumlah Panjar	Nilai SPJ	Sisa Dana
		(Rp)	(Rp)	(Rp)
1	2	3	4	5
5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor	1.500.000,00	1.200.000,00	300.000,00
5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2.500.000,00	1.900.000,00	600.000,00
5.1.2.07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
5.1.2.09	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	10.000.000,00	8.500.000,00	1.500.000,00
5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
5.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasumber	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00
5.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00
	Total	86.000.000,00	83.600.000,00	2.400.000,00

....., 09 Februari 20X1

Telah Diverifikasi
Sekretaris Desa

Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

III.F. Pembayaran Melalui Panjar

1. Pihak Terkait

- a. Kepala Desa
- b. Sekretaris Desa
- c. Bendahara Desa
- d. Pelaksana Kegiatan

2. Langkah Teknis

a. Langkah Satu

Berdasarkan BAST (Berita Acara Serah Terima) dan/atau Kwitansi/Faktur/Nota Pelaksana Kegiatan mengajukan SPJ Kegiatan beserta pendukungnya diserahkan ke Sekretaris Desa.

b. Langkah Dua

Sekretaris Desa dalam melakukan Verifikasi SPJ kegiatan memperhatikan syarat dan pembatasan sesuai dengan ketentuan yang mengatur panjar.

c. Langkah Tiga

Meminta persetujuan Kepala Desa terhadap SPJ Kegiatan dan pendukungnya.

d. Langkah Empat

SPJ Kegiatan dikembalikan kepada Pelaksana Kegiatan setelah disetujui oleh Kepala Desa .

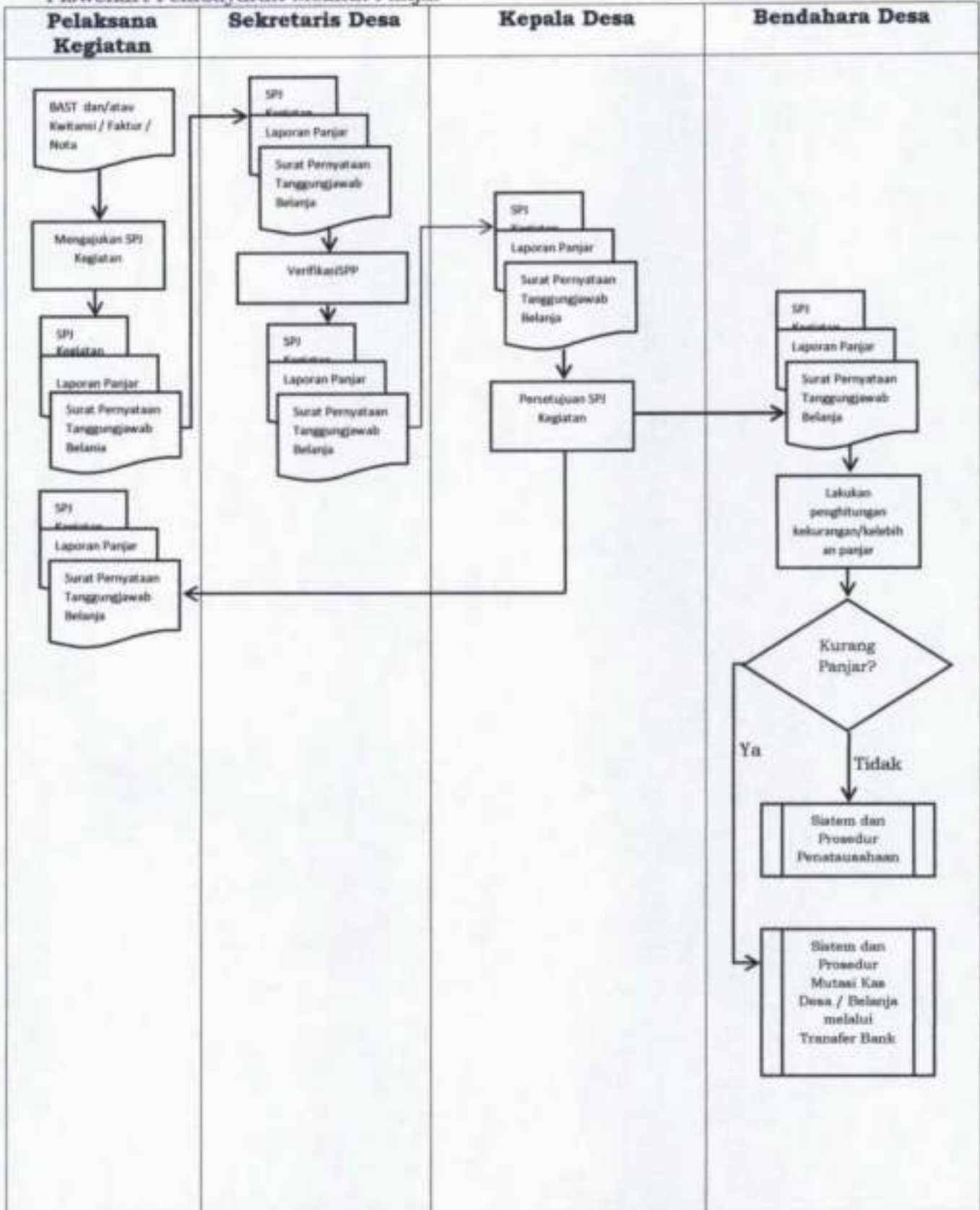
e. Langkah Lima

Kepala Desa memberikan SPJ Kegiatan kepada Bendahara Desa dan Bendahara Desa melakukan perhitungan kekurangan/kelebihan Panjar.

f. Langkah Tujuh

Kwitansi tersebut diberikan kepada Pelaksana kegiatan

Flowchart Pembayaran Melalui Panjar



3. Contoh Format Dokumen dan Laporan
a. Format Surat Pengesahan Panjar Kegiatan

PEMERINTAH DESA
SURAT PENGESAHAN PANJAR KEGIATAN
TAHUN ANGGARAN 20X1

Bidang : Bidang Pemberdayaan Masyarakat
Kegiatan : Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat
Waktu Pelaksanaan : Januari

Rincian Pendanaan :

N O	KODE	URAIAN	Pagu Anggaran	Realisa si s.d yg Lalu	Realisasi Sekarang	Jumlah sampai Saat ini	Sisa Dana
			(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor	1.500.000,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	300.000,00
2	5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2.500.000,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00	600.000,00
3	5.1.2.07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
4	5.1.2.09	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	10.000.000,00	0,00	8.500.000,00	8.500.000,00	1.500.000,00
5	5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
6	5.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasumber	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00
7	5.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	25.000.000,00		25.000.000,00	25.000.000,00	0,00
		Jumlah	86.000.000,00	0,00	83.600.000,00	83.600.000,00	2.400.000,00

....., 09 Februari 20X1

Betuju untuk Dibayar

Kepala Desa

Nama Jelas

Telah Dibayar

Lunas
Bendahara

Nama Jelas

Telah Diverifikasi

Sekretaris Desa

Nama Jelas

Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

b. Format Laporan Pertanggungjawaban Panjar

PEMERINTAH DESA				
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PANJAR				
Bidang : Bidang Pemberdayaan Masyarakat				
Kegiatan : Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat				
Nomor SPP: 0001/SPP/11.02/20X1 Tanggal : 02/02/20X1				
Nomor SPJ: 0002/SPJ/11.02/20X1 Tanggal : 09/02/20X1				
Kode Rek	Uraian	Jumlah Panjar	Nilai SPJ	Sisa Dana
		(Rp)	(Rp)	(Rp)
1	2	3	4	5
5.1.2.02	Belanja Alat Tulis Kantor	1.500.000,00	1.200.000,00	300.000,00
5.1.2.06	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2.500.000,00	1.900.000,00	600.000,00
5.1.2.07	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
5.1.2.09	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	10.000.000,00	8.500.000,00	1.500.000,00
5.1.2.11	Belanja Sewa Peralatan	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
5.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasumber	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00
5.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00
	Total	86.000.000,00	83.600.000,00	2.400.000,00

....., 09 Februari 20X1

Telah Diverifikasi
Sekretaris Desa

Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Nama Jelas

c. Format Pernyataan Tanggungjawab Belanja

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20X1

Bidang: Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Kegiatan : Kegiatan Operasional Kantor Desa

No	Penerima	No dan Nama Rek Bank	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Nama Jelas 00003/KWT/11.02/20X1		Belanja Alat Tulis Kantor	5.000.000
2	Nama Jelas 00004/KWT/11.02/20X1		Belanja Benda Pos dan Materai	5.000.000
3	Nama Jelas 00005/KWT/11.02/20X1		Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5.000.000
4	Nama Jelas 00006/KWT/11.02/20X1		Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	25.000.000
5	Nama Jelas 00007/KWT/11.02/20X1		Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga	22.000.000
	Nama Jelas 00008/KWT/11.02/20X1		Belanja Modal Pengadaan Komputer	17.000.000
TOTAL				79.000.000

Bukti-bukti pengeluaran atau belanja tersebut diatas sebagai terlampir, untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., tanggal 09 Maret 20X1

Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Cara pengisian:

*Bidang diisi dengan kode rekening berdasarkan klasifikasi kelompok belanja desa.
Kegiatan diisi dengan kode rekening sesuai dengan urutan kegiatan dalam APBDesa
Kolom 1 diisi dengan nomor urut
Kolom 2 diisi dengan penerima pembayaran yang ada di bukti belanja
Kolom 3 diisi dengan uraian keperluan belanja
kolom 4 diisi dengan jumlah belanja
baris jumlah diisi jumlah keseluruhan*

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA
PEMERINTAH DESA TASIKMALAYA
TAHUN ANGGARAN 20X1

Bidang : Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa
Kegiatan : Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan

No	Penerima	No dan Nama Rek Bank	Uraian	Jumlah (Rp)
1	Nama Jelas 00001/KWT/11.02/20X1		Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa	11.000.000,00
2	Nama Jelas 00002/KWT/11.02/20X1		Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	6.800.000,00
TOTAL				17.800.000,00

Bukti-bukti pengeluaran atau belanja tersebut diatas sebagai terlampir, untuk kelengkapan administrasi dan pemeriksaan sesuai peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., tanggal ... Maret 20X1

Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

Cara pengisian:

*Bidang diisi dengan kode rekening berdasarkan klasifikasi kelompok belanja desa.
Kegiatan diisi dengan kode rekening sesuai dengan urutan kegiatan dalam APBDesa
Kolom 1 diisi dengan nomor urut
Kolom 2 diisi dengan penerima pembayaran yang ada di bukti belanja
Kolom 3 diisi dengan uraian keperluan belanja
kolom 4 diisi dengan jumlah belanja
baris jumlah diisi jumlah keseluruhan*

Lampiran IV : PERATURAN BUPATI TASIKMALAYA
 NOMOR : 29 TAHUN 2015
 TANGGAL : 21 DESEMBER 2015

PENATAUSAHAAN KEUANGAN DESA

IV.A Penatausahaan Penerimaan Kas

1. Pihak Terkait

- a. Kepala Desa
- b. Bendahara Desa

2. Langkah Teknis

a. Langkah Satu

Penerimaan yang bersifat tunai yang diterima oleh Bendahara Desa dibuatkan bukti tanda terima pembayaran dan dicatat oleh Bendahara Desa pada Buku Kas Umum

b. Langkah Dua

penerimaan yang bersifat transfer, Bendahara Desa akan mendapat informasi dari bank berupa Rekening Koran atas dana-dana yang masuk kedalam Rekening Kas Des yang kemudian dicatat dalam tanda bukti penerimaan. Berdasarkan Tanda Bukti Penerimaan ini selanjutnya BendaharaDesa melakukan pencatatan ke dalam Buku Pembantu Bank.

c. Langkah Tiga

Buku Kas Umum dan Buku Pembantu Bank dijadikan dasar dari Buku Pembantu Penerimaan

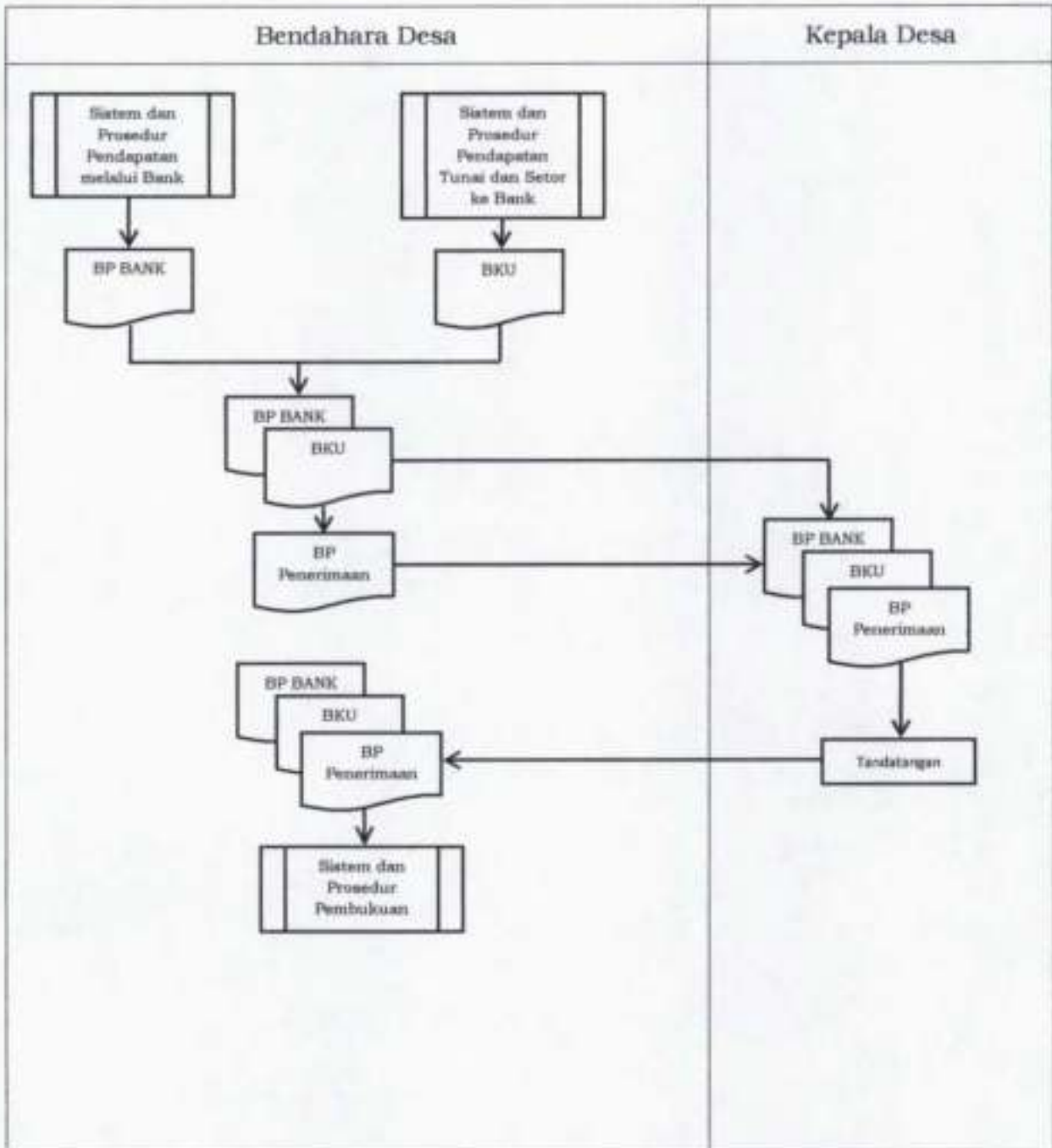
d. Langkah Empat

Bendahara Desa menyerahkan Buku Kas Umum, Buku Pembantu Bank serta Buku Pembantu Penerimaan kepada Kepala Desa untuk ditandatangani.

e. Langkah Lima

Setelah Buku Kas Umum, Buku Pembantu Bank serta Buku Pembantu Penerimaan ditandatangani oleh Kepala Desa, dikembalikan kepada Bendahara Desa untuk dilanjutkan ke sistem dan prosedur Pembukuan

Flowchart Penatausahaan Penerimaan Kas



3. Contoh Format Dokumen dan Laporan

a. Contoh format Buku Kas Umum

BUKU KAS UMUM - TUNAI
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1

Periode 01/01/20x1 s.d 31/12/20x1

No.	Tanggal	Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Pengeluaran Kumulatif	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	02/02/20x1		Penerimaan Sewa Tanah Bulan Januari s.d Pebruari					
		4.1.1.01.	Hasil Pengelolaan Tanah Kas Desa	1.500.000,00	0,00	0001/TBP/01.01/20x1	0,00	1.500.000,00
2	02/02/20x1		Penerimaan PAD Desa					
		4.1.1.04.	Hasil Pelelangan Ikan Yang Dikelola Desa	25.000.000,00	0,00	0001/TBP/11.02/20x1	0,00	26.500.000,00
		4.1.2.01.	Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa	10.000.000,00	0,00		0,00	36.500.000,00
		4.1.4.01.	Pungutan Desa	5.000.000,00	0,00		0,00	41.500.000,00
3	02/02/20x1		Penarikan Uang dari Bank					
			Kas di Bendahara Panjar u/ keg Pelatihan KaDes & Perangkat	300.000.000,00	0,00	0001/SLIP/11.02/20x1	0,00	341.500.000,00
4	03/02/20x1		Kas di Bendahara Panjar u/ keg Pelatihan KaDes & Perangkat	86.000.000,00	0,00	0001/CASH/11.02/20x1	0,00	427.500.000,00
5	03/02/20x1		Kas di Bendahara	0,00	86.000.000,00	0001/SPP/11.02/20x1	86.000.000,00	341.500.000,00
6	05/02/20x1	7.1.1.04.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Potongan Pajak PPh Pasal 23	400.000,00	0,00	00011/KWT/11.02/20x1	86.000.000,00	341.900.000,00
7	06/02/20x1		Penerimaan PAD					
			Kas di Bendahara Panjar u/ Keg Pembangunan Jalan Desa	0,00	40.000.000,00	0001/STS/11.02/20x1	126.000.000,00	301.900.000,00
8	02/04/20x1		Kas di Bendahara	192.500.000,00	0,00	0004/CASH/11.02/20x1	126.000.000,00	494.400.000,00
9	02/04/20x1		Kegiatan Pembangunan Jalan Desa					

No.	Tanggal	Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Pengeluaran Kumulatif	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	03/04/20x1		Kas di Bendahara Pencairan Dana Cadangan	0,00	192.500.000,00	0004/SPP/11.02/20x1	318.500.000,00	301.900.000,00
11	10/04/20x1		Kas di Bendahara Semen	0,00	20.200.000,00	0009/BANK/11.02/20x1	338.700.000,00	281.700.000,00
12	10/04/20x1	7.1.1.03.	Potongan Pajak PPh Pasal 22 Pasir	300.000,00	0,00	00018/KWT/11.02/20x1	338.700.000,00	282.000.000,00
13	10/04/20x1	7.1.1.03.	Potongan Pajak PPh Pasal 22 Aspal	150.000,00	0,00	00019/KWT/11.02/20x1	338.700.000,00	282.150.000,00
14	10/04/20x1	7.1.1.03.	Potongan Pajak PPh Pasal 22 Kerikil	375.000,00	0,00	00020/KWT/11.02/20x1	338.700.000,00	282.525.000,00
15	10/04/20x1	7.1.1.03.	Potongan Pajak PPh Pasal 22 PeralatanHabis Pakai	900.000,00	0,00	00021/KWT/11.02/20x1	338.700.000,00	283.425.000,00
16	10/04/20x1	7.1.1.03.	Potongan Pajak PPh Pasal 22 Perlengkapan Habis Pakai	150.000,00	0,00	00022/KWT/11.02/20x1	338.700.000,00	283.575.000,00
17	26/11/20x1	7.1.1.03.	Potongan Pajak PPh Pasal 22	75.000,00	0,00	00023/KWT/11.02/20x1	338.700.000,00	283.650.000,00
			sewa tanah	0,00	1.500.000,00	2121/STS/12.34/20x1	340.200.000,00	282.150.000,00
			Kas di Bendahara	622.350.000,00	340.200.000,00			282.150.000,00

Kepala Desa

Nama Jelas

....., 20x1

Bendahara

Nama Jelas

Cara Pengisian :

Kolom 1 diisi dengan nomor urut penerima kas atau pengeluaran kas

Kolom 2 diisi dengan tanggal penerimaan kas atau pengeluaran kas

Kolom 3 diisi dengan kode rekening penerimaan kas atau pengeluaran kas

Kolom 4 diisi dengan uraian transaksi penerimaan kas atau pengeluaran kas

Kolom 5 diisi dengan jumlah rupiah penerimaan kas

Kolom 6 diisi dengan jumlah rupiah pengeluaran kas

Kolom 7 diisi dengan nomor bukti transaksi

Kolom 8 diisi dengan penjumlahan komulatif pengeluaran kas

Kolom 9 diisi dengan saldo kas.

Catatan :

sebelum ditandatangani Kepala Desa wajib di periksa dan di paraf oleh Sekretaris Desa.

b. Contoh Format Buku Bank Desa

**BUKU BANK DESA
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1**

Bulan : Januari
Nama Bank : BJB
No.Rekening :123344216

No.	Tanggal	Uraian Transaksi	Nomor Bukti	Pemasukan		Pengeluaran		B. Admin (Rp)	Saldo (Rupiah)
				Setoran (Rp)	Bunga (Rp)	Pemarikan (Rp)	Pajak (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	15/01/20x1	Dana Desa	0002/TBP/11.02/20x1	200.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000.000,00
2	17/01/20x1	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah	0003/TBP/01.02/20x1	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000.000,00
3	20/01/20x1	Alokasi Dana Desa	0004/TBP/01.01/20x1	250.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	460.000.000,00
4	24/01/20x1	Bantuan Keuangan Dari APBD Provinsi	0005/TBP/01.01/20x1	189.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	649.500.000,00
5	28/01/20x1	Bantuan Keuangan Dari APBD Kabupaten	0006/TBP/01.01/20x1	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	652.000.000,00
6	02/02/20x1	Penarikan Uang dari Bank Panjar u/ keg Pelatihan KaDes & Perangkat	0001/SLIP/11.02/20x1	0,00	0,00	300.000.000,00	0,00	0,00	352.000.000,00
7	03/02/20x1	Penerimaan PAD	0001/STS/11.02/20x1	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306.000.000,00
8	06/02/20x1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	0002/SPP/11.02/20x1	0,00	0,00	17.800.000,00	0,00	0,00	288.200.000,00
9	16/03/20x1	Kegiatan Operasional Kantor Desa Panjar u/ Keg Pembangunan Jalan Desa	0003/SPP/11.02/20x1	0,00	0,00	79.000.000,00	0,00	0,00	209.200.000,00
10	02/04/20x1	Pencairan Dana Cadangan	0004/CASH/11.02/20x1	0,00	0,00	192.500.000,00	0,00	0,00	16.700.000,00
11	03/04/20x1	Sewa	0009/BANK/11.02/20x1	20.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.900.000,00
12	07/10/20x1	sewa tanah	0002/TBP/01.01/20x1	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.900.000,00
13	26/11/20x1		2121/STS/12.34/20x1	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.400.000,00
		Total Transaksi Bulan Ini		715.700.000,00	0,00	675.300.000,00		0,00	0,00
		Total Transaksi Kumulatif		715.700.000,00	0,00	675.300.000,00		0,00	40.400.000,00

..... 20x1

Mengetahui

Kepala Desa

Bendahara

Cara Pengisian :

Kolom 1 diisi dengan nomor urut pemasukan dan pengeluaran Bank.

Kolom 2 diisi dengan tanggal transaksi Bank.

Kolom 3 diisi dengan uraian transaksi pemasukan dan pengeluaran.

Kolom 4 diisi dengan bukti transaksi.

Kolom 5 diisi dengan pemasukan jumlah setoran.

Kolom 6 diisi dengan pemasukan jumlah bunga bank..

Kolom 7 diisi dengan pengeluaran jumlah penarikan.

Kolom 8 diisi dengan pengeluaran jumlah pajak.

Kolom 9 diisi dengan pengeluaran biaya administrasi.

Kolom 10 diisi dengan saldo Bank.

c. Contoh Format Buku Pembantu Penerimaan

**BUKU PEMBANTU RINCIAN PENDAPATAN
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1**

Periode 01/01/20x1 s.d 31/12/20x1

No.	Uraian	Jenis Pendapatan			Jumlah Pendapatan
		PAD Desa	Transfer	Lain-lain	
1	0007/TBP/01.01/20x1	4.000.000,00		0,00	4.000.000,00
2	0002/TBP/11.02/20x1	0,00	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00
3	0003/TBP/01.02/20x1	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
4	0004/TBP/01.01/20x1	0,00	250.000.000,00	0,00	250.000.000,00
5	0005/TBP/01.01/20x1	0,00	189.500.000,00	0,00	189.500.000,00
6	0006/TBP/01.01/20x1	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
7	0001/TBP/01.01/20x1	1.500.000,00		0,00	1.500.000,00
8	0001/TBP/11.02/20x1	40.000.000,00		0,00	40.000.000,00
9	0002/TBP/01.01/20x1	2.000.000,00		0,00	2.000.000,00
	Jumlah	47.500.000,00	652.000.000,00	0,00	699.500.000,00

Kepala Desa

Nama Jelas

.....20x1
Bendahara

Nama Jelas

IV.B Penatausahaan Pengeluaran Kas

1. Pihak Terkait:

- a. Kepala Desa
- b. Bendahara Desa

2. Langkah Teknis

a. Langkah Satu

Pengeluaran Kas melalui Mutasi Kas atau Belanja Transfer dicatat Bendahara Desa di dalam Buku Kas Umum, Buku Pembantu Bank, Buku Pembantu Kegiatan dan Bendahara Desa juga mencatat kewajiban perpajakan yang dipotong/dipungut atas transaksi belanja yang dilakukan Buku Pembantu Pajak

b. Langkah Dua

Panjar Dicatat oleh Bendahara Desa di dalam Buku Kas Umum

c. Langkah Tiga

Pengeluaran Kas melalui Panjar dicatat didalam Buku Kas Umum, Buku Pembantu Kegiatan dan Bendahara Desa juga mencatat kewajiban perpajakan yang dipotong/dipungut atas transaksi belanja yang dilakukan Buku Pembantu Pajak Buku Pembantu Pajak.

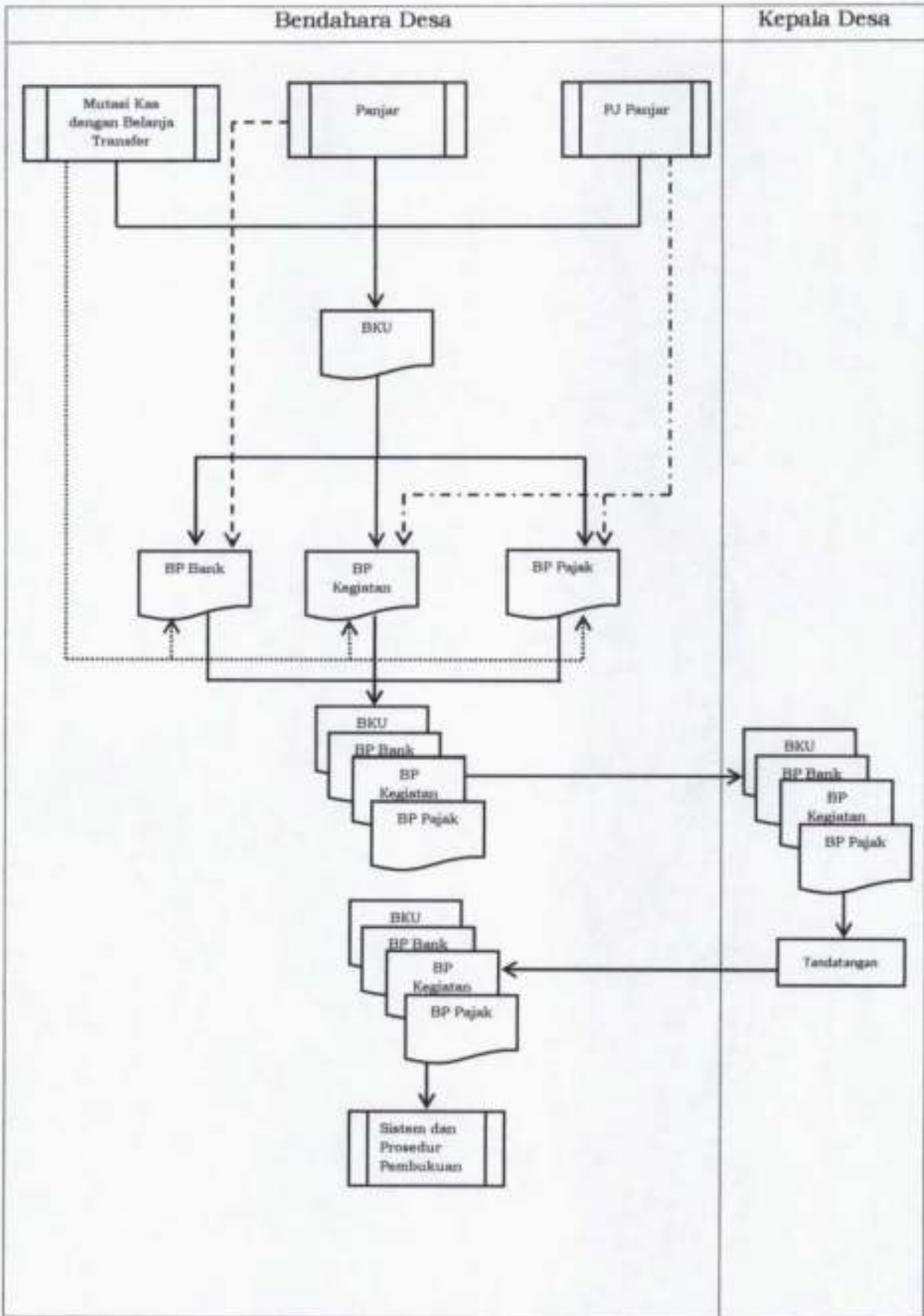
d. Langkah Empat

Bendahara akan menyerahkan Seluruh Pencatatan baik Buku Kas Umum, Buku Pembantu Bank, Buku Pembantu Kegiatan dan Buku Pembantu Pajak kepada Kepala Desa untuk ditandatangani.

e. Langkah Lima

Bendahara menerima Buku Kas Umum, Buku Pembantu Bank, Buku Pembantu Kegiatan dan Buku Pembantu Pajak setelah ditandatangani oleh Kepala Desa untuk dilanjutkan ke dalam Sistem dan Prosedur Pembukuan.

Flowchart Penatausahaan Pengeluaran Kas



3. Contoh Format Dokumen dan Laporan
a. Contoh Format Buku Kas Umum

BUKU KAS UMUM - TUNAI
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1

Periode 01/01/20x1 s.d 31/12/20x1

No.	Tanggal	Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Pengeluaran Kumulatif	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	02/02/20x1		Penerimaan Sewa Tanah Bulan Januari s.d Pebruari					
		4.1.1.01.	Hasil Pengelolaan Tanah Kas Desa	1.500.000,00	0,00	0001/TBP/01.01/20x1	0,00	1.500.000,00
2	02/02/20x1		Penerimaan PAD Desa					
		4.1.1.04.	Hasil Pelelangan Ikan Yang Dikelola Desa	25.000.000,00	0,00	0001/TBP/11.02/20x1	0,00	26.500.000,00
		4.1.2.01.	Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa	10.000.000,00	0,00		0,00	36.500.000,00
		4.1.4.01.	Pungutan Desa	5.000.000,00	0,00		0,00	41.500.000,00
3	02/02/20x1		Penarikan Uang dari Bank					
			Kas di Bendahara	300.000.000,00	0,00	0001/SLIP/11.02/20x1	0,00	341.500.000,00
4	03/02/20x1		Panjar u/ keg Pelatihan KaDes & Perangkat					
			Kas di Bendahara	86.000.000,00	0,00	0001/CASH/11.02/20x1	0,00	427.500.000,00
5	03/02/20x1		Panjar u/ keg Pelatihan KaDes & Perangkat					
			Kas di Bendahara	0,00	86.000.000,00	0001/SPP/11.02/20x1	86.000.000,00	341.500.000,00
6	05/02/20x1		Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
		7.1.1.04.	Potongan Pajak PPh Pasal 23	400.000,00	0,00	00011/KWT/11.02/20x1	86.000.000,00	341.900.000,00
7	06/02/20x1		Penerimaan PAD					
			Kas di Bendahara	0,00	40.000.000,00	0001/BTS/11.02/20x1	126.000.000,00	301.900.000,00
8	02/04/20x1		Panjar u/ Keg Pembangunan Jalan Desa					
			Kas di Bendahara	192.500.000,00	0,00	0004/CASH/11.02/20x1	126.000.000,00	494.400.000,00
9	02/04/20x1		Kegiatan Pembangunan Jalan Desa					
			Kas di Bendahara	0,00	192.500.000,00	0004/SPP/11.02/20x1	318.500.000,00	301.900.000,00
10	03/04/20x1		Pencairan Dana Cadangan					

No.	Tanggal	Rekening	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Nomor Bukti	Pengeluaran Kumulatif	Saldo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	10/04/20x1		Kas di Bendahara Semen	0,00	20.200.000,00	0009/BANK/11.02/20x1	338.700.000,00	281.700.000,00
12	10/04/20x1	7.1.1.03.	Potongan Pajak PPh Pasal 22 Pasir	300.000,00	0,00	00018/KWT/11.02/20x1	338.700.000,00	282.000.000,00
13	10/04/20x1	7.1.1.03.	Potongan Pajak PPh Pasal 22 Aspal	150.000,00	0,00	00019/KWT/11.02/20x1	338.700.000,00	282.150.000,00
14	10/04/20x1	7.1.1.03.	Potongan Pajak PPh Pasal 22 Kerikil	375.000,00	0,00	00020/KWT/11.02/20x1	338.700.000,00	282.525.000,00
15	10/04/20x1	7.1.1.03.	Potongan Pajak PPh Pasal 22 PeralatanHabis Pakai	900.000,00	0,00	00021/KWT/11.02/20x1	338.700.000,00	283.425.000,00
16	10/04/20x1	7.1.1.03.	Potongan Pajak PPh Pasal 22 Perengkapan Habis Pakai	150.000,00	0,00	00022/KWT/11.02/20x1	338.700.000,00	283.575.000,00
17	26/11/20x1	7.1.1.03.	Potongan Pajak PPh Pasal 22	75.000,00	0,00	00023/KWT/11.02/20x1	338.700.000,00	283.650.000,00
			sewa tanah	0,00	1.500.000,00	2121/STS/12.34/20x1	340.200.000,00	282.150.000,00
			Kas di Bendahara	622.350.000,00	340.200.000,00			282.150.000,00

Kepala Desa

Nama Jelas

..... 20x1
Bendahara

Nama Jelas

Cara Pengisian :

Kolom 1 diisi dengan nomor urut penerima kas atau pengeluaran kas

Kolom 2 diisi dengan tanggal penerimaan kas atau pengeluaran kas

Kolom 3 diisi dengan kode rekening penerimaan kas atau pengeluaran kas

Kolom 4 diisi dengan uraian transaksi penerimaan kas atau pengeluaran kas

Kolom 5 diisi dengan jumlah rupiah penerimaan kas

Kolom 6 diisi dengan jumlah rupiah pengeluaran kas

Kolom 7 diisi dengan nomor bukti transaksi

Kolom 8 diisi dengan penjumlahan komulatif pengeluaran kas

Kolom 9 diisi dengan saldo kas.

Catatan :

sebelum ditandatangani Kepala Desa wajib di periksa dan di paraf oleh Sekretaris Desa.

b. Contoh Format Buku Bank Desa

BUKU BANK DESA
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1

Bulan : Januari
Nama Bank : BJB
No.Rekening :123344216

No.	Tanggal	Uraian Transaksi	Nomor Bukti	Pemasukan		Pengeluaran		B. Admin (Rp)	Saldo (Rupiah)
				Setoran (Rp)	Bunga (Rp)	Penarikan (Rp)	Pajak (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	15/01/20x1	Dana Desa	0002/TBP/11.02/20x1	200.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000.000,00
2	17/01/20x1	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah	0003/TBP/01.02/20x1	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000.000,00
3	20/01/20x1	Alokasi Dana Desa	0004/TBP/01.01/20x1	250.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	460.000.000,00
4	24/01/20x1	Bantuan Keuangan Dari APBD Provinsi	0005/TBP/01.01/20x1	189.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	649.500.000,00
5	28/01/20x1	Bantuan Keuangan Dari APBD Kabupaten	0006/TBP/01.01/20x1	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	652.000.000,00
6	02/02/20x1	Penarikan Uang dari Bank Panjar u/ keg Pelatihan KaDes & Perangkat	0001/SLIP/11.02/20x1	0,00	0,00	300.000.000,00	0,00	0,00	352.000.000,00
7	03/02/20x1		0001/CASH/11.02/20x1	0,00	0,00	86.000.000,00	0,00	0,00	266.000.000,00
8	06/02/20x1	Penerimaan PAD	0001/STS/11.02/20x1	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306.000.000,00
9	02/03/20x1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	0002/SPP/11.02/20x1	0,00	0,00	17.800.000,00	0,00	0,00	288.200.000,00
10	16/03/20x1	Kegiatan Operasional Kantor Desa	0003/SPP/11.02/20x1	0,00	0,00	79.000.000,00	0,00	0,00	209.200.000,00
11	02/04/20x1	Panjar u/ Keg Pembangunan Jalan Desa	0004/CASH/11.02/20x1	0,00	0,00	192.500.000,00	0,00	0,00	16.700.000,00
12	03/04/20x1	Pencairan Dana Cadangan	0009/BANK/11.02/20x1	20.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.900.000,00
13	07/10/20x1	Sewa	0002/TBP/01.01/20x1	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.900.000,00
14	26/11/20x1	sewa tanah	2121/STS/12.34/20x1	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.400.000,00
		Total Transaksi Bulan Ini		715.700.000,00	0,00	675.300.000,00		0,00	0,00
		Total Transaksi Kumulatif		715.700.000,00	0,00	675.300.000,00		0,00	40.400.000,00

..... 20x1

Mengetahui
Kepala Desa
Nama Jelas

Bendahara
Nama Jelas

Cara Pengisian :

Kolom 1 diisi dengan nomor urut pemasukan dan pengeluaran Bank.

Kolom 2 diisi dengan tanggal transaksi Bank.

Kolom 3 diisi dengan uraian transaksi pemasukan dan pengeluaran.

Kolom 4 diisi dengan bukti transaksi.

Kolom 5 diisi dengan pemasukan jumlah setoran.

Kolom 6 diisi dengan pemasukan jumlah bunga bank..

Kolom 7 diisi dengan pengeluaran jumlah penarikan.

Kolom 8 diisi dengan pengeluaran jumlah pajak.

Kolom 9 diisi dengan pengeluaran biaya administrasi.

Kolom 10 diisi dengan saldo Bank.

c. Contoh Format Buku Pembantu Kas Kegiatan

**BUKU KAS PEMBANTU KEGIATAN
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1**

1. Bidang : 01. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa

2. Kegiatan : 01.01 Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan

No.	Tanggal	Uraian	Penerimaan		Nomor Bukti	Pengeluaran		Jumlah Pengembalian ke Bendahara	Saldo Kas (Rupiah)
			Dari Bendahara	Swadaya Masyarakat		Belanja Barang dan Jasa	Belanja Modal		
1	02/03/20x1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	17.800.000,00	0,00	0002/SPP/11.02/20x1		0,00	0,00	17.800.000,00
2	02/03/20x1	Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa	0,00	0,00	00001/KWT/11.02/20x1	11.000.000,00	0,00	0,00	6.800.000,00
3	02/03/20x1	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	0,00	0,00	00002/KWT/11.02/20x1	6.800.000,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah			17.800.000,00	0,00	0,00	17.800.000,00	0,00	0,00	0,00
Total Penerimaan			Rp. 17.800.000,00		Total Pengeluaran	Rp. 17.800.000,00			

.....20x1

Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

**BUKU KAS PEMBANTU KEGIATAN
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1**

1. Bidang : 01 Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa
2. Kegiatan : 01.02. Kegiatan Operasional Kantor Desa

No.	Tanggal	Uraian	Penerimaan		Nomor Bukti	Pengeluaran		Jumlah Pengembalian ke Bendahara	Saldo Kas (Rupiah)
			Dari Bendahara	Swadaya Masyarakat		Belanja Barang dan Jasa	Belanja Modal		
1	16/03/20x1	Kegiatan Operasional Kantor Desa	79.000.000,00	0,00	0003/SPP/11.02/20x1	0,00	0,00	0,00	79.000.000,00
2	09/03/20x1	Belanja Alat Tulis Kantor	0,00	0,00	00003/KWT/11.02/20x1	5.000.000,00	0,00	0,00	74.000.000,00
3	28/02/20x1	Belanja Benda Pos dan Materai	0,00	0,00	00004/KWT/11.02/20x1	5.000.000,00	0,00	0,00	69.000.000,00
4	03/03/20x1	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	0,00	0,00	00005/KWT/11.02/20x1	5.000.000,00	0,00	0,00	64.000.000,00
5	06/03/20x1	Belanja Paksiain Dinas dan Atributnya	0,00	0,00	00006/KWT/11.02/20x1	25.000.000,00	0,00	0,00	39.000.000,00
6	04/03/20x1	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga	0,00	0,00	00007/KWT/11.02/20x1	0,00	22.000.000,00	0,00	17.000.000,00
7	03/03/20x1	Belanja Modal Pengadaan Komputer	0,00	0,00	00008/KWT/11.02/20x1	0,00	17.000.000,00	0,00	0,00
Jumlah			79.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	39.000.000,00	0,00	0,00
Total Penerimaan			Rp. 79.000.000,00		Total Pengeluaran	Rp. 79.000.000,00			

.....20x1

Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

**BUKU KAS PEMBANTU KEGIATAN
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1**

1. Bidang : 01 Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa

2. Kegiatan : 01.02. Kegiatan Operasional Kantor Desa

No.	Tanggal	Uraian	Penerimaan		Nomor Bukti	Pengeluaran		Jumlah Pengembalian ke Bendahara	Saldo Kas (Rupiah)
			Dari Bendahara	Swadaya Masyarakat		Belanja Barang dan Jasa	Belanja Modal		
1	02/04/20x1	Kegiatan Pembangunan Jalan Desa	192.500.000,00	0,00	0004/SPP/11.02/20x1	0,00	0,00	0,00	192.500.000,00
2	05/01/20x1	Pemberian 20 Sak Semen	0,00	4.000.000,00	0007/TBP/01.01/20x1	0,00	0,00	0,00	196.500.000,00
3	05/04/20x1	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	0,00	0,00	00016/KWT/11.02/20x1	60.000.000,00	0,00	0,00	136.500.000,00
4	08/04/20x1	Belanja Honorarium Tim Panitia	0,00	0,00	00017/KWT/11.02/20x1	2.500.000,00	0,00	0,00	134.000.000,00
5	10/04/20x1	Semen	0,00	0,00	00018/KWT/11.02/20x1	0,00	20.000.000,00	0,00	114.000.000,00
6	10/04/20x1	Pasir	0,00	0,00	00019/KWT/11.02/20x1	0,00	10.000.000,00	0,00	104.000.000,00
7	10/04/20x1	Aspal	0,00	0,00	00020/KWT/11.02/20x1	0,00	25.000.000,00	0,00	79.000.000,00
8	10/04/20x1	Kerikil	0,00	0,00	00021/KWT/11.02/20x1	0,00	60.000.000,00	0,00	19.000.000,00
9	10/04/20x1	Peralatan Habis Pakai	0,00	0,00	00022/KWT/11.02/20x1	0,00	10.000.000,00	0,00	9.000.000,00
10	10/04/20x1	Perlengkapan Habis Pakai	0,00	0,00	00023/KWT/11.02/20x1	0,00	5.000.000,00	0,00	4.000.000,00
11	15/04/20x1	Pengadaan Jalan Desa	0,00	0,00	0004/SPP/11.02/20x1	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Jumlah			192.500.000,00	4.000.000,00		62.500.000,00	134.000.000,00	0,00	0,00
Total Penerimaan			Rp. 196.500.000,00		Total Pengeluaran	Rp. 196.500.000,00			

.....20x1

Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

**BUKU KAS PEMBANTU KEGIATAN
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1**

1. Bidang : 01 Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa
2. Kegiatan : 01.02. Kegiatan Operasional Kantor Desa

No.	Tanggal	Uraian	Penerimaan		Nomor Bukti	Pengeluaran		Jumlah Pengembalian ke Bendahara	Saldo Kas (Rupiah)
			Dari Bendahara	Swadaya Masyarakat		Belanja Barang dan Jasa	Belanja Modal		
1	03/02/20x1	Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat	86.000.000,00	0,00	0001/SPP/11.02/20x1		0,00	0,00	86.000.000,00
2	05/02/20x1	© Belanja Alat Tulis Kantor	0,00	0,00	00009/KWT/11.02/20x1	1.200.000,00	0,00	0,00	84.800.000,00
3	05/02/20x1	Belanja Fotocopy, Cetak dan Pengandaan	0,00	0,00	00010/KWT/11.02/20x1	1.900.000,00	0,00	0,00	82.900.000,00
4	05/02/20x1	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	0,00	0,00	00011/KWT/11.02/20x1	20.000.000,00	0,00	0,00	62.900.000,00
5	05/02/20x1	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	0,00	0,00	00012/KWT/11.02/20x1	8.500.000,00	0,00	0,00	54.400.000,00
6	05/02/20x1	Belanja Sewa Peralatan	0,00	0,00	00013/KWT/11.02/20x1	2.000.000,00	0,00	0,00	52.400.000,00
7	05/02/20x1	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasumb	0,00	0,00	00014/KWT/11.02/20x1	25.000.000,00	0,00	0,00	27.400.000,00
8	05/02/20x1	Belanja Perjalanan Dinas	0,00	0,00	00015/KWT/11.02/20x1	25.000.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00
Jumlah			86.000.000,00	4.000.00,00		83.600.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00
Total Penerimaan			Rp.86.000.000,00		Total Pengeluaran	Rp. 83.600.000,00			

.....20x1

Pelaksana Kegiatan

Nama Jelas

BUKU KAS PEMBANTU PAJAK
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1

Periode 01/01/20x1 s.d 31/12/20x1

No.	Tanggal	Uraian	Pemotongan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Saldo (Rp)
1	05/02/20x1	00011/KWT/11.02/20x1 Belanja Makanan dan Minuman Rapat			
		Potongan Pajak PPh Pasal 23	400.000,00	0,00	400.000,00
2	10/04/20x1	00018/KWT/11.02/20x1 Semen			
		Potongan Pajak PPh Pasal 22	300.000,00	0,00	700.000,00
3	10/04/20x1	00019/KWT/11.02/20x1 Pasir			
		Potongan Pajak PPh Pasal 22	150.000,00	0,00	850.000,00
4	10/04/20x1	00020/KWT/11.02/20x1 Aspal			
		Potongan Pajak PPh Pasal 22	375.000,00	0,00	1.225.000,00
5	10/04/20x1	00021/KWT/11.02/20x1 Kerikil			
		Potongan Pajak PPh Pasal 22	900.000,00	0,00	2.125.000,00
6	10/04/20x1	00022/KWT/11.02/20x1 Peralatan Habis Pakai			
		Potongan Pajak PPh Pasal 22	150.000,00	0,00	2.275.000,00
7	10/04/20x1	00023/KWT/11.02/20x1 Perlengkapan Habis Pakai			
		Potongan Pajak PPh Pasal 22	125.000,00	0,00	2.400.000,00
		Jumlah	2.400.000,00		2.400.000,00
Mengetahui, Kepala Desa		, 20x1		
Nama Jelas			Bendahara		
			Nama Jelas		

Lampiran V	: PERATURAN BUPATI TASIKMALAYA NOMOR : 29 TAHUN 2015 TANGGAL : 21 DESEMBER 2015
------------	---

PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN DESA

V.A Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa

1. Pihak Terkait:

- a. Kepala Desa
- b. Sekretaris Desa
- c. Bendahara Desa

2. Langkah-langkah

a. Langkah Satu

Bendahara Desa menyusun Laporan Realisasi Anggaran Pelaksanaan ABPDes berdasarkan Buku Pembantu Penerimaan dan Buku Pembantu Kegiatan

b. Langkah Dua

Setelah Bendahara menyusun Laporan Realisasi Anggaran Pelaksanaan ABPDesselanjutnya membuat Laporan Kekayaan Desa.

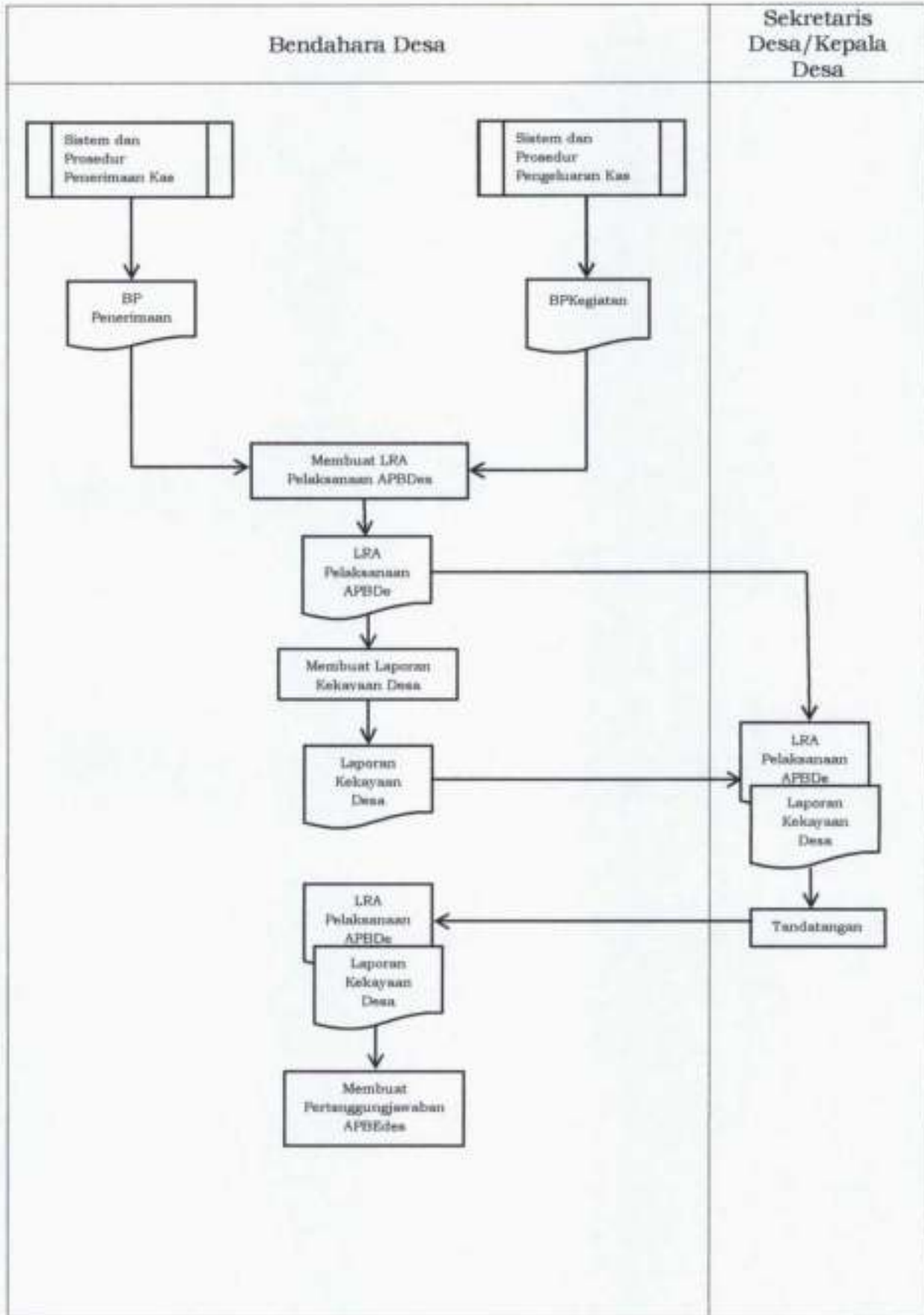
c. Langkah Tiga

Laporan Realisasi Anggaran Pelaksanaan ABPDes dan Laporan Kekayaan Desa diserahkan Bendahara kepada Kepala Desa melalui Sekretaris Desa.

d. Langkah Empat

Setelah laporan Kekayaan Desa ditandatangani oleh Kepala Desa, Laporan Kekayaan Desa Dikembalikan kepada Bendahara Desa untuk membuat pertanggungjawaban APBDesa melalui Sekretaris Desa

Flowchart Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa



3. Contoh Format Dokumen dan Laporan
 a. Contoh Format Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa

**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
 ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
 PEMERINTAH DESA
 TAHUN ANGGARAN 20x1**

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/KURANG (Rp)
1	2	3	4	5
1	PENDAPATAN			
1.1	Pendapatan Asli Desa	155.000.000,00	47.500.000,00	107.500.000,00
1.1.1	Hasil Usaha Desa	90.000.000,00	28.500.000,00	61.500.000,00
1.1.2	Hasil Aset Desa	35.000.000,00	10.000.000,00	25.000.000,00
1.1.3	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	10.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00
1.1.4	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	20.000.000,00	5.000.000,00	15.000.000,00
1.2	Pendapatan Transfer	1.155.000.000,00	652.000.000,00	503.000.000,00
1.2.1	Dana Desa	438.000.000,00	200.000.000,00	238.000.000,00
1.2.2	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	25.000.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00
1.2.3	Alokasi Dana Desa	500.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00
1.2.4	Bantuan Keuangan Provinsi	189.500.000,00	189.500.000,00	0,00
1.2.5	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
1.3	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
1.3.1	Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
1.3.2	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
	JUMLAH PENDAPATAN	1.360.000.000,00	699.500.000,00	660.500.000,00
2	BELANJA			
2.1	Belanja Desa	1.219.500.000,00	376.900.000,00	(842.600.000,00)
2.1.1	Belanja Pegawai	300.000.000,00	17.800.000,00	(282.200.000,00)
2.1.2	Belanja Barang dan Jasa	580.500.000,00	186.100.000,00	(394.400.000,00)
2.1.3	Belanja Modal	339.000.000,00	173.000.000,00	(166.000.000,00)
	JUMLAH BELANJA	1.219.500.000,00	376.900.000,00	(842.600.000,00)
	SURPLUS / (DEFISIT)	140.500.000,00	322.600.000,00	(182.100.000,00)
3	PEMBIAYAAN			
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	70.000.000,00	0,00	(70.000.000,00)
3.2.2	Penyertaan Modal Desa	70.000.000,00	0,00	(70.000.000,00)
	JUMLAH PEMBIAYAAN	(70.000.000,00)	0,00	(70.000.000,00)
	SISA LEBIH/(KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	70.500.000,00	322.600.000,00	(252.100.000,00)

.....20x1
 Kepala Desa

Nama Jelas

b. Contoh Format Laporan Kekayaan Desa

Lampiran II Peraturan Desa Nomor : Tentang : Laporan Kekayaan Milik Desa Sampai Dengan 31 Desember 20x1
--

**LAPORAN KEKAYAAN MILIK DESA
SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 20x1**

KODE	URAIAN	TAHUN 20x1 (Rp)	TAHUN 20xx (Rp)
1	2	3	4
1	ASET		
1.1	Aset Lancar		
1.1.1	Kas dan Bank	322.600.000,00	
1.1.1.01	Kas di Bendahara Desa	282.150.000,00	
1.1.1.02	Rekening Kas Desa	40.400.000,00	
1.1.2.	Piutang	2.400.000,00	
1.1.2.01	Piutang Sewa Tanah		
1.1.2.02	Piutang Sewa Gedung		
1.1.2.03	Piutang Sewa Peralatan		
1.1.2.04	Piutang Bagi Hasil Pajak		
1.1.2.05	Piutang Bagi Hasil Retribusi		
1.1.2.06	Piutang Alokasi Dana Desa		
1.1.2.07	Piutang Panjar Kegiatan	2.400.000,00	
1.1.2.08	Piutang Lain-lain		
1.1.3.	Persediaan		
1.1.3.01	Persediaan Benda Pos dan Materai		
1.1.3.02	Persediaan Alat Tulis Kantor		
1.1.3.03	Persediaan Blangko dan Barang Cetak		
1.1.3.04	Persediaan Alat-Alat Listrik/Lampu/Baterai		
1.1.3.05	Persediaan Bahan/Material		
1.1.3.06	Persediaan Alat-alat Kebersihan/Bahan Pembersih		
1.1.3.07	Persediaan Bibit Hewan/Tanaman		
1.1.3.08	Persediaan Barang Untuk Dihilangkan kepada Masyarakat		
	Jumlah Aset Lancar	325.000.000,00	
1.2	Investasi		
1.2.1	Penyertaan Modal Pemerintah Desa		
	Jumlah Investasi		
1.3	Aset Tetap		
1.3.1	Tanah		
1.3.2	Peralatan dan Mesin	39.000.000,0	
1.3.3	Gedung dan Bangunan		
1.3.4	Jalan, Jaringan dan Instalasi	134.000.000,00	
1.3.5	Aset Tetap Lainnya		
1.3.6	Konstruksi Dalam Pengerjaan		
1.3.9	Akumulasi Penyusutan Aktiva Tetap		
	Jumlah Aset Tetap	173.000.000,00	
1.4	Dana Cadangan		
1.4.1	Dana Cadangan		
	Jumlah Dana Cadangan		
1.5	Aset Tidak Lancar Lainnya		

KODE	URAIAN	TAHUN 20x1(Rp)	TAHUN 20xx (Rp)
1	2	3	4
1.5.1	Tagihan Piutang Penjualan Angsuran		
1.5.2	Tagihan Tuntutan Ganti Kerugian Daerah		
1.5.3	Kemitraan dengan Pihak Ketiga		
1.5.4	Aktiva Tidak Berwujud		
1.5.5	Aset Lain-lain		
	Jumlah Aset Tidak Lancar Lainnya		
	JUMLAH ASET	498.000.000,00	
2	KEWAJIBAN		
2.11	Kewajiban Jangka Pendek		
2.1.1	Hutang Perhitungan Pihak Ketiga		
2.1.2	Hutang Bunga		
2.1.3	Hutang Pajak	2.400.000,00	
2.1.4	Pendapatan Diterima Dimuka		
2.1.5	Bagian Lancar Hutang Jangka Panjang		
2.1.6	Hutang Jangka Pendek Lainnya		
	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	2.400.000,00	
	JUMLAH KEWAJIBAN	2.400.000,00	
3	EKUITAS		
3.1	Ekuitas Dana Lancar		
3.1.1	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SILPA)	322.600.000,00	
3.1.2	Cadangan Piutang		
3.1.3	Cadangan Persediaan		
3.1.4	Dana Yang Harus Disediakan Untuk Utang Jangka Pendek		
3.1.5	Pendapatan Ditangguhkan		
	Jumlah Ekuitas Dana Lancar	322.600.000,00	
3.2	Ekuitas Dana Investasi		
3.2.1	Diinvestasikan Dalam Investasi Jangka Panjang		
3.2.2	Diinvestasikan Dalam Aset Tetap	173.000.000,00	
3.2.3	Diinvestasikan Dalam Aset Lainnya		
	Jumlah Ekuitas Dana Investasi	173.000.000,00	
3.3	Ekuitas Dana Cadangan		
3.3.1	Diinvestasikan Dalam Dana Cadangan		
	Jumlah Ekuitas Dana Cadangan		
	JUMLAH EKUITAS	495.600.000,00	
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	498.000.000,00	
		20x1
		Kepala Desa	
		Nama Jelas	

c. Format Program Sektoral dan Program Daerah yang masuk Ke Desa

PROGRAM SEKTORAL DAN PROGRAM DAERAH YANG MASUK KE DESA

Tanggal :

Desa :

Kecamatan :

Kabupaten :

No.	Jenis Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Rincian Kegiatan	Volume	Satuan	Sumber Dana	Jumlah (Rp)
Sub Total Jenis Kegiatan (1)							Rp.
Sub Total Jenis Kegiatan (2)							Rp.
Sub Total Jenis Kegiatan (3)							Rp.
Sub Total (4)							Rp.
Total (1 s/d 4)							Rp.

tanggal,

.....

Kepala Desa

{.....}

V.B. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Lainnya

Selain Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Berupa LRA dan Laporan Kekayaan, Pemerintah Desa Dapat menyusun Laporan lainnya seperti:

1. Laporan Realisasi Anggaran Desa per Kegiatan
2. Laporan Realisasi Anggaran Bulanan
3. Laporan Realisasi Anggaran Triwulan
4. Laporan Realisasi Anggaran Semesteran
5. Laporan Realisasi APBD Desa Sumberdana

d. Contoh Laporan Realisasi Anggaran Desa per Kegiatan

**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1**

Realisasi s.d 31/12/20x1

Kode Rek	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Lebih/(kurang) (Rp)
1.1	PENDAPATAN			
1.1.	Pendapatan Asli Desa	155.000.000,00	47.500.000,00	107.500.000,00
1.1.1	Hasil Usaha Desa	90.000.000,00	28.500.000,00	61.500.000,00
1.1.2	Hasil Aset Desa	35.000.000,00	10.000.000,00	25.000.000,00
1.1.3	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	10.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00
1.1.4	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	20.000.000,00	5.000.000,00	15.000.000,00
1.2.	Pendapatan Transfer	1.155.000.000,00	652.000.000,00	503.000.000,00
1.2.1	Dana Desa	438.000.000,00	200.000.000,00	238.000.000,00
1.2.2	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	25.000.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00
1.2.3	Alokasi Dana Desa	500.000.000,00	250.000.000,00	250.000.000,00
1.2.4	Bantuan Keuangan Provinsi	189.500.000,00	189.500.000,00	0,00
1.2.5	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
1.3.	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
1.3.1	Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
1.3.2	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
	JUMLAH PENDAPATAN	1.360.000.000,00	699.500.000,00	660.500.000,00
2	BELANJA			
2.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	570.500.000,00	96.800.000,00	473.700.000,00
2.1.1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	320.000.000,00	17.800.000,00	302.200.000,00
2.1.1.1	Belanja Pegawai	300.000.000,00	17.800.000,00	282.200.000,00
2.1.1.1.1	Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa	132.000.000,00	17.800.000,00	114.200.000,00
2.1.1.1.4	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	90.000.000,00	0,00	90.000.000,00
2.1.1.1.6	Tunjangan BPD dan Anggotanya	78.000.000,00	0,00	78.000.000,00
2.1.1.2	Belanja Barang dan Jasa	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
2.1.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2.1.1.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2.1.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2.1.2	Kegiatan Operasional Kantor Desa	215.000.000,00	79.000.000,00	136.000.000,00
2.1.2.2	Belanja Barang dan Jasa	175.000.000,00	40.000.000,00	135.000.000,00
2.1.2.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	10.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
2.1.2.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
2.1.2.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00
2.1.2.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2.1.2.2.8	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00

Kode Rek	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Lebih/(kurang) (Rp)
2.1.2.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2.1.2.2.11	Belanja Sewa Peralatan	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2.1.2.2.12	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
2.1.2.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
2.1.2.2.18	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2.1.2.2.19	Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
2.1.2.3	Belanja Modal	40.000.000,00	39.000.000,00	1.000.000,00
2.1.2.3.14	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2.1.2.3.15	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga	22.000.000,00	22.000.000,00	0,00
2.1.2.3.16	Belanja Modal Pengadaan Komputer	17.000.000,00	17.000.000,00	0,00
2.1.3	Kegiatan Operasional BPD	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
2.1.3.2	Belanja Barang dan Jasa	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
2.1.3.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2.1.3.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2.1.3.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2.1.3.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2.1.3.2.8	Belanja Pakaiannya Dinas dan Atributnya	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2.1.3.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2.1.4	Kegiatan Operasional RT/RW	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
2.1.4.2	Belanja Barang dan Jasa	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00
2.1.4.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2.1.4.2.4	Belanja Benda Pos dan Materai	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2.1.4.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
2.1.4.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2.2	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	370.000.000,00	196.500.000,00	173.500.000,00
2.2.1	Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi	167.500.000,00	0,00	167.500.000,00
2.2.1.2	Belanja Barang dan Jasa	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
2.2.1.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
2.2.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
2.2.1.3	Belanja Modal	159.000.000,00	0,00	159.000.000,00
2.2.1.3.29	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Air	159.000.000,00	0,00	159.000.000,00
2.2.2	Kegiatan Pembangunan Jalan Desa	202.500.000,00	196.500.000,00	6.000.000,00
2.2.2.2	Belanja Barang dan Jasa	62.500.000,00	62.500.000,00	0,00
2.2.2.2.10	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	60.000.000,00	60.000.000,00	0,00
2.2.2.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitia	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
2.2.2.3	Belanja Modal	140.000.000,00	134.000.000,00	6.000.000,00
2.2.2.3.27	Belanja Modal Pengadaan Jalan Desa	140.000.000,00	134.000.000,00	6.000.000,00
2.3	Bidang Pembinaan Masyarakat	125.000.000,00	0,00	125.000.000,00
2.3.1	Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban	125.000.000,00	0,00	125.000.000,00
2.3.1.2	Belanja Barang dan Jasa	125.000.000,00	0,00	125.000.000,00
2.3.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2.3.1.2.6	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

Kode Rek	Uraian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Lebih/(kurang) (Rp)
2.3.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
2.3.1.2.9	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
2.3.1.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
2.3.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasumber	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
2.3.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
2.4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	111.000.000,00	83.600.000,00	27.400.000,00
2.4.1	Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat	111.000.000,00	83.600.000,00	27.400.000,00
2.4.1.2	Belanja Barang dan Jasa	111.000.000,00	83.600.000,00	27.400.000,00
2.4.1.2.2	Belanja Alat Tulis Kantor	1.500.000,00	1.200.000,00	300.000,00
2.4.1.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2.500.000,00	1.900.000,00	600.000,00
2.4.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
2.4.1.2.9	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	10.000.000,00	8.500.000,00	1.500.000,00
2.4.1.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
2.4.1.2.15	Belanja Honorarium Instruktur / Pelatih / Narasumber	50.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
2.4.1.2.16	Belanja Perjalanan Dinas	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00
2.5	Bidang Tidak Terduga	68.000.000,00	0,00	68.000.000,00
2.5.1	Kegiatan Penanggulangan Bencana Alam	68.000.000,00	0,00	68.000.000,00
2.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	68.000.000,00	0,00	68.000.000,00
2.5.1.2.7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
2.5.1.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
2.5.1.2.14	Belanja Honorarium Tim Panitis	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	JUMLAH BELANJA	1.244.500.000,00	376.900.000,00	867.600.000,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	115.500.000,00	322.600.000,00	(207.100.000,00)
3.	PEMBIAYAAN			
3.1.	Penerimaan Pembiayaan	20.200.000,00	0,00	20.200.000,00
3.1.2	Pencairan Dana Cadangan	20.200.000,00	0,00	20.200.000,00
3.2.	Pengeluaran Pembiayaan	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00
3.2.2	Penyertaan Modal Desa	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00
	JUMLAH PEMBIAYAAN	(49.800.000,00)	0,00	(49.800.000,00)
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	65.700.000,00	322.600.000,00	(256.900.000,00)

.....20x1

Kepala Desa

Nama Jelas

e. Contoh Format laporan Realisasi APBDesa Bulanan

**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA BULANAN
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1**

PERIODE: JANUARI20X1

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			BULAN LALU	BULAN INI	SD. BULAN INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	PENDAPATAN						
1.1.	Pendapatan Asli Desa	170,000,000.00	0	4,000,000.00	4,000,000.00	2.35	166,000,000.00
1.1.1.	Hasil Usaha Desa	90,000,000.00	0	0	0	0	90,000,000.00
1.1.1.01.	Hasil Pengelolaan Tanah Kas Desa	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
1.1.1.04.	Hasil Pelelangan Ikan Yang Dikelola Desa	80,000,000.00	0	0	0	0	80,000,000.00
1.1.2.	Hasil Aset Desa	50,000,000.00	0	0	0	0	50,000,000.00
1.1.2.01.	Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa	50,000,000.00	0	0	0	0	50,000,000.00
1.1.3.	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	10,000,000.00	0	4,000,000.00	4,000,000.00	40	6,000,000.00
1.1.3.01.	Hasil Swadaya	10,000,000.00	0	4,000,000.00	4,000,000.00	40	6,000,000.00
1.1.4.	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	20,000,000.00	0	0	0	0	20,000,000.00
1.1.4.01.	Pungutan Desa	20,000,000.00	0	0	0	0	20,000,000.00
1.2.	Pendapatan Transfer	1,155,000,000.00	0	652,000,000.00	652,000,000.00	56.45	503,000,000.00
1.2.1.	Dana Desa	438,000,000.00	0	200,000,000.00	200,000,000.00	45.66	238,000,000.00
1.2.1.01.	Dana Desa	438,000,000.00	0	200,000,000.00	200,000,000.00	45.66	238,000,000.00
1.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	25,000,000.00	0	10,000,000.00	10,000,000.00	40	15,000,000.00
1.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah	25,000,000.00	0	10,000,000.00	10,000,000.00	40	15,000,000.00
1.2.3.	Alokasi Dana Desa	500,000,000.00	0	250,000,000.00	250,000,000.00	50	250,000,000.00
1.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	500,000,000.00	0	250,000,000.00	250,000,000.00	50	250,000,000.00
1.2.4.	Bantuan Keuangan Provinsi	189,500,000.00	0	189,500,000.00	189,500,000.00	100	0
1.2.4.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi	189,500,000.00	0	189,500,000.00	189,500,000.00	100	0
1.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	2,500,000.00	0	2,500,000.00	2,500,000.00	100	0
1.2.5.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten	2,500,000.00	0	2,500,000.00	2,500,000.00	100	0
1.3.	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah	51,000,000.00	0	0	0	0	51,000,000.00
1.3.1.	Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga	40,000,000.00	0	0	0	0	40,000,000.00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			BULAN LALU	BULAN INI	SD. BULAN INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3.1.07.	Pendapatan Sumbangan dari Pihak Ketiga Lainnya	40,000,000.00	0	0	0	0	40,000,000.00
1.3.2.	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah	11,000,000.00	0	0	0	0	11,000,000.00
1.3.2.01.	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah	11,000,000.00	0	0	0	0	11,000,000.00
	JUMLAH PENDAPATAN	1,376,000,000.00	0	656,000,000.00	656,000,000.00	47.67	720,000,000.00
2	BELANJA						
2.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	570,500,000.00	0	0	0	0	570,500,000.00
2.1.1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	320,000,000.00	0	0	0	0	320,000,000.00
2.1.1.1.	Belanja Pegawai	300,000,000.00	0	0	0	0	300,000,000.00
2.1.1.1.1.	Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa	132,000,000.00	0	0	0	0	132,000,000.00
2.1.1.1.4.	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	90,000,000.00	0	0	0	0	90,000,000.00
2.1.1.1.6.	Tunjangan BPD dan Anggotanya	78,000,000.00	0	0	0	0	78,000,000.00
2.1.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	20,000,000.00	0	0	0	0	20,000,000.00
2.1.1.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.1.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.1.1.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.1.2	Kegiatan Operasional Kantor Desa	215,000,000.00	0	0	0	0	215,000,000.00
2.1.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	175,000,000.00	0	0	0	0	175,000,000.00
2.1.2.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.2.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.1.2.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.1.2.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.2.2.8.	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	25,000,000.00	0	0	0	0	25,000,000.00
2.1.2.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.2.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.2.2.12.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	15,000,000.00	0	0	0	0	15,000,000.00
2.1.2.2.16.	Belanja Perjalanan Dinas	50,000,000.00	0	0	0	0	50,000,000.00
2.1.2.2.18.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.2.2.19.	Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana	25,000,000.00	0	0	0	0	25,000,000.00
2.1.2.3.	Belanja Modal	40,000,000.00	0	0	0	0	40,000,000.00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			BULAN LALU	BULAN INI	SD. BULAN INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.2.3.14.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	1,000,000.00	0	0	0	0	1,000,000.00
2.1.2.3.15.	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga	22,000,000.00	0	0	0	0	22,000,000.00
2.1.2.3.16.	Belanja Modal Pengadaan Komputer	17,000,000.00	0	0	0	0	17,000,000.00
2.1.3	Kegiatan Operasional BPD	25,000,000.00	0	0	0	0	25,000,000.00
2.1.3.2.	Belanja Barang dan Jasa	25,000,000.00	0	0	0	0	25,000,000.00
2.1.3.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00	0	0	0	0	2,000,000.00
2.1.3.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00	0	0	0	0	1,000,000.00
2.1.3.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,000,000.00	0	0	0	0	2,000,000.00
2.1.3.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.1.3.2.8.	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.1.3.2.16.	Belanja Perjalanan Dinas	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.4	Kegiatan Operasional RT/RW	10,500,000.00	0	0	0	0	10,500,000.00
2.1.4.2.	Belanja Barang dan Jasa	10,500,000.00	0	0	0	0	10,500,000.00
2.1.4.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00	0	0	0	0	2,000,000.00
2.1.4.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00	0	0	0	0	1,000,000.00
2.1.4.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	0	0	0	0	2,500,000.00
2.1.4.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.2	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	370,000,000.00	0	0	0	0	370,000,000.00
2.2.1	Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi	167,500,000.00	0	0	0	0	167,500,000.00
2.2.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	8,500,000.00	0	0	0	0	8,500,000.00
2.2.1.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	6,000,000.00	0	0	0	0	6,000,000.00
2.2.1.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00	0	0	0	0	2,500,000.00
2.2.1.3.	Belanja Modal	159,000,000.00	0	0	0	0	159,000,000.00
2.2.1.3.29.	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Air	159,000,000.00	0	0	0	0	159,000,000.00
2.2.2	Kegiatan Pembangunan Jalan Desa	202,500,000.00	0	0	0	0	202,500,000.00
2.2.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	62,500,000.00	0	0	0	0	62,500,000.00
2.2.2.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	60,000,000.00	0	0	0	0	60,000,000.00
2.2.2.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00	0	0	0	0	2,500,000.00
2.2.2.3.	Belanja Modal	140,000,000.00	0	0	0	0	140,000,000.00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			BULAN LALU	BULAN INI	SD. BULAN INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2.2.3.27.	Belanja Modal Pengadaan Jalan Desa	140,000,000.00	0	0	0	0	140,000,000.00
2.3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	125,000,000.00	0	0	0	0	125,000,000.00
2.3.1	Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban	125,000,000.00	0	0	0	0	125,000,000.00
2.3.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	125,000,000.00	0	0	0	0	125,000,000.00
2.3.1.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.3.1.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	0	0	0	0	2,500,000.00
2.3.1.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	50,000,000.00	0	0	0	0	50,000,000.00
2.3.1.2.9.	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	25,000,000.00	0	0	0	0	25,000,000.00
2.3.1.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	2,500,000.00	0	0	0	0	2,500,000.00
2.3.1.2.15.	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasumber	20,000,000.00	0	0	0	0	20,000,000.00
2.3.1.2.16.	Belanja Perjalanan Dinas	20,000,000.00	0	0	0	0	20,000,000.00
2.4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	111,000,000.00	0	0	0	0	111,000,000.00
2.4.1	Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat	111,000,000.00	0	0	0	0	111,000,000.00
2.4.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	111,000,000.00	0	0	0	0	111,000,000.00
2.4.1.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	1,500,000.00	0	0	0	0	1,500,000.00
2.4.1.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	0	0	0	0	2,500,000.00
2.4.1.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,000,000.00	0	0	0	0	20,000,000.00
2.4.1.2.9.	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.4.1.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	2,000,000.00	0	0	0	0	2,000,000.00
2.4.1.2.15.	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasumber	50,000,000.00	0	0	0	0	50,000,000.00
2.4.1.2.16.	Belanja Perjalanan Dinas	25,000,000.00	0	0	0	0	25,000,000.00
2.5	Bidang Tidak Terduga	68,000,000.00	0	0	0	0	68,000,000.00
2.5.1	Kegiatan Penanggulangan Bencana Alam	68,000,000.00	0	0	0	0	68,000,000.00
2.5.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	68,000,000.00	0	0	0	0	68,000,000.00
2.5.1.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	40,000,000.00	0	0	0	0	40,000,000.00
2.5.1.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	25,000,000.00	0	0	0	0	25,000,000.00
2.5.1.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	3,000,000.00	0	0	0	0	3,000,000.00
	JUMLAH BELANJA	1,244,500,000.00	0	0	0	0	1,244,500,000.00
	SURPLUS / (DEFISIT)	131,500,000.00	0	656,000,000.00	656,000,000.00	498.86	-524,500,000.00
3	PEMBIAYAAN						

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI				SISA ANGGARAN
			BULAN LALU	BULAN INI	SD. BULAN INI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Penerimaan Pembiayaan	20,200,000.00	0	0	0	0	20,200,000.00
3.1.2.	Pencairan Dana Cadangan	20,200,000.00	0	0	0	0	20,200,000.00
3.1.2.01.	Pencairan Dana Cadangan	20,200,000.00	0	0	0	0	20,200,000.00
3.2.	Pengeluaran Pembiayaan	70,000,000.00	0	0	0	0	70,000,000.00
3.2.2.	Penyertaan Modal Desa	70,000,000.00	0	0	0	0	70,000,000.00
3.2.2.01.	Penyertaan Modal Desa	70,000,000.00	0	0	0	0	70,000,000.00
	JUMLAH PEMBIAYAAN	-49,800,000.00	0	0	0	0	-49,800,000.00
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	81,700,000.00	0	656,000,000.00	656,000,000.00	802.94	-574,300,000.00

.....20x1

Kepala Desa

Nama Jelas

f. Contoh Format laporan Realisasi APBDesa Triwulan

**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TRIWULANAN
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1**

PERIODE : TRIWULAN I 20x1

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI			%	SISA ANGGARAN
			TRIWULAN LALU	TRIWULAN INI	SD. TRIWULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	PENDAPATAN						
1.1.	Pendapatan Asli Desa	170,000,000.00	0	45,500,000.00	45,500,000.00	26.76	124,500,000.00
1.1.1.	Hasil Usaha Desa	90,000,000.00	0	26,500,000.00	26,500,000.00	29.44	63,500,000.00
1.1.1.01.	Hasil Pengelolaan Tanah Kas Desa	10,000,000.00	0	1,500,000.00	1,500,000.00	15	8,500,000.00
1.1.1.04.	Hasil Pelelangan Ikan Yang Dikelola Desa	80,000,000.00	0	25,000,000.00	25,000,000.00	31.25	55,000,000.00
1.1.2.	Hasil Aset Desa	50,000,000.00	0	10,000,000.00	10,000,000.00	20	40,000,000.00
1.1.2.01.	Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa	50,000,000.00	0	10,000,000.00	10,000,000.00	20	40,000,000.00
1.1.3.	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	10,000,000.00	0	4,000,000.00	4,000,000.00	40	6,000,000.00
1.1.3.01.	Hasil Swadaya	10,000,000.00	0	4,000,000.00	4,000,000.00	40	6,000,000.00
1.1.4.	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	20,000,000.00	0	5,000,000.00	5,000,000.00	25	15,000,000.00
1.1.4.01.	Pungutan Desa	20,000,000.00	0	5,000,000.00	5,000,000.00	25	15,000,000.00
1.2.	Pendapatan Transfer	1,155,000,000.00	0	652,000,000.00	652,000,000.00	56.45	503,000,000.00
1.2.1.	Dana Desa	438,000,000.00	0	200,000,000.00	200,000,000.00	45.66	238,000,000.00
1.2.1.01.	Dana Desa	438,000,000.00	0	200,000,000.00	200,000,000.00	45.66	238,000,000.00
1.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	25,000,000.00	0	10,000,000.00	10,000,000.00	40	15,000,000.00
1.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah	25,000,000.00	0	10,000,000.00	10,000,000.00	40	15,000,000.00
1.2.3.	Alokasi Dana Desa	500,000,000.00	0	250,000,000.00	250,000,000.00	50	250,000,000.00
1.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	500,000,000.00	0	250,000,000.00	250,000,000.00	50	250,000,000.00
1.2.4.	Bantuan Keuangan Provinsi	189,500,000.00	0	189,500,000.00	189,500,000.00	100	0
1.2.4.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi	189,500,000.00	0	189,500,000.00	189,500,000.00	100	0
1.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	2,500,000.00	0	2,500,000.00	2,500,000.00	100	0
1.2.5.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten	2,500,000.00	0	2,500,000.00	2,500,000.00	100	0

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI			%	SISA ANGGARAN
			TRIWULAN LALU	TRIWULAN INI	SD. TRIWULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3.	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah	51,000,000.00	0	0	0	0	51,000,000.00
1.3.1.	Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga	40,000,000.00	0	0	0	0	40,000,000.00
1.3.1.07.	Pendapatan Sumbangan dari Pihak Ketiga Lainnya	40,000,000.00	0	0	0	0	40,000,000.00
1.3.2.	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah	11,000,000.00	0	0	0	0	11,000,000.00
1.3.2.01.	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah	11,000,000.00	0	0	0	0	11,000,000.00
	JUMLAH PENDAPATAN	1,376,000,000.00	0	697,500,000.00	697,500,000.00	50.69	678,500,000.00
2	BELANJA						
2.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	570,500,000.00	0	96,800,000.00	96,800,000.00	16.97	473,700,000.00
2.1.1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	320,000,000.00	0	17,800,000.00	17,800,000.00	5.56	302,200,000.00
2.1.1.1.	Belanja Pegawai	300,000,000.00	0	17,800,000.00	17,800,000.00	5.93	282,200,000.00
2.1.1.1.1.	Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa	132,000,000.00	0	17,800,000.00	17,800,000.00	13.48	114,200,000.00
2.1.1.1.4.	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	90,000,000.00	0	0	0	0	90,000,000.00
2.1.1.1.6.	Tunjangan BPD dan Anggotanya	78,000,000.00	0	0	0	0	78,000,000.00
2.1.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	20,000,000.00	0	0	0	0	20,000,000.00
2.1.1.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.1.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.1.1.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.1.2	Kegiatan Operasional Kantor Desa	215,000,000.00	0	79,000,000.00	79,000,000.00	36.74	136,000,000.00
2.1.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	175,000,000.00	0	40,000,000.00	40,000,000.00	22.86	135,000,000.00
2.1.2.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00	0	5,000,000.00	5,000,000.00	50	5,000,000.00
2.1.2.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00	0	5,000,000.00	5,000,000.00	100	0
2.1.2.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00	0	5,000,000.00	5,000,000.00	100	0
2.1.2.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.2.2.8.	Belanja Paksiain Dinas dan Atributnya	25,000,000.00	0	25,000,000.00	25,000,000.00	100	0
2.1.2.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.2.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.2.2.12.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	15,000,000.00	0	0	0	0	15,000,000.00
2.1.2.2.16.	Belanja Perjalanan Dinas	50,000,000.00	0	0	0	0	50,000,000.00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI			%	SISA ANGGARAN
			TRIWULAN LALU	TRIWULAN INI	SD. TRIWULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.2.2.18.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.2.2.19.	Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana	25,000,000.00	0	0	0	0	25,000,000.00
2.1.2.3.	Belanja Modal	40,000,000.00	0	39,000,000.00	39,000,000.00	97.5	1,000,000.00
2.1.2.3.14.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	1,000,000.00	0	0	0	0	1,000,000.00
2.1.2.3.15.	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga	22,000,000.00	0	22,000,000.00	22,000,000.00	100	0
2.1.2.3.16.	Belanja Modal Pengadaan Komputer	17,000,000.00	0	17,000,000.00	17,000,000.00	100	0
2.1.3	Kegiatan Operasional BPD	25,000,000.00	0	0	0	0	25,000,000.00
2.1.3.2.	Belanja Barang dan Jasa	25,000,000.00	0	0	0	0	25,000,000.00
2.1.3.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00	0	0	0	0	2,000,000.00
2.1.3.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00	0	0	0	0	1,000,000.00
2.1.3.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,000,000.00	0	0	0	0	2,000,000.00
2.1.3.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.1.3.2.8.	Belanja Paktaian Dinas dan Atributnya	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.1.3.2.16.	Belanja Perjalanan Dinas	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.4	Kegiatan Operasional RT/RW	10,500,000.00	0	0	0	0	10,500,000.00
2.1.4.2.	Belanja Barang dan Jasa	10,500,000.00	0	0	0	0	10,500,000.00
2.1.4.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00	0	0	0	0	2,000,000.00
2.1.4.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00	0	0	0	0	1,000,000.00
2.1.4.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	0	0	0	0	2,500,000.00
2.1.4.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.2	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	370,000,000.00	0	0	0	0	370,000,000.00
2.2.1	Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi	167,500,000.00	0	0	0	0	167,500,000.00
2.2.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	8,500,000.00	0	0	0	0	8,500,000.00
2.2.1.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	6,000,000.00	0	0	0	0	6,000,000.00
2.2.1.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00	0	0	0	0	2,500,000.00
2.2.1.3.	Belanja Modal	159,000,000.00	0	0	0	0	159,000,000.00
2.2.1.3.29.	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Air	159,000,000.00	0	0	0	0	159,000,000.00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI			%	SISA ANGGARAN
			TRIWULAN LALU	TRIWULAN INI	SD. TRIWULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2.2	Kegiatan Pembangunan Jalan Desa	202,500,000.00	0	0	0	0	202,500,000.00
2.2.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	62,500,000.00	0	0	0	0	62,500,000.00
2.2.2.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	60,000,000.00	0	0	0	0	60,000,000.00
2.2.2.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00	0	0	0	0	2,500,000.00
2.2.2.3.	Belanja Modal	140,000,000.00	0	0	0	0	140,000,000.00
2.2.2.3.27.	Belanja Modal Pengadaan Jalan Desa	140,000,000.00	0	0	0	0	140,000,000.00
2.3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	125,000,000.00	0	0	0	0	125,000,000.00
2.3.1	Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban	125,000,000.00	0	0	0	0	125,000,000.00
2.3.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	125,000,000.00	0	0	0	0	125,000,000.00
2.3.1.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.3.1.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	0	0	0	0	2,500,000.00
2.3.1.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	50,000,000.00	0	0	0	0	50,000,000.00
2.3.1.2.9.	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	25,000,000.00	0	0	0	0	25,000,000.00
2.3.1.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	2,500,000.00	0	0	0	0	2,500,000.00
2.3.1.2.15.	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasumber	20,000,000.00	0	0	0	0	20,000,000.00
2.3.1.2.16.	Belanja Perjalanan Dinas	20,000,000.00	0	0	0	0	20,000,000.00
2.4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	111,000,000.00	0	83,600,000.00	83,600,000.00	75.32	27,400,000.00
2.4.1	Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat	111,000,000.00	0	83,600,000.00	83,600,000.00	75.32	27,400,000.00
2.4.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	111,000,000.00	0	83,600,000.00	83,600,000.00	75.32	27,400,000.00
2.4.1.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	1,500,000.00	0	1,200,000.00	1,200,000.00	80	300,000.00
2.4.1.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	0	1,900,000.00	1,900,000.00	76	600,000.00
2.4.1.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,000,000.00	0	20,000,000.00	20,000,000.00	100	0
2.4.1.2.9.	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	10,000,000.00	0	8,500,000.00	8,500,000.00	85	1,500,000.00
2.4.1.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	2,000,000.00	0	2,000,000.00	2,000,000.00	100	0
2.4.1.2.15.	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasumber	50,000,000.00	0	25,000,000.00	25,000,000.00	50	25,000,000.00
2.4.1.2.16.	Belanja Perjalanan Dinas	25,000,000.00	0	25,000,000.00	25,000,000.00	100	0
2.5	Bidang Tidak Terduga	68,000,000.00	0	0	0	0	68,000,000.00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI			%	SISA ANGGARAN
			TRIWULAN LALU	TRIWULAN INI	SD. TRIWULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.5.1	Kegiatan Penanggulangan Bencana Alam	68,000,000.00	0	0	0	0	68,000,000.00
2.5.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	68,000,000.00	0	0	0	0	68,000,000.00
2.5.1.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	40,000,000.00	0	0	0	0	40,000,000.00
2.5.1.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	25,000,000.00	0	0	0	0	25,000,000.00
2.5.1.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	3,000,000.00	0	0	0	0	3,000,000.00
	JUMLAH BELANJA	1,244,500,000.00	0	180,400,000.00	180,400,000.00	14.5	1,064,100,000.00
	SURPLUS / (DEFISIT)	131,500,000.00	0	517,100,000.00	517,100,000.00	393.23	-385,600,000.00
3	PEMBIAYAAN						
3.1.	Penerimaan Pembiayaan	20,200,000.00	0	0	0	0	20,200,000.00
3.1.2.	Pencairan Dana Cadangan	20,200,000.00	0	0	0	0	20,200,000.00
3.1.2.01.	Pencairan Dana Cadangan	20,200,000.00	0	0	0	0	20,200,000.00
3.2.	Pengeluaran Pembiayaan	70,000,000.00	0	0	0	0	70,000,000.00
3.2.2.	Penyertaan Modal Desa	70,000,000.00	0	0	0	0	70,000,000.00
3.2.2.01.	Penyertaan Modal Desa	70,000,000.00	0	0	0	0	70,000,000.00
	JUMLAH PEMBIAYAAN	-49,800,000.00	0	0	0	0	-49,800,000.00
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	81,700,000.00	0	517,100,000.00	517,100,000.00	632.93	-435,400,000.00

.....20x1

Kepala Desa

Nama Jelas

g. Contoh Format laporan Realisasi APBDesa Semesteran

**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA SEMESTERAN
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1**

PERIODE : SEMESTER I 20x1

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI			%	SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	PENDAPATAN						
1.1.	Pendapatan Asli Desa	170,000,000.00	0	45,500,000.00	45,500,000.00	26.76	124,500,000.00
1.1.1.	Hasil Usaha Desa	90,000,000.00	0	26,500,000.00	26,500,000.00	29.44	63,500,000.00
1.1.1.01.	Hasil Pengelolaan Tanah Kas Desa	10,000,000.00	0	1,500,000.00	1,500,000.00	15	8,500,000.00
1.1.1.04.	Hasil Pelelangan Ikan Yang Dikelola Desa	80,000,000.00	0	25,000,000.00	25,000,000.00	31.25	55,000,000.00
1.1.2.	Hasil Aset Desa	50,000,000.00	0	10,000,000.00	10,000,000.00	20	40,000,000.00
1.1.2.01.	Pendapatan Sewa Tanah Kas Desa	50,000,000.00	0	10,000,000.00	10,000,000.00	20	40,000,000.00
1.1.3.	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	10,000,000.00	0	4,000,000.00	4,000,000.00	40	6,000,000.00
1.1.3.01.	Hasil Swadaya	10,000,000.00	0	4,000,000.00	4,000,000.00	40	6,000,000.00
1.1.4.	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	20,000,000.00	0	5,000,000.00	5,000,000.00	25	15,000,000.00
1.1.4.01.	Pungutan Desa	20,000,000.00	0	5,000,000.00	5,000,000.00	25	15,000,000.00
1.2.	Pendapatan Transfer	1,155,000,000.00	0	652,000,000.00	652,000,000.00	56.45	503,000,000.00
1.2.1.	Dana Desa	438,000,000.00	0	200,000,000.00	200,000,000.00	45.66	238,000,000.00
1.2.1.01.	Dana Desa	438,000,000.00	0	200,000,000.00	200,000,000.00	45.66	238,000,000.00
1.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	25,000,000.00	0	10,000,000.00	10,000,000.00	40	15,000,000.00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI			%	BISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.2.2.01.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah	25,000,000.00	0	10,000,000.00	10,000,000.00	40	15,000,000.00
1.2.3.	Alokasi Dana Desa	500,000,000.00	0	250,000,000.00	250,000,000.00	50	250,000,000.00
1.2.3.01.	Alokasi Dana Desa	500,000,000.00	0	250,000,000.00	250,000,000.00	50	250,000,000.00
1.2.4.	Bantuan Keuangan Provinsi	189,500,000.00	0	189,500,000.00	189,500,000.00	100	0
1.2.4.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi	189,500,000.00	0	189,500,000.00	189,500,000.00	100	0
1.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	2,500,000.00	0	2,500,000.00	2,500,000.00	100	0
1.2.5.01.	Bantuan Keuangan dari APBD Kabupaten	2,500,000.00	0	2,500,000.00	2,500,000.00	100	0
1.3.	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah	51,000,000.00	0	0	0	0	51,000,000.00
1.3.1.	Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga	40,000,000.00	0	0	0	0	40,000,000.00
1.3.1.07.	Pendapatan Sumbangan dari Pihak Ketiga Lainnya	40,000,000.00	0	0	0	0	40,000,000.00
1.3.2.	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah	11,000,000.00	0	0	0	0	11,000,000.00
1.3.2.01.	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah	11,000,000.00	0	0	0	0	11,000,000.00
	JUMLAH PENDAPATAN	1,376,000,000.00	0	697,500,000.00	697,500,000.00	50.69	678,500,000.00
2	BELANJA						
2.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	570,500,000.00	0	96,800,000.00	96,800,000.00	16.97	473,700,000.00
2.1.1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	320,000,000.00	0	17,800,000.00	17,800,000.00	5.56	302,200,000.00
2.1.1.1.	Belanja Pegawai	300,000,000.00	0	17,800,000.00	17,800,000.00	5.93	282,200,000.00
2.1.1.1.1.	Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa	132,000,000.00	0	17,800,000.00	17,800,000.00	13.48	114,200,000.00
2.1.1.1.4.	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	90,000,000.00	0	0	0	0	90,000,000.00
2.1.1.1.6.	Tunjangan BPD dan Anggotanya	78,000,000.00	0	0	0	0	78,000,000.00
2.1.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	20,000,000.00	0	0	0	0	20,000,000.00
2.1.1.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI			%	SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.1.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.1.1.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.1.2	Kegiatan Operasional Kantor Desa	215,000,000.00	0	79,000,000.00	79,000,000.00	36.74	136,000,000.00
2.1.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	175,000,000.00	0	40,000,000.00	40,000,000.00	22.86	135,000,000.00
2.1.2.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00	0	5,000,000.00	5,000,000.00	50	5,000,000.00
2.1.2.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00	0	5,000,000.00	5,000,000.00	100	0
2.1.2.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00	0	5,000,000.00	5,000,000.00	100	0
2.1.2.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.2.2.8.	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	25,000,000.00	0	25,000,000.00	25,000,000.00	100	0
2.1.2.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.2.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.2.2.12.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	15,000,000.00	0	0	0	0	15,000,000.00
2.1.2.2.16.	Belanja Perjalanan Dinas	50,000,000.00	0	0	0	0	50,000,000.00
2.1.2.2.18.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.2.2.19.	Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana	25,000,000.00	0	0	0	0	25,000,000.00
2.1.2.3.	Belanja Modal	40,000,000.00	0	39,000,000.00	39,000,000.00	97.5	1,000,000.00
2.1.2.3.14.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	1,000,000.00	0	0	0	0	1,000,000.00
2.1.2.3.15.	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga	22,000,000.00	0	22,000,000.00	22,000,000.00	100	0
2.1.2.3.16.	Belanja Modal Pengadaan Komputer	17,000,000.00	0	17,000,000.00	17,000,000.00	100	0
2.1.3	Kegiatan Operasional BPD	25,000,000.00	0	0	0	0	25,000,000.00
2.1.3.2.	Belanja Barang dan Jasa	25,000,000.00	0	0	0	0	25,000,000.00
2.1.3.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00	0	0	0	0	2,000,000.00

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI			%	SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.3.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00	0	0	0	0	1,000,000.00
2.1.3.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,000,000.00	0	0	0	0	2,000,000.00
2.1.3.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.1.3.2.8.	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.1.3.2.16.	Belanja Perjalanan Dinas	10,000,000.00	0	0	0	0	10,000,000.00
2.1.4	Kegiatan Operasional RT/RW	10,500,000.00	0	0	0	0	10,500,000.00
2.1.4.2.	Belanja Barang dan Jasa	10,500,000.00	0	0	0	0	10,500,000.00
2.1.4.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00	0	0	0	0	2,000,000.00
2.1.4.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00	0	0	0	0	1,000,000.00
2.1.4.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	0	0	0	0	2,500,000.00
2.1.4.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.2	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	370,000,000.00	0	196,500,000.00	196,500,000.00	53.11	173,500,000.00
2.2.1	Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi	167,500,000.00	0	0	0	0	167,500,000.00
2.2.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	8,500,000.00	0	0	0	0	8,500,000.00
2.2.1.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	6,000,000.00	0	0	0	0	6,000,000.00
2.2.1.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00	0	0	0	0	2,500,000.00
2.2.1.3.	Belanja Modal	159,000,000.00	0	0	0	0	159,000,000.00
2.2.1.3.29.	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Air	159,000,000.00	0	0	0	0	159,000,000.00
2.2.2	Kegiatan Pembangunan Jalan Desa	202,500,000.00	0	196,500,000.00	196,500,000.00	97.04	6,000,000.00
2.2.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	62,500,000.00	0	62,500,000.00	62,500,000.00	100	0
2.2.2.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	60,000,000.00	0	60,000,000.00	60,000,000.00	100	0
2.2.2.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00	0	2,500,000.00	2,500,000.00	100	0

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI			%	SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2.2.3.	Belanja Modal	140,000,000.00	0	134,000,000.00	134,000,000.00	95.71	6,000,000.00
2.2.2.3.27.	Belanja Modal Pengadaan Jalan Desa	140,000,000.00	0	134,000,000.00	134,000,000.00	95.71	6,000,000.00
2.3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	125,000,000.00	0	0	0	0	125,000,000.00
2.3.1	Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban	125,000,000.00	0	0	0	0	125,000,000.00
2.3.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	125,000,000.00	0	0	0	0	125,000,000.00
2.3.1.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	5,000,000.00	0	0	0	0	5,000,000.00
2.3.1.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	0	0	0	0	2,500,000.00
2.3.1.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	50,000,000.00	0	0	0	0	50,000,000.00
2.3.1.2.9.	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	25,000,000.00	0	0	0	0	25,000,000.00
2.3.1.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	2,500,000.00	0	0	0	0	2,500,000.00
2.3.1.2.15.	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasumber	20,000,000.00	0	0	0	0	20,000,000.00
2.3.1.2.16.	Belanja Perjalanan Dinas	20,000,000.00	0	0	0	0	20,000,000.00
2.4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	111,000,000.00	0	83,600,000.00	83,600,000.00	75.32	27,400,000.00
2.4.1	Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat	111,000,000.00	0	83,600,000.00	83,600,000.00	75.32	27,400,000.00
2.4.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	111,000,000.00	0	83,600,000.00	83,600,000.00	75.32	27,400,000.00
2.4.1.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	1,500,000.00	0	1,200,000.00	1,200,000.00	80	300,000.00
2.4.1.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	0	1,900,000.00	1,900,000.00	76	600,000.00
2.4.1.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,000,000.00	0	20,000,000.00	20,000,000.00	100	0
2.4.1.2.9.	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	10,000,000.00	0	8,500,000.00	8,500,000.00	85	1,500,000.00
2.4.1.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	2,000,000.00	0	2,000,000.00	2,000,000.00	100	0
2.4.1.2.15.	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasumber	50,000,000.00	0	25,000,000.00	25,000,000.00	50	25,000,000.00
2.4.1.2.16.	Belanja Perjalanan Dinas	25,000,000.00	0	25,000,000.00	25,000,000.00	100	0

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI			%	SISA ANGGARAN
			SEMESTER LALU	SEMESTER INI	SD. SEMESTER INI		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.5	Bidang Tidak Terduga	68,000,000.00	0	0	0	0	68,000,000.00
2.5.1	Kegiatan Penanggulangan Bencana Alam	68,000,000.00	0	0	0	0	68,000,000.00
2.5.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	68,000,000.00	0	0	0	0	68,000,000.00
2.5.1.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	40,000,000.00	0	0	0	0	40,000,000.00
2.5.1.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	25,000,000.00	0	0	0	0	25,000,000.00
2.5.1.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	3,000,000.00	0	0	0	0	3,000,000.00
	JUMLAH BELANJA	1,244,500,000.00	0	376,900,000.00	376,900,000.00	30.29	867,600,000.00
	SURPLUS / (DEFISIT)	131,500,000.00	0	320,600,000.00	320,600,000.00	243.8	189,100,000.00
3	PEMBIAYAAN						
3.1.	Penerimaan Pembiayaan	20,200,000.00	0	0	0	0	20,200,000.00
3.1.2.	Pencairan Dana Cadangan	20,200,000.00	0	0	0	0	20,200,000.00
3.1.2.01.	Pencairan Dana Cadangan	20,200,000.00	0	0	0	0	20,200,000.00
3.2.	Pengeluaran Pembiayaan	70,000,000.00	0	0	0	0	70,000,000.00
3.2.2.	Penyertaan Modal Desa	70,000,000.00	0	0	0	0	70,000,000.00
3.2.2.01.	Penyertaan Modal Desa	70,000,000.00	0	0	0	0	70,000,000.00
	JUMLAH PEMBIAYAAN	-49,800,000.00	0	0	0	0	-49,800,000.00
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	81,700,000.00	0	320,600,000.00	320,600,000.00	392.4	238,900,000.00

.....20x1
Kepala Desa

Nama Jelas

h. Contoh Format laporan Realisasi APBDesa per Sumber Dana

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PER SUMBERDANA PEMERINTAH DESA TAHUN ANGGARAN 20x1				
Sumberdana : PAD Pendapatan Asli Desa			Realisasi s.d .../.../20x1	
KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
1.	PENDAPATAN			
1.1.	Pendapatan Asli Desa	160,000,000.00	43,500,000.00	116,500,000.00
1.1.1.	Hasil Usaha Desa	90,000,000.00	28,500,000.00	61,500,000.00
1.1.2.	Hasil Aset Desa	50,000,000.00	10,000,000.00	40,000,000.00
1.1.4.	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah	20,000,000.00	5,000,000.00	15,000,000.00
	JUMLAH PENDAPATAN	160,000,000.00	43,500,000.00	116,500,000.00
2.	BELANJA			
2.3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	65,000,000.00	0.00	65,000,000.00
2.3.1	Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban	65,000,000.00	0.00	65,000,000.00
2.3.1.2.		65,000,000.00	0.00	65,000,000.00
2.3.1.2.9.	Belanja Barang dan Jasa	25,000,000.00	0.00	25,000,000.00
2.3.1.2.15.	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
2.3.1.2.16.	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasumber	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
	JUMLAH BELANJA	65,000,000.00	0.00	65,000,000.00
	SURPLUS / (DEPISIT)	95,000,000.00	43,500,000.00	51,500,000.00
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	95,000,000.00	43,500,000.00	51,500,000.00

.....20x1
Kepala Desa

Nama Jelas

**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PER SUMBERDANA
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1**

Sumberdana : ADD Alokasi Dana Desa

Realisasi s.d .../.../20x1

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
1.	PENDAPATAN			
1.2.	Pendapatan Transfer	500,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00
1.2.3.	Alokasi Dana Desa	500,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00
	JUMLAH PENDAPATAN	500,000,000.00	250,000,000.00	250,000,000.00
2.	BELANJA			
2.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	<u>300,000,000.00</u>	<u>17,800,000.00</u>	<u>282,200,000.00</u>
2.1.1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	300,000,000.00	17,800,000.00	282,200,000.00
2.1.1.1.	Belanja Pegawai	300,000,000.00	17,800,000.00	282,200,000.00
2.1.1.1.1.		132,000,000.00	17,800,000.00	114,200,000.00
2.1.1.1.4.	Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa	90,000,000.00	0.00	90,000,000.00
2.1.1.1.6.	Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat Desa	78,000,000.00	0.00	78,000,000.00
2.2	Tunjangan BPD dan Anggotanya	<u>192,500,000.00</u>	<u>192,500,000.00</u>	<u>0.00</u>
2.2.2		192,500,000.00	192,500,000.00	0.00
2.2.2.2.	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	62,500,000.00	62,500,000.00	0.00
2.2.2.2.10.	Kegiatan Pembangunan Jalan Desa	60,000,000.00	60,000,000.00	0.00
2.2.2.2.14.	Belanja Barang dan Jasa	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00
2.2.2.3.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	130,000,000.00	130,000,000.00	0.00
2.2.2.3.27.	Belanja Honorarium Tim Panitia	130,000,000.00	130,000,000.00	0.00
2.3	Belanja Modal	<u>7,500,000.00</u>	<u>0.00</u>	<u>7,500,000.00</u>
2.3.1	Belanja Modal Pengadaan Jalan Desa	7,500,000.00	0.00	7,500,000.00
2.3.1.2.	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	7,500,000.00	0.00	7,500,000.00
2.3.1.2.2.	Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
2.3.1.2.6.	Belanja Barang dan Jasa	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
	JUMLAH BELANJA	500,000,000.00	210,300,000.00	289,700,000.00
	SURPLUS / (DEPISIT)	0.00	39,700,000.00	(39,700,000.00)
3.	PEMBIAYAAN			
3.2.	Pengeluaran Pembiayaan	70,000,000.00	0.00	70,000,000.00
3.2.2.	Penyertaan Modal Desa	70,000,000.00	0.00	70,000,000.00
	JUMLAH PEMBIAYAAN	(70,000,000.00)	0.00	(70,000,000.00)

Sumberdana : ADD Alokasi Dana Desa		Realisasi s.d .../.../20x1		
KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	(70,000,000.00)	39,700,000.00	(109,700,000.00)

.....20x1

Kepala Desa

Nama Jelas

**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PER SUMBERDANA
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1**

Sumberdana :
DDS Dana Desa (Dropping APBN)

Realisasi s.d .../.../20x1

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH / (KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
1	PENDAPATAN			
1.2.	Pendapatan Transfer	438,000,000.00	200,000,000.00	238,000,000.00
1.2.1.	Dana Desa	438,000,000.00	200,000,000.00	238,000,000.00
	JUMLAH PENDAPATAN	438,000,000.00	200,000,000.00	238,000,000.00
2	BELANJA			
2.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	235,000,000.00	79,000,000.00	156,000,000.00
2.1.1	Pembayaran Penghasilan Tetap dan Tunjangan	20,000,000.00	0	20,000,000.00
2.1.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	20,000,000.00	0	20,000,000.00
2.1.1.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00	0	10,000,000.00
2.1.1.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00	0	5,000,000.00
2.1.1.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00	0	5,000,000.00
2.1.2	Kegiatan Operasional Kantor Desa	215,000,000.00	79,000,000.00	136,000,000.00
2.1.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	175,000,000.00	40,000,000.00	135,000,000.00
2.1.2.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	10,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
2.1.2.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	5,000,000.00	5,000,000.00	0
2.1.2.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	5,000,000.00	5,000,000.00	0
2.1.2.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10,000,000.00	0	10,000,000.00
2.1.2.2.8.	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	25,000,000.00	25,000,000.00	0
2.1.2.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	10,000,000.00	0	10,000,000.00
2.1.2.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	10,000,000.00	0	10,000,000.00
2.1.2.2.12.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	15,000,000.00	0	15,000,000.00
2.1.2.2.16.	Belanja Perjalanan Dinas	50,000,000.00	0	50,000,000.00
2.1.2.2.18.	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	10,000,000.00	0	10,000,000.00
2.1.2.2.19.	Belanja Pemeliharaan Bangunan, Taman dan Sarana Prasarana	25,000,000.00	0	25,000,000.00
2.1.2.3.	Belanja Modal	40,000,000.00	39,000,000.00	1,000,000.00
2.1.2.3.14.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	1,000,000.00	0	1,000,000.00
2.1.2.3.15.	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Rumah Tangga	22,000,000.00	22,000,000.00	0
2.1.2.3.16.	Belanja Modal Pengadaan Komputer	17,000,000.00	17,000,000.00	0
2.2	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	167,500,000.00	0	167,500,000.00
2.2.1	Kegiatan Pembangunan Saluran Irigasi	167,500,000.00	0	167,500,000.00
2.2.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	8,500,000.00	0	8,500,000.00
2.2.1.2.10.	Belanja Jasa Upah Tenaga Kerja	6,000,000.00	0	6,000,000.00
2.2.1.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	2,500,000.00	0	2,500,000.00
2.2.1.3.	Belanja Modal	159,000,000.00	0	159,000,000.00
2.2.1.3.29.	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Air	159,000,000.00	0	159,000,000.00
	JUMLAH BELANJA	402,500,000.00	79,000,000.00	323,500,000.00

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH / (KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
	SURPLUS / (DEPISIT)	35,500,000.00	121,000,000.00	-85,500,000.00
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	35,500,000.00	121,000,000.00	-85,500,000.00

.....20x1

Kepala Desa

Nama Jelas

**LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PER SUMBERDANA
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1**

Sumberdana : PBH Penerimaan Bagi Hasil Pajak Retribusi

Realisasi s.d .../.../20x1

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
1.	PENDAPATAN			
1.2.	Pendapatan Transfer	25,000,000.00	10,000,000.00	15,000,000.00
1.2.2.	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	25,000,000.00	10,000,000.00	15,000,000.00
2.	JUMLAH PENDAPATAN	25,000,000.00	10,000,000.00	15,000,000.00
2.1	BELANJA			
2.1.3	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	25,000,000.00	0.00	25,000,000.00
2.1.3.2.	Kegiatan Operasional BPD	25,000,000.00	0.00	25,000,000.00
2.1.3.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	25,000,000.00	0.00	25,000,000.00
2.1.3.2.4.	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
2.1.3.2.6.	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
2.1.3.2.7.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
2.1.3.2.8.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
2.1.3.2.1	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
6.	Belanja Perjalanan Dinas	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
	JUMLAH BELANJA	25,000,000.00	0.00	25,000,000.00
	SURPLUS / (DEPISIT)	0.00	10,000,000.00	(10,000,000.00)
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	0.00	10,000,000.00	(10,000,000.00)

.....20x1

Kepala Desa

Nama Jelas

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
 ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PER SUMBERDANA
 PEMERINTAH DESA
 TAHUN ANGGARAN 20x1

Sumberdana : PBK Penerimaan Bantuan Kab/Kota		Realisasi s.d 31/12/20x1		
KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
1.	PENDAPATAN			
1.2.	Pendapatan Transfer	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00
1.2.5.	Bantuan Keuangan Kabupaten/Kota	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00
	JUMLAH PENDAPATAN	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00
2.	BELANJA			
2.3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
2.3.1	Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
2.3.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
2.3.1.2.1	Belanja Sewa Peralatan	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
1.	JUMLAH BELANJA	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
	SURPLUS / (DEFISIT)	0.00	2,500,000.00	(2,500,000.00)
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	0.00	2,500,000.00	(2,500,000.00)

.....20x1

Kepala Desa

Nama Jelas

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
 ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PER SUMBERDANA
 PEMERINTAH DESA
 TAHUN ANGGARAN 20x1

Sumberdana : PBP Penerimaan Bantuan Provinsi

Realisasi s.d .../.../20x1

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH / (KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
1	PENDAPATAN			
1.2.	Pendapatan Transfer	189,500,000.00	189,500,000.00	0
1.2.4.	Bantuan Keuangan Provinsi	189,500,000.00	189,500,000.00	0
	JUMLAH PENDAPATAN	189,500,000.00	189,500,000.00	0
2	BELANJA			
2.1	Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	10,500,000.00	0	10,500,000.00
2.1.4	Kegiatan Operasional RT/RW	10,500,000.00	0	10,500,000.00
2.1.4.2.	Belanja Barang dan Jasa	10,500,000.00	0	10,500,000.00
2.1.4.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	2,000,000.00	0	2,000,000.00
2.1.4.2.4.	Belanja Benda Pos dan Materai	1,000,000.00	0	1,000,000.00
2.1.4.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	0	2,500,000.00
2.1.4.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,000,000.00	0	5,000,000.00
2.4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat	111,000,000.00	83,600,000.00	27,400,000.00
2.4.1	Kegiatan Pelatihan Kepala Desa dan Perangkat	111,000,000.00	83,600,000.00	27,400,000.00
2.4.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	111,000,000.00	83,600,000.00	27,400,000.00
2.4.1.2.2.	Belanja Alat Tulis Kantor	1,500,000.00	1,200,000.00	300,000.00
2.4.1.2.6.	Belanja Fotocopy, Cetak dan Penggandaan	2,500,000.00	1,900,000.00	600,000.00
2.4.1.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	20,000,000.00	20,000,000.00	0
2.4.1.2.9.	Belanja Bahan Praktek dan Pelatihan	10,000,000.00	8,500,000.00	1,500,000.00
2.4.1.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	2,000,000.00	2,000,000.00	0
2.4.1.2.15.	Belanja Honorarium Instruktur/Pelatih/Narasumber	50,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00
2.4.1.2.16.	Belanja Perjalanan Dinas	25,000,000.00	25,000,000.00	0
2.5	Bidang Tidak Terduga	68,000,000.00	0	68,000,000.00
2.5.1	Kegiatan Penanggulangan Bencana Alam	68,000,000.00	0	68,000,000.00
2.5.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	68,000,000.00	0	68,000,000.00
2.5.1.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	40,000,000.00	0	40,000,000.00
2.5.1.2.11.	Belanja Sewa Peralatan	25,000,000.00	0	25,000,000.00
2.5.1.2.14.	Belanja Honorarium Tim Panitia	3,000,000.00	0	3,000,000.00
	JUMLAH BELANJA	189,500,000.00	83,600,000.00	105,900,000.00
	SURPLUS / (DEPISIT)	0	105,900,000.00	-105,900,000.00
3	PEMBIAYAAN			
3.1.	Penerimaan Pembiayaan	20,200,000.00	0	20,200,000.00
3.1.2.	Pencairan Dana Cadangan	20,200,000.00	0	20,200,000.00
	JUMLAH PEMBIAYAAN	20,200,000.00	0	20,200,000.00
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	20,200,000.00	105,900,000.00	-85,700,000.00

.....20x1

Kepala Desa

Nama Jelas

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PER SUMBERDANA
PEMERINTAH DESA
TAHUN ANGGARAN 20x1

Sumberdana : SWD Swadaya Masyarakat

Realisasi s.d .../.../20x1

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
1.	PENDAPATAN			
1.1.	Pendapatan Asli Desa	10,000,000.00	4,000,000.00	6,000,000.00
1.1.3.	Swadaya, Partisipasi dan Gotong Royong	10,000,000.00	4,000,000.00	6,000,000.00
	JUMLAH PENDAPATAN	10,000,000.00	4,000,000.00	6,000,000.00
2.	BELANJA			
2.2	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	10,000,000.00	4,000,000.00	6,000,000.00
2.2.2	Kegiatan Pembangunan Jalan Desa	10,000,000.00	4,000,000.00	6,000,000.00
2.2.2.3.	Belanja Modal	10,000,000.00	4,000,000.00	6,000,000.00
2.2.2.3.2	Belanja Modal Pengadaan Jalan Desa	10,000,000.00	4,000,000.00	6,000,000.00
7.	JUMLAH BELANJA	10,000,000.00	4,000,000.00	6,000,000.00
	SURPLUS / (DEPISIT)	0.00	0.00	0.00
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	0.00	0.00	0.00

.....20x1

Kepala Desa

Nama Jelas

LAPORAN REALISASI PELAKSANAAN
 ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA PER SUMBERDANA
 PEMERINTAH DESA
 TAHUN ANGGARAN 20x1

Sumberdana : DLL. Pendapatan Lain Lain

Realisasi s.d .../.../20x1

KODE REK	URAIAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	LEBIH/(KURANG) (Rp)
1	2	3	4	5
1.	PENDAPATAN			
1.3.	Lain-Lain Pendapatan Desa yang Sah	51,000,000.00	0.00	51,000,000.00
1.3.1.	Pendapatan Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga	40,000,000.00	0.00	40,000,000.00
1.3.2.	Lain-lain Pendapatan Desa yang Sah	11,000,000.00	0.00	11,000,000.00
	JUMLAH PENDAPATAN	51,000,000.00	0.00	51,000,000.00
2.	BELANJA			
2.3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	50,000,000.00	0.00	50,000,000.00
2.3.1	Kegiatan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban	50,000,000.00	0.00	50,000,000.00
2.3.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	50,000,000.00	0.00	50,000,000.00
2.3.1.2.7.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	50,000,000.00	0.00	50,000,000.00
	- JUMLAH BELANJA	50,000,000.00	0.00	50,000,000.00
	SURPLUS / (DEFISIT)	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
	SISA LEBIH / (KURANG) PERHITUNGAN ANGGARAN	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00

.....20x1

Kepala Desa

Nama Jelas